



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 08-03-2021

Oggetto: EMERGENZA COVID 19 - INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA - DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO E ALLE MODALITA' DI LAVORO AGILE

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di marzo alle ore 13:00, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	P
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 6

ASSENTI 0

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 32

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il decreto legge 14 gennaio 2021, n. 2 che introduce ulteriori disposizioni urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del Covid-19 e che proroga, al 30 aprile 2021, il termine entro cui potranno essere adottate o reiterate le misure finalizzate alla prevenzione del contagio ai sensi dei d.l. n. 19 e 33 del 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021 n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 »”, pubblicato in GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17, che detta le misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19 in vigore dal 6 marzo al 6 aprile 2021 e che conferma, fino al 27 marzo, il divieto già in vigore di spostarsi tra regioni o province autonome diverse, con l'eccezione degli spostamenti dovuti a motivi di lavoro, salute o necessità;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute del 27 febbraio 2021 recante “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Regioni Marche, Lombardia e Piemonte”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio 2021, con la quale alla Regione Marche sono state applicate, per un periodo di quindici giorni, le misure di cui all'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Richiamata l'Ordinanza 5 marzo 2021, n. 8 del Presidente della Giunta della Regione Marche che all'art. 1, comma 1, lett. a) dispone *“1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-CoV-2, a decorrere dalle ore 00:00 del 6 marzo 2021 e fino alle ore 24:00 del 14 marzo 2021, ferme restando le misure statali di contenimento del rischio di diffusione del virus già vigenti, sono adottate le seguenti misure:*

a) ai territori della Provincia di Ancona e della Provincia di Macerata si applicano le misure di cui Capo V (Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona rossa) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021;”

Visto, in particolare l'art. 48 di cui al Capo V del citato D.P.C.M. rubricato *“Attività lavorativa”*, il quale dispone quanto segue *“1. I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile”*;

Visto l'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *“Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare il comma 3;

Vista la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della L. 124/2015 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti;

Richiamata la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 che al punto 3 dispone le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa privilegiando modalità di flessibili di svolgimento e favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola di infanzia;

Richiamata la Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 04/03/2020 recante: *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”*;

Visto il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante *“Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale del 28 ottobre 2020, n. 268, così come prorogato dal decreto 23 dicembre 2020, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - Serie generale n.323 del 31 dicembre 2020;

Considerato che il citato Decreto del 19/10/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione demanda all'art. 3 ai dirigenti, da intendersi quali figure apicali individuate in coerenza con i relativi ordinamenti, i soggetti deputati all'organizzazione del proprio ufficio che devono assicurare lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità;

Visto il successivo decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 20 gennaio 2021 che proroga al 30 aprile 2021 le disposizioni di cui al precedente Decreto del 19/10/2020;

Visto il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", del 24 luglio 2020 "Rientro in sicurezza", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;

Visto il DVR dell'Ente aggiornato alla data del 06/05/2020 e preso atto del Protocollo aziendale anti contagio da COVID-19 sottoscritto in data 13/06/2020 e aggiornato con nota prot. n. 25.885 del 24/10/2020 da parte dell'incaricato RSPP dello Studio Igisic;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta comunale, n. 30 del 11/03/2020, immediatamente esecutiva, con la quale veniva disposta, a tutela della salute dei cittadini e dei dipendenti comunali, la chiusura al pubblico di tutti gli uffici fino al 03/04/2020, salvo diversi e successivi provvedimenti, stabilendo, altresì, che i predetti saranno sempre raggiungibili sia telefonicamente sia per posta elettronica e, di persona, previo appuntamento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2020 con la quale sono state individuate, in attuazione dei richiamati provvedimenti e nei limiti temporali di vigenza degli stessi, le attività indifferibili da rendere in presenza;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 02/04/2020 con la quale le misure di cui alla surrichiamata DGC n. 31/2020 venivano prorogate fino al 13/04/2020 intendendosi tale termine automaticamente prorogato, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del d.l. 18/2020, sino alla eventuale adozione del DPCM di cessazione anticipata delle disposizioni in materia di lavoro agile;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 19/06/2020 con la quale si disponeva la riapertura al pubblico degli uffici comunali previo appuntamento, ad eccezione della Casa di Riposo comunale per la quale sono applicati specifici protocolli, a far data dal 22/06/2020, al fine di una graduale ripresa anche del lavoro in presenza nel rispetto del distanziamento richiesto e delle disposizioni del DVR aggiornato e del Protocollo aziendale predetti, fino ad eventuale nuova e differente disposizione, disponendo, altresì, il graduale ripristino della presenza del personale dipendente presso gli uffici, secondo le eventuali turnazioni stabilite dal Responsabile del Settore ciascuno per la parte di competenza, sfruttando la modalità del lavoro agile per garantire in ogni caso il distanziamento;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 2/11/2020 con la quale venivano confermate, fino al 31/12/2020 o comunque fino a nuova e diversa disposizione, le attività indifferibili da rendersi in presenza come indicate nella Deliberazione n. 31/2020, garantendo l'apertura al pubblico degli Uffici comunali, esclusivamente previo appuntamento, secondo il calendario allegato e demandando ai Responsabili di Settore il potenziamento dell'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico oltre che l'articolazione dell'attività del proprio ufficio attraverso lo strumento del lavoro agile secondo le specifiche disposizioni di cui al Decreto del Ministro della P.A. del 19/10/2020;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Ritenuta sussistente l'urgente necessità, in attuazione dei richiamati provvedimenti e nei limiti temporali di vigenza degli stessi, ad *individuare le attività indifferibili da rendere in presenza*, come di seguito:

1. Attività di polizia locale (anche in relazione all'attività di collaborazione interforze);
2. Attività di stato civile, anagrafe ed elettorale;
3. Protocollo;
4. Casa di riposo comunale;
5. Attività manutentive esterne;
6. Attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori/aree strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti da svolgersi a cura dei Responsabili di Settore e del Segretario generale/Vice Segretario generale;

Atteso che per le restanti attività da ritenersi "*differibili*" dovrà essere assicurato da parte dei Capi Settore, sentito il Segretario generale, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente ricorrendo al lavoro agile, per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza secondo le modalità già definite con Delibera di Giunta comunale n. 141 del 2/11/2020;

Ritenuto di demandare ai Responsabili di Settore la stipula di accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile riconoscendo priorità ai lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, ai lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, ai lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi e scolastici, alle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità di cui all'art. 16 del D.Lgs 151/2001, ai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 del L. 104/1992;

Dato atto che a seguito delle richieste pervenute dai dipendenti interessati, il Responsabile di Settore competente valuterà che la prestazione lavorativa possa essere eseguita in modalità agile sussistendo tutte le seguenti condizioni:

- possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del dipendente, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- coerenza della prestazione lavorativa in modalità agile con le esigenze organizzative e funzionali della struttura alla quale il dipendente è assegnato;
- adeguato livello di autonomia operativa ed organizzativa del lavoratore relativamente all'esecuzione della prestazione lavorativa;
- possibilità di monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati;

Dato atto che resta in capo al Responsabile di Settore la responsabilità dell'esecuzione dell'attività lavorativa da remoto, la verifica della fattibilità tecnica e il monitoraggio del risultato della prestazione lavorativa;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle recenti disposizioni per il contenimento del contagio da SARS – COV2, disporre di:

- individuare le attività indifferibili da rendere in presenza come sopra indicato;
- prevedere l'apertura contingentata al pubblico degli Uffici comunali, solo qualora di estrema necessità ed urgenza, esclusivamente previo appuntamento, secondo il calendario allegato alla DGC n. 141/2020, potenziando in tutti gli altri casi l'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico;
- prendere atto che l'articolazione dell'attività del proprio ufficio attraverso lo strumento del lavoro agile è demandata ai Responsabili di Settore secondo le indicazioni contenute nel Decreto del 19/10/2020 le cui disposizioni sono state prorogate al 30/04/2021 dal Decreto del 20/01/2021;
- dare mandato al Segretario generale dell'Ente di coordinare e verificare le misure adottate dai Responsabili di Settore acquisendo la turnazione settimanale o plurisettimanale assegnata in ciascun Settore dell'Ente;
- dare atto che il Responsabile di Settore, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;

Ritenuto, altresì, disporre che l'utenza, qualora necessario ed indifferibile, dovrà provvedere con almeno 2 (due) giorni di anticipo a fissare appuntamento via telefono o mail, che all'appuntamento fissato dovrà presentarsi munita di mascherina almeno di tipo chirurgico, che all'ingresso verrà messo a disposizione gel detergente e guanti monouso e dovrà sottoscrivere la dichiarazione relativa allo stato di salute della persona come allegato al Protocollo aziendale anti-Covid e/o sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;

Dato atto, infine, che i dipendenti che prestano la loro attività in presenza saranno tenuti alla scrupolosa osservanza del Protocollo aziendale anti contagio da COVID-19;

Ritenuto di stabilire tali misure, con decorrenza dalla data odierna e fino al 14/03/2021 o comunque fino a nuova e diversa disposizione;

Visto l'art 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di individuare le attività indifferibili da rendere in presenza come di seguito:
 - ✓ Attività di polizia locale (anche in relazione all'attività di collaborazione interforze);
 - ✓ Attività di stato civile, anagrafe ed elettorale;
 - ✓ Protocollo;
 - ✓ Casa di riposo comunale;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- ✓ Attività manutentive esterne;
- ✓ Attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori/aree strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti da svolgersi a cura dei Responsabili di Settore e del Segretario generale/Vice Segretario generale;
- Di prevedere l'apertura contingentata al pubblico degli Uffici comunali, solo qualora di estrema necessità ed urgenza, esclusivamente previo appuntamento, secondo il calendario allegato alla DGC n. 141/2020, potenziando in tutti gli altri casi l'accesso multicanale da parte dell'utenza attraverso l'utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico;
- Di prendere atto che l'articolazione dell'attività del proprio ufficio attraverso lo strumento del lavoro agile è demandata ai Responsabili di Settore secondo le indicazioni contenute nel Decreto del 19/10/2020 le cui disposizioni sono state prorogate al 30/04/2021 dal Decreto del 20/01/2021;
- Di dare mandato al Segretario generale dell'Ente di coordinare e verificare le misure adottate dai Responsabili di Settore acquisendo la turnazione settimanale o plurisettimanale assegnata in ciascun Settore dell'Ente;
- Di dare atto che il Responsabile di Settore, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- Di disporre che l'utenza, qualora necessario ed indifferibile, dovrà provvedere con almeno 2 (due) giorni di anticipo a fissare appuntamento via telefono o mail, che all'appuntamento fissato dovrà presentarsi munita di mascherina almeno di tipo chirurgico, che all'ingresso verrà messo a disposizione gel detergente e guanti monouso e dovrà sottoscrivere la dichiarazione relativa allo stato di salute della persona come allegato al Protocollo aziendale anti-Covid e/o sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- Di dare atto che i dipendenti che prestano la loro attività in presenza saranno tenuti alla scrupolosa osservanza del Protocollo aziendale anti contagio da COVID-19;
- Di stabilire tali misure, con decorrenza dalla data odierna e fino al 14/03/2021 o comunque fino a nuova e diversa disposizione;
- Di demandare al Segretario generale ed ai Responsabili di Settore l'attuazione del presente deliberato;
- Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, alle RR.SS.UU. e alle sigle sindacali;

- Di dichiarare, stante l'urgenza per i motivi di cui in premessa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI
DA RENDERE IN PRESENZA - DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APERTURA DEGLI
UFFICI AL PUBBLICO E ALLE MODALITA' DI LAVORO AGILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 06-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente STEFANIA BOLLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Si attesta che l'allegata proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla
situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Corridonia, li 08-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto EMERGENZA COVID 19 - INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA - DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO E ALLE MODALITA' DI LAVORO AGILE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 12-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-03-2021
Corridonia li 12-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-03-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI