Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Prot.n. 23.913 ***del 07.10.2019***

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50%, - 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA PROFESSIONALE "D" - POSIZIONE ECONOMICA ORIZZONTALE "D1" DA ASSEGNARE AL SETTORE I – AFFARI ISTITUZIONALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per i Concorsi;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016;

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

Viste:
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 14.12.2018, avente per oggetto "Modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 e Ricognizione Eccedenze di personale" con la quale si approvava, tra l'altro, il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le variazioni alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Corridonia per gli anni 2019, 2020 e 2021;

-la Determinazione del Segretario Generale – Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali 58/546 del 27.09.2019 con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di una unità lavorativa avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo inquadrato nella categoria professionale "D", Posizione Economica Orizzontale "D1" applicato dal vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore I – Affari Istituzionali – U.O. Contenzioso – Gare – Contratti ed Edilizia Residenziale Pubblica. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Corridonia (di seguito Regolamento).

L'indizione della presente procedura concorsuale fa seguito all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e della procedura di mobilità volontaria esterna attivata ai sensi dell'art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001.

Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria professionale "D", Posizione Economica Orizzontale "D1" come da CCNL sottoscritto il 21/05/2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste in futuro dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 2
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1) cittadinanza italiana o residente in uno Stato membro dell'Unione Europea;
2) età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del presente bando;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

5) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8) di essere in possesso del titolo di studio appartenente alle seguenti classi di laurea magistrale o equipollenti: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente;
Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione, all'interno della domanda, del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I cittadini residenti in uno Stato membro dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti necessari per partecipare alla procedura concorsuale in oggetto, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.
Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

ART .3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami»** - pena esclusione, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, firmata dall'aspirante di proprio pugno o digitalmente in caso di invio tramite pec e con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Corridonia – Piazza Filippo Corridoni, n. 8 - 62014 Corridonia. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente come attestato dall'addetto al medesimo Ufficio. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine in base a quanto sopra indicato;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in piazza del Popolo, 16 nel seguente orario:da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00; in tal caso vale la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente come attestato dall'addetto al medesimo Ufficio;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Corridonia: comunecorridonia@pec.it entro e non oltre la scadenza indicata al primo comma del presente articolo (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una cartella di posta elettronica certificata). Solo nel caso di invio tramite pec è ammessa anche la firma digitale con certificato valido.

Ad ogni modo, non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.
Il Comune di Corridonia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque,imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, numero telefonico (fisso e/o mobile) ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione di laurea ottenuta e dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di avere / non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti);

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali nonché alla pubblicazione degli ammessi, degli esclusi, dell'esito delle prove e della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo compilato e sottoscritto (secondo il modello allegato);
3. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (Euro dieci/00) non rimborsabili, effettuato mediante versamento, in contanti oppure bonifico bancario esente da imposta di bollo, presso il Conto di Tesoreria Comunale n. 000 000 008665 intestato al Comune di Corridonia tenuto presso la UBI Banca SpA - Filiale di Corridonia, cod. IBAN: IT70E0311168890000000008665, indicando nella causale di versamento "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso;
4. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali.
Il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio. Il concorrente che non produrrà i documenti richiesti entro il nuovo termine fissato, è escluso dalla partecipazione al concorso.
La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.
Il Comune di Corridonia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.
I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine ultimo di presentazione della stessa, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, che non abbiano allegato un documento d'identità alle autocertificazioni, che non abbiano indicato nella domanda il concorso cui intendono partecipare nonché quelli che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando, sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili.

Art. 4
COMMISSIONE ESAMINATRICE - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni dei candidati alle prove selettive verranno disposte ai sensi del vigente regolamento sui concorsi con determinazione del Segretario Generale.
La commissione esaminatrice sarà costituita dal Segretario Generale che la presiede e da n. 2 (due) componenti esperti nelle materie di esame.
Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.corridonia.mc.it (sezioni: primo piano e bandi e concorsi).
Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corridonia www.comune.corridonia.mc.it (sezioni: primo piano e bandi e concorsi) muniti di valido documento di riconoscimento.
Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Corridonia: www.comune.corridonia.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 5
PRESELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 30 (trenta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini indicati al precedente articolo 3. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a scelta multipla.
I criteri di valutazione dei quesiti e di attribuzione del punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.
Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Corridonia: (sezioni: primo piano e bandi di concorso).
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Art. 6
PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere in test a risposta multipla, e/o domande a risposta sintetica e/o nella stesura di un testo riguardante le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Accesso civico e trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001 Perv.07/10/2019

- Normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale : Documento informatico , firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.Lgs 39/2013, al D.P.R. n. 62/2013, ecc.;
- Normativa statale e regolamentare in materia di contratti e appalti della P.A. (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ecc.);
- Elementi di Diritto Civile, con specifico riferimento alla normativa sui contratti in generale;
- Elementi di Procedura Civile;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di Procedura Penale;
- Nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

➢ **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nell'applicazione pratica delle materie previste per la prova scritta, mediante la stesura di atti amministrativi. Durante le prove non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

➢ **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie previste per la prima prova scritta, elementi di informatica (utilizzo dei principali programmi applicativi di videoscrittura o dei browser utilizzati per la navigazione in internet), conoscenza base di lingua inglese. La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il luogo e le date di svolgimento delle prove, così come le altre informazioni e/o variazioni, verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazioni sul sito web istituzionale del Comune di Corridonia www.comune.corridonia.mc.it (sezioni: primo piano e bandi di concorso). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art.7
CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e il luogo delle prove verranno comunicati tramite sito web istituzionale del Comune di Corridonia www.comune.corridonia.mc.it (sezioni: primo piano e bandi di concorso), almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Corridonia (sezioni: primo piano e bandi di concorso), con preavviso di 5 (cinque) giorni.

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

Art. 8
GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine della/e sedute dedicata/e alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
La Commissione Esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con determinazione del Segretario Generale. Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza in caso di pari merito ai sensi del D.P.R. 487/1994. La graduatoria sarà pubblicata sito web istituzionale del Comune di Corridonia (sezioni: primo piano e bandi e concorsi).
Sul presente bando non opera la riserva di 1 (una) quota per i volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D Lgs. N. 66/2010 s.m.i..
Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 9
ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Corridonia.
L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge.
Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.
Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art.10
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art.11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Corridonia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a)Titolare del trattamento dati: Comune di Corridonia
Responsabile della Protezione dei dati: Dott. Giacomo Cesca

b) Finalità
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c)Oggetto dell'attività di trattamento.
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività:raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di Legge o Regolamento ovvero quanto tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d)Modalità di trattamento
Il trattamento si volge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedenti punto b).

e) Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, delle divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.
Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio informatico del Comune di Corridonia, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Corridonia. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura , ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

g) Periodo di conservazioni dei dati
I dati trattati per il tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti di accesso
L'Interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alle Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.
Il Titolare, Comune di Corridonia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par 2 del Regolamento stesso.

i)Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fata salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art.12
PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà:

- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed esami";
- pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corridonia: **www.comune.corridonia.mc.it** (sezioni: "Albo online" – "Primo piano" e "Bandi e concorsi").

Art.13
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Corridonia.
Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, devono intendersi definitivamente archiviate.
La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.
E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, è il Segretario Generale – Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali, Dott.ssa Stefania Bolli.
Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0733/439305 (oppure 0733/439901) o scrivere agli indirizzi e-mail: segretario@comune.corridonia.mc.it oppure segreteria@comune.corridonia.mc.it

CITTA' DI CORRIDONIA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania Bolli

Comune di Corridonia Prot.0023913-07/10/2019-c_d042-cprot-PG-P-00010001- Perv.07/10/2019