

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Al Comune di Corridonia
Piazza F. Corridoni n. 8
62014 – CORRIDONIA - MC

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time al 50%, - 18 ore settimanali, di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale “D” - Posizione Economica Orizzontale “D1” da assegnare al settore I – Affari Istituzionali.

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura concorsuale indicata in oggetto ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e per chi effettua dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a (Prov.) il Codice Fiscale
- 2) di essere residente a(Prov.....) c.a.p..... via/piazza, n.;
- 3) di essere cittadino italiano oppure di essere residente nello Statomembro dell’Unione Europea;
- 4) di essere in possesso dei requisiti indicati all’articolo 2 del bando in oggetto, ed in particolare di
 - godere dei diritti civili e politici;
 - di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
 - di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito pressoin data con la votazione (per l’equipollenza indicare il provvedimento normativo che la sancisce);

(per i cittadini residenti in uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

5) di indicare il seguente recapito (indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata) al quale inoltrare qualsiasi comunicazione relativa al Concorso pubblico di cui all'oggetto

6) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali nonché alla pubblicazione degli ammessi, degli esclusi, dell'esito delle prove e della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale;

7) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della Legge 15.10.1990 n. 295.

In fede.

Luogo e data _____, li _____

Firma.....

(esente da autenticazione ex art. 39, comma 1 DPR n. 445/00)

Allegati:

- copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo compilato e sottoscritto;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (Euro dieci/00);
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

- Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
- Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)
 - Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

- Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto
- Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
 - Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 - possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni Esempio di pubblicazione:
 - Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Presentazioni
- Progetti Esempio di progetto:
 - La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".