



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.29 Del 03-02-21**

**Registro Generale N. 63**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

-----  
**Oggetto: RIMBORSO CREDITO RESIDUO CONTO ELETTRONICO PREPAGATO  
UTILIZZATO PER IL PAGAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA - IMPEGNO E  
LIQUIDAZIONE**  
-----

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.29 Del 03-02-2021**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale dei contratti;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 20/06/2013 con la quale l'Amministrazione Comunale avvia la gestione informatizzata della prenotazione dei pasti e dei pagamenti del servizio di refezione scolastica;

Visto che il sistema prevede la costituzione di un conto elettronico prepagato, intestato al genitore/tutore dell' alunno/a che usufruisce di tale servizio, per il pagamento dello stesso;

Considerato che il credito residuo dei conti elettronici a fine anno scolastico viene utilizzato per la consumazione dei pasti a mensa durante l' anno scolastico successivo e fino alla fine del ciclo scolastico;

Dato atto che, se alla fine del ciclo scolastico, il conto elettronico prepagato presenta un credito residuo in favore dell'intestatario del conto, quest'ultimo può richiedere il rimborso del credito;

Dato atto inoltre che, l'intestatario del conto elettronico "PREPAGATO", può richiedere il rimborso del credito residuo risultante dal conto, durante l' anno scolastico, utilizzato per il pagamento della mensa scolastica, a seguito di disattivazione del servizio;

Vista la richiesta di rimborso del credito residuo che risulta dal conto elettronico prepagato, pervenuta da n. 1 utente, per la seguente motivazione:

- Prot. n. 1.301 del 16/01/2021: disattivazione servizio mensa per fine ciclo scolastico;

Ritenuto opportuno di dover rimborsare tale credito residuo versato dall' intestatario del conto;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 con il quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Considerato che in detto periodo gli enti locali possono effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, vale a dire per l'anno 2021, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge oppure non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi oppure a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale il termine ultimo per la deliberazione del bilancio di previsione per gli anni 2021/2022/2023, da parte degli enti locali, previsto dall'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato differito dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'effettuazione della predetta spesa complessiva di Euro 30,68, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione per gli anni 2021/2022/2023;

### PROPONE

Impegnare e liquidare tramite bonifico postale, per i motivi in premessa specificati, la somma complessiva di euro 30,68, al seguente intestatario, vedi elenco depositato in atti, per motivi di privacy:

- F.E.;

Imputare la somma complessiva di Euro 30,68, al Cap. 8074 " Rimborso del credito residuo dei conti elettronici ", cod. 04.02.01.09.99.04, dell'esercizio provvisorio dell'anno 2021;

Dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to SABRINA TRIPPETTA



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto RIMBORSO CREDITO RESIDUO CONTO ELETTRONICO PREPAGATO UTILIZZATO PER IL PAGAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

### **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SILEONI GIULIANA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 03-02-21

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 10-02-2021

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 03-02-2021

Il Responsabile del Provvedimento  
**SILEONI GIULIANA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12-02-2021.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA