



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII**

**MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE**

COPIA

**N.183 Del 06-12-18**

**Registro Generale N. 729**

Ufficio: MANUTENZIONE

-----  
**Oggetto: RIMODULAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEGLI OPERAI A  
PARTIRE DA LUNEDI' 10 DICEMBRE C.A.**  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato CIPOLLARI LUCIA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.191 Del 06-12-018**

Ufficio: MANUTENZIONE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento LUCIA CIPOLLARI

Premesso che:

- ✓ attualmente nel Comune di Corridonia risultano in servizio nel Settore VIII Manutenzione e Ricostruzione n. 7 operai comunali, con orario di servizio articolato in sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato a partire dalle ore 07.30 sino alle ore 13:30, in attuazione alla DGC n.243 del 22/12/2017;
- ✓ con nota assunta al prot. 22572 del 26/09/2018 il personale operaio suddetto ha avanzato richiesta di modificare l'articolazione suddetta per motivi organizzativi;
- ✓ la scrivente in data 04/12 doc.formale 1150 ha richiesto delucidazioni in merito alla richiesta suddetta all'Ufficio Personale dell'Ente, citando la nota prot.1270/2015 che prevede che la gestione del personale e dell'organizzazione/programmazione del personale sia in capo al Settore II - Affari generali;
- ✓ in data 04/12 la Dott.ssa Franceschetti, quale Responsabile del Settore II - Affari generali, non fornisce riscontro alla nota sopra citata stilata dal segretario generale, ma indica che a suo avviso ai sensi dell'art.16 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sia di spettanza dei responsabili;

Ritenuto opportuno al fine di ottimizzare l'attività lavorativa degli operai comunali di rideterminare l'orario di lavoro degli stessi per contribuire al regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina e della valorizzazione dei beni pubblici;

Sentito, in merito, il parere positivo espresso dal Sindaco e dall'Assessore competente;

Ritenuto pertanto di dover modificare l'orario di servizio degli operai comunali appartenenti al Settore VIII, ad eccezione dei dipendenti D.P. e M.C., modulandolo su sei giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 sino alle ore 13:00, per un periodo di prova fissato in sei mesi;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;

PROPONE



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- 1) di richiamare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo per gli effetti di legge;
- 2) di modificare, a partire dal 10.12.2018, l'orario di servizio degli operai comunali del Settore VIII, ad eccezione dei dipendenti D.P. e M.C, con la seguente articolazione: sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, con orario di servizio a partire dalle ore 07.00 sino alle ore 13:00, periodo di prova pari a sei mesi a partire dal 10/12/2018;
- 3) di assicurare comunque la presenza del personale necessario in occasione delle principali festività se ricadenti di domenica o nell'ipotesi di eventi ricadenti di domenica pomeriggio e patrocinati dall'A.C.;
- 4) di disporre che il presente provvedimento abbia valenza a partire dal 10.12.2018;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU al fine di adempiere alla prevista informazione;
- 6) di trasmettere altresì copia del presente provvedimento al Sindaco, al Responsabile dell'Ufficio Personale e al Segretario comunale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to LUCIA CIPOLLARI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto RIMODULAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEGLI OPERAI A PARTIRE DA LUNEDI' 10 DICEMBRE C.A. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è LUCIA CIPOLLARI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to CIPOLLARI LUCIA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 06-12-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to CIPOLLARI LUCIA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.  
Corridonia, li

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 06-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**CIPOLLARI LUCIA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-12-2018.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA