Settore I-AFFARI ISTITUZIONALI

1. *Regolamentazione interna del tele-lavoro o lavoro a distanza*

**Termine**: 31/03/2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione bozza di regolamentazione interna e relativa proposta di deliberazione di Giunta

1. *Revisione del contratto di servizio relativo alle entrate tributarie con la Corridonia Servizi S.r.l.* **(in collaborazione con il Settore III***);*

**Termine***:* 30/11/2020

**Indicatori***:* Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione bozza del contratto di servizio revisionato e relativa proposta di deliberazione consiliare.

1. *Regolamento per istituzione del requisito della regolarità tributaria locale per le procedure amministrative di competenza del Comune ai sensi dell’art.15-ter del d.l.34/2019* (**in collaborazione con il Settore III**)

**Termine**: 30.10.2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione schema di Regolamento e proposta di deliberazione in tempo utile al fine di consentire la relativa approvazione consiliare nel termine indicato.

1. *Piano delle alienazioni – Predisposizione Avviso pubblico per manifestazione d’interesse alla vendita a trattativa diretta*

**Termine**: 30/09/2020

**Indicatori**: Pubblicazione Avviso pubblico

1. *Predisposizione avviso e modello di domanda ed avvio procedura per l’affidamento della gestione (sponsorizzazione) degli spazi presenti all’interno delle rotatorie comunali* (**in collaborazione con il Settore IV e con il Settore VI**)

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatori**: Predisposizione avviso e modello di domanda ed avvio procedura per l’affidamento.

1. *Modifica Regolamento per l’assegnazione alloggi ERP in applicazione delle modifiche introdotte dalla Legge Regione Marche 27 dicembre 2018, n. 49 recante “Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 16 dicembre 2005, n. 36 "Riordino del sistema regionale delle politiche abitative" e alla legge regionale 27 dicembre 2006, n. 22 "Modificazioni ed integrazioni alla legge regionale 16 dicembre 2005, n. 36 'Riordino del sistema regionale delle politiche abitative'", pubblicata sul B.U.R. 3 gennaio 2019, n. 1*

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione schema di Regolamento e proposta di deliberazione.

1. *Predisposizione istruttoria per contributi agli esercizi commerciali ai sensi dell’art. 30 ter, comma 6, del DL 34/2019 (c.d. Decreto Crescita)***(in collaborazione con il Settore VI)**

**Termine**: 30/09/2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione proposta di deliberazione di Giunta, Avviso pubblico, modulistica, eventuale richiesta di variazione di bilancio

Settore II-AFFARI GENERALI

1. *Predisposizione programma di interventi tecnologici minimi da attuare al fine di rendere operativo presso l’Ente il telelavoro o lavoro a distanza*

**Termine**: 15/04/2020

**Indicatori**: Ricognizione interventi da attuare ed acquisizioni di preventivi per le predette attività ed eventuali forniture informatiche aggiuntive

1. *Sottoscrizione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021; definizione parte economica anno 2019 con conclusione procedimento progressioni orizzontali. Definizione contrattazione economica decentrata anno 2020. Relazione al Segretario generale e alla Giunta in relazione a tutti gli aspetti dell’obiettivo indicato.*

**Termine**: 30.06.2020 per la sottoscrizione del CCDI 2019;

31.07.2020 per il pagamento degli emolumenti 2019 al personale dipendente beneficiario;

31/10/2020 definizione accordo decentrato economico 2020

**Indicatori**: Sottoscrizione definitiva CCDI 2019-2021; pagamento del salario accessorio 2019 e attribuzione delle progressioni economico orizzontali al personale dipendente beneficiario entro i termini sopra indicati. Trasmissione al Segretario generale e alla Giunta della Relazione sull’attività svolta

1. *Regolarizzazione del 100% dei cartellini dei dipendenti. Relazione*

**Termine**: 30/06/2020

**Indicatori**: Regolarizzazione del 100% dei cartellini dei dipendenti. Predisposizione relazione sull’attività svolta entro il 30/06/2020 evidenziando le criticità riscontrate e le posizioni corrette/aggiornate. Pagamento con cadenza trimestrale al personale dipendente degli straordinari, turni, reperibilità e varie indennità accessorie ripetitive e non soggette a specifica valutazione e verifica del Capo Settore.

1. *Conclusione procedura per assunzione personale come da Piano triennale del fabbisogno (agenti di Polizia Locale)*

**Termine**: 31/10/2020

**Indicatore**: Stipula dei contratti di lavoro dipendente

1. *Subentro dell’Anagrafe comunale in ANPR*

**Termine**: 30.09.2020

**Indicatori**: Effettivo passaggio ed utilizzo del Sistema nazionale dell’Anagrafe della Popolazione Residente

1. *Affidamento gestione impianti sportivi (Ippodromo Martini e Campo Indoor Z.I.)*

**Termine**: 31/05/2020 per la pubblicazione del bando e 30/06/2020 per la stipula delle convenzioni con i soggetti aggiudicatari

**Indicatori**: Pubblicazione bandi entro il termine fissato e stipula convenzioni con i soggetti aggiudicatari entro la data stabilita

1. *Partecipazione al Bando “Over 30” annualità 2020*

**Termine**: 30.06.2020 per la trasmissione al Centro per l’Impiego della richiesta di graduatoria dei potenziali beneficiari; 30/09/2020 per la compilazione dei modelli sul portale Cohesion e la trasmissione alla Regione dei progetti

**Indicatori**: Istruttoria ed inoltro della domanda da parte dell’Ente sul portale regionale entro le scadenze sopra dettagliate

1. *Scarto dei documenti d’archivio che fanno riferimento al Settore III previo parere del Settore II.*

**Termine**: 31.12.2020

**Indicatori**: Predisposizione entro 15 giorni dalla richiesta del Settore interessato del parere di competenza ai fini dello scarto d’archivio di tutta la documentazione d’archivio del Settore III e della Corridonia Servizi s.r.l. che normativamente può essere oggetto di scarto.

Settore III-FINANZA-BILANCIO-PATRIMONIO

1. *Revisione del contratto di servizio relativo alle entrate tributarie con la Corridonia Servizi S.r.l. (***in collaborazione con il Settore I***)*;

**Termine**: 30/11/2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, bozza del contratto di servizio revisionato e relativa proposta di deliberazione consiliare (in base alle indicazioni dell’Amministrazione e della Corridonia Servizi S.r.l.)

1. *Regolamento per istituzione del requisito della regolarità tributaria locale per le procedure amministrative di competenza del Comune ai sensi dell’art.15-ter del d.l.34/2019* (**in collaborazione con il Settore I**)

**Termine**: 31.10.2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione schema di Regolamento e proposta di deliberazione in tempo utile al fine di consentire la relativa approvazione consiliare nel termine indicato.

1. *Scarto dei documenti d’archivio che fanno riferimento al Settore III previo parere del Settore II.*

**Termine**: 31.12.2020

**Indicatori**: Predisposizione istruttoria e relativi provvedimenti ai fini dello scarto d’archivio di tutta la documentazione d’archivio del Settore III e della Corridonia Servizi s.r.l. che normativamente può essere oggetto di scarto

1. *Revisione/aggiornamento del Regolamento di contabilità armonizzata secondo le indicazione dell’Amministrazione, del Segretario generale e del Collegio di revisione*

**Termine**: 31.07.2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione schema di Regolamento e relativa proposta di deliberazione in tempo utile al fine di consentire il passaggio in approvazione consiliare nel termine indicato

1. *Modifica aggiornamento Regolamento delle entrate comunali*

**Termine**: 30.09.2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione schema di Regolamento e relativa proposta di deliberazione consiliare in tempo utile per consentire l’approvazione nei termini

1. *Modifica del Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti*

**Termine**: 30/06/2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa proposta di deliberazione consiliare in tempo utile per consentire l’approvazione nei termini.

Settore IV-POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

* + 1. *Implementazione servizio notturno estivo così come pianificato dall’Amministrazione e relativa relazione*.

**Termine**:30/06/2020 istituzione del servizio; 30/09/2020 relazione

**Indicatori**: Predisposizione di una relazione dettagliata sui turni e l’attività svolta

* + 1. *Implementazione controlli/accertamenti su ospitalità e residenze anagrafiche così come pianificato dall’Amministrazione e relativa relazione.*

**Termine**: 31.12.2020.

**Indicatori**: Predisposizione di una relazione dettagliata sulle implementazioni effettuate ed i relativi esiti

* + 1. *Predisposizione regolamento polizia urbana.*

**Termine**: 30/09/2020

**Indicatori**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione regolamento e relativa proposta di deliberazione consiliare.

* + 1. *Implementazione e controllo delle violazioni al Codice della Strada e delle disposizioni sul conferimento dei Rifiuti (in collaborazione con la Corridonia Servizi S.r.l.) Implementazione delle vie controllate con lo scopo di ricomprendere tutto il territorio comunale secondo le indicazioni dell’Amministrazione.*

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatori**: Relazione su vie controllate e numero sanzioni effettuate.

* + 1. *Regolamento di Security e Safety in occasione delle manifestazioni.*

**Termine**: 31.05.2020.

**Indicatore**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione regolamento e relativa proposta di deliberazione.

* + 1. *Predisposizione avviso e modello di domanda ed avvio procedura per l’affidamento della gestione (sponsorizzazione) degli spazi presenti all’interno delle rotatorie comunali* ***(in collaborazione con il Settore I e con il Settore VI)***

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatori**: Predisposizione avviso e modello di domanda ed avvio procedura per l’affidamento.

.

Settore V-LAVORI PUBBLICI

* + - 1. *Lavori scuola dell’Infanzia* (in caso di possibile utilizzo dell’eventuale avanzo o sblocco mutui)

**Termine**: 31.12.2020

**Indicatore**: Pubblicazione del bando di gara

* + - 1. *Lavori scuola primaria* ((in caso di possibile utilizzo dell’eventuale avanzo o sblocco mutui)
			2. **Termine**: 31/12/2020

**Indicatore**: Pubblicazione del bando di gara

* + - 1. *Lavori II stralcio Teatro Velluti*

**Termine**: 31.10.2020

**Indicatore**: consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria entro il termine indicato

* + - 1. *Lavori Palazzetto dello sport*

**Termine**: 31.08.2020

**Indicatore**: Gara di appalto

* + - 1. *Lavori II campetto Zona Industriale* (all’esito dell’inserimento nel DUP e nel Piano OO.PP.)

**Termine**: 31.12.2020

**Indicatore**: Pubblicazione del bando di gara

Settore VI-ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

1. *Variante urbanistica parziale al PRG*

**Termine**: 30.06.2020.

**Indicatore**: Svolgimento e conclusione istruttoria e proposta di deliberazione relativa all’atto di indirizzo per la variante urbanistica al PRG

1. *Predisposizione avviso e modello di domanda ed avvio procedura per l’affidamento della gestione (sponsorizzazione) degli spazi presenti all’interno delle rotatorie comunali (****in collaborazione con il Settore IV e con il Settore I****)*

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatori**: Predisposizione avviso e modello di domanda ed avvio procedura per l’affidamento.

1. *Predisposizione istruttoria per contributi agli esercizi commerciali ai sensi dell’art. 30 ter, comma 6, del DL 34/2019 (c.d. Decreto Crescita)***(in collaborazione con il Settore I)**

**Termine**: 30/09/2020

**Indicatori**: Collaborazione tramite apposito parere nello svolgimento e nell’istruttoria relativa alla proposta di deliberazione di Giunta, Avviso pubblico, modulistica, eventuale richiesta di variazione di bilancio

1. *Revisione Regolamenti PIP 1 e 2*

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatore**: Modifica / Aggiornamento dei Regolamenti con i relativi provvedimenti conseguenti

1. *Regolamento per il pagamento degli oneri di concessione per le pratiche sisma*

**Termine**: 31/12/2020

**Indicatore**: Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione regolamento e relativa proposta di deliberazione.

Settore VII-SERVIZI SOCIALI

***1.*** *Revisione/aggiornamento del regolamento dell’Asilo Nido Comunale in base alla normativa vigente e alla realtà degli utenti iscritti e frequentanti.*

***Termine:*** *30/09/2020*

***Indicatori:*** *Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione schema di Regolamento aggiornato e relativa proposta di deliberazione con relazione sintetica rispetto alle motivazioni in fatto ed in diritto relative alle modifiche apportate in tempo utile al fine di consentire la relativa approvazione consiliare nel termine indicato*

***2.*** *Recepimento e contestualizzazione della normativa emergenza Covid-19 nei servizi di mensa e trasporto scolastici.*

***Termine:*** *31/12/2020*

***Indicatori:*** *Revisione ed aggiornamento dei servizi di mensa e trasporti scolastici in funzione dei nuovi protocolli e delle misure di sicurezza richieste in conseguenza dell’emergenza Covid-19 in ottemperanza alle disposizioni vigenti.*

***3.*** *Aggiornamento DVR e Protocolli Casa di riposo comunale in relazione all’emergenza Covid-19.*

***Termine:*** *31/12/2020*

***Indicatori:*** *Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione Protocolli interni relativi alla Casa di Riposo comunale in relazione ai DVR aggiornati e alle disposizioni vigenti, in collaborazione con il RSPP, l’ASUR ed il medico competente.*

***4.*** *Emergenza Covid-19 – Sostegno alle famiglie attraverso buoni alimentari*

***Termine*** *30/06/2020 e 31/12/2020*

*Indicatore: Svolgimento e conclusione istruttoria relativa alla predisposizione della modulistica, alla liquidazione dei buoni alimentari, alla verifica degli aventi diritto e relativi procedimenti di revoca dei buoni per chi ne ha usufruito impropriamente. Relazione periodica sul sostegno economico fornito, sulle tempistiche e sulle tipologie di soggetti assistiti. Ipotesi di modifica della modulistica per migliorare il servizio.*

***5.*** *Nuove progettualità in relazione all’emergenza Covid-19 per asilo Nido Girotondo, per l’assistenza ai soggetti disabili scolastica, domiciliare e CSER*

***Termine:*** *31/12/2020*

***Indicatori:*** *Svolgimento istruttoria e predisposizione atti amministrativi per la rimodulazione delle attività dell’asilo nido comunale sia in Fase 1 che in Fase 2, in collaborazione con l’Ambito sociale, il coordinamento psico pedagogico ed il personale educativo, al fine di mantenere in una prima fase il contatto ed il supporto alle famiglie ed ai bambini iscritti e nella seconda fase, anche in previsione di una riapertura, studiare le progettualità più adeguate e sicure per il sostegno all’infanzia. Predisposizione ed attuazione protocolli aggiornati e procedure di sostegno alla disabilità in relazione all’emergenza, in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali ed in sinergia con il soggetto aggiudicatario, l’Ambito sociale e l’ASUR*

Settore VIII-MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

* + - 1. *Stesura e avvio procedura di gara per il ripristino funzionale palestra Viale Italia – II stralcio*

**Termine**: 31.12.2020

**Indicatore**: Pubblicazione bando di gara

* + 1. *Stesura progetto e realizzazione area carico/scarico e sosta camper*

**Termine**: 30.09.2020

**Indicatore**: predisposizione progetto, affidamento delle opere e realizzazione delle stesse

* + 1. *Esecuzione e completamento lavori ripristino funzionale Pinacoteca comunale*

**Termine**: 30.09.2020

**Indicatori**: Affidamento dei lavori entro il 30/04/2020, fine lavori entro il termine assegnato

* + 1. *Stesura progetto ed esecuzione opere di ripristino pavimentazione scuola San Claudio.*

**Termine**: 31.08.2020

**Indicatore**: Consegna dei lavori entro il 31/07/2020

* + 1. *Esecuzione opere di miglioramento energetico Ciclamino*

**Termine**: 31.10.2020

**Indicatore**: inizio lavori al 01/06/2020

* + 1. *Stesura progetto e realizzazione opere di ripristino pavimentazione in arenaria via Garibaldi.*

**Termine**: 31.10.2020.

**Indicatore**: predisposizione progettazione, affidamento lavori e conclusione degli stessi entro il termine indicato

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

1. Liquidazione fatture entro 30 giorni dalla trasmissione della fattura;
2. Ricerca bandi per il reperimento di fondi sovracomunali -Relazione entro il 31.12.2020 dei risultati della ricerca.
3. Consegna della documentazione necessaria ai fini del rispetto delle scadenze previste per l’approvazione dei documenti contabili di bilancio (Bilancio di previsione, Rendiconto, Bilancio consolidato) dell’Ente
4. Consegna della documentazione necessaria richiesta per la reportistica rispetto ai controlli interni;
5. Attuazione delle disposizioni di cui al Piano anticorruzione e trasparenza.

Segretario Generale

1. *Controllo e ricognizione di questionari customers satisfaction nelle strutture sociali gestite dall’Ente direttamente e non, semestrali ed annuali*

**Termine** 30/06/2020 e 31/12/2020

**Indicatore**: Relazione annuale sulle modalità della ricognizione e sui risultati raggiunti

1. Predisposizione provvedimenti e attuazione operativa per lo svolgimento da remoto delle sedute di giunta e di Consiglio Comunale.

**Termine** 30/04/2020

**Indicatore:** Svolgimento delle sedute da remoto

1. Aggiornamento Piano Anticorruzione e Trasparenza

**Termine:** previsto per legge

**Indicatore:** Approvazione Piano