



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.41 Del 09-04-18**

**Registro Generale N. 185**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

-----  
**Oggetto: ACQUISTO STAMPATI TIPOGRAFICI PER L' UFFICIO SERVIZI  
SOCIALI - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018 - CODICE CIG: ZEF231590D**  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese aprile, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.41 Del 09-04-2018**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale dei contratti;  
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto che occorre provvedere all' acquisto di materiale tipografico per il funzionamento dell'Ufficio Servizi Sociali;

Tenuto conto che la Legge di stabilità 2016, approvata dal Governo nel CdM del 15 ottobre e convertita nella Legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha stabilito al comma 502, modificando così il comma 450 dell' art. 1 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, che non sussiste l' obbligo per le Amministrazioni pubbliche di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) per importi inferiori a € 1.000,00;

Visto in proposito i prodotti d'interesse, in base ai quali la spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto ammonta a €. 90,00, oltre a IVA di legge, per un totale di €. 109,80;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio, assumendo il relativo impegno di spesa pari ad € 109,80, con imputazione al capitolo n. 1860 - cod. 12.07.01.03.02.13, "Spesa per la stampa di materiale tipografico per l'Ufficio Servizi Sociali", del bilancio 2018;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2018 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

### PROPONE

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione di materiale tipografico necessario per il funzionamento dell' Ufficio Servizi Sociali;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 109,80 per la spesa da sostenere per l'acquisto di materiale tipografico occorrente all' Ufficio Servizi Sociali, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, con imputazione della spesa di euro 109,80, nell' esercizio 2018, al capitolo n. 1860, - cod. 12.07.01.03.02.13, "Spesa per la stampa di materiale tipografico per l'Ufficio Servizi Sociali", del bilancio 2018;
- 3) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:  
ZEF231590D;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to SABRINA TRIPPETTA



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

### **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ACQUISTO STAMPATI TIPOGRAFICI PER L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018 - CODICE CIG: ZEF231590D e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>a</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

### **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SILEONI GIULIANA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 09-04-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 16-04-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 09-04-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**SILEONI GIULIANA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16-04-2018.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
FRANCESCHETTI ANNALISA