(Modello di domanda)

 Al Comune di Corridonia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti intesa ad acquisire candidature per l’assunzione a tempo part-time (18 ore settimanali) ed indeterminato, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Settore Affari Istituzionali del Comune di Corridonia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Precisa anche l’esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , CCNL del comparto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. di avere prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni:

Pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con contratto a tempo determinato / indeterminato, a tempo pieno / parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_ );

con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_\_\_,

profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , CCNL del comparto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con contratto a tempo determinato / indeterminato, a tempo pieno / parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_ );

con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_\_\_,

profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , CCNL del comparto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con contratto a tempo determinato / indeterminato, a tempo pieno / parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_ );

con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_\_\_,

profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , CCNL del comparto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_ presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
3. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
4. di avere / non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni (in caso affermativo le sanzioni disciplinari riportate o i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti);
5. di avere / non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti);
6. di aver preso visione dell’avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
7. di essere in possesso del formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza;
8. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell’avviso di mobilità;
9. di autorizzare fin d’ora l’Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all’espletamento della presente procedura di mobilità.

Allega alla presente:

* copia fotostatica documento d’identità in corso di validità (fronte/retro);
* curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del Curriculum europeo allegato;
* nulla osta al trasferimento presso il Comune di Corridonia rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell’art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

N.B.: Il presente è UNICAMENTE un modello, scaricabile ed adattabile alle esigenze di ciascun candidato. È comunque essenziale l’inserimento di tutti i dati richiesti nell’avviso.