

	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)	Mod. 4
		a.s. 2016/2017
CONVENZIONEALTERNANZASCUOLA-LAVORO		

(Normativa di riferimento: Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 – Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998 – D.Lgs 77/2005)

Art. 1 – La presente Convenzione, regola i rapporti tra l'**Ipsia "F. Corridoni"**, Via S. Anna 9, 62014 Corridonia (MC) rappresentata dal **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Varriale** di seguito denominato Istituto, e i **Servizi Sociali del Comune di Corridonia – Asilo Nido Comunale "Girotondo"**, rappresentato da, di seguito denominata struttura, per l'attuazione del periodo di formazione in alternanza scuola lavoro a favore della studentessa da effettuarsi luglio 2017, per cinque giorni settimanali, nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle 12.30, presso l'Asilo Nido di Corridonia

Art.2 – Le finalità dell'esperienza formativa in alternanza scuola lavoro sono previste dal progetto educativo didattico approvato dal **Consiglio di Classe del 3 B Servizi Socio Sanitari** di cui la presente convenzione costituisce attuazione e completamento.

Art. 3 – L'esperienza di formazione in alternanza scuola lavoro ha lo scopo di arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; pertanto le parti, condividendo la validità del processo di formazione, si impegnano a portare a termine l'iniziativa, senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nella struttura degli studenti

Art. 4 – Il rapporto che la struttura intrattiene con gli studenti in formazione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – L'Istituto, garantisce che lo studente fruisce di un'assicurazione che copre tutti i rischi tramite **Polizza Assicurativa n. 22573 e successivi aggiornamenti, accesa presso Benacquista Assicurazioni**, volta ad assicurare contro gli infortuni e la responsabilità civile che possano derivare dal partecipare all'attività della struttura e che la copertura INAIL contro gli infortuni è valida anche durante l'attività formativa svolta in ambiente aziendale in quanto attività programmata dalla scuola e quindi didattica a tutti gli effetti. L'Istituto si impegna altresì a garantire preventiva comunicazione all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente.

Art. 6 – L'insegnante di sostegno **Sabrina Bartolacci** è individuata quale Tutor interno, responsabile didattica e organizzativa, con l'incarico di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro mantenendo gli opportuni contatti con la struttura ospitante e con la studentessa interessata; l'**assistente educativa** con l'incarico di assistere e seguire costantemente l'alunna nel corso dell'esperienza di alternanza scuola lavoro; la **Sig.**....., individuata quale Tutor aziendale, referente dell'attività formativa lavorativa dell'alunna, con l'incarico di assistere e favorire l'inserimento della stessa nel contesto operativo, e di fornire all'istituzione scolastica ogni elemento atto a verificare e valutare le attività della studentessa e l'efficacia dei processi formativi. Lo svolgimento dei predetti compiti non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Art. 7 – Durante l'esperienza formativa, la studentessa sarà tenuta ad osservare gli orari stabiliti, i regolamenti interni, e le norme antinfortunistiche, di sicurezza, di prevenzione, di igiene e di salute in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008). Qualora la studentessa avesse occasionalmente necessità di lasciare la struttura prima dell'orario previsto, dovrà essere espressamente autorizzato dai genitori (o esercenti la potestà).

Art. 8 – In caso di grave indisciplina, il responsabile della struttura si riserva la facoltà di porre fine all'esperienza formativa della studentessa in difetto, dopo aver tempestivamente informato l'Istituto.

Art. 9 – L'Istituto demanderà alla valutazione sull'attività svolta dalla studentessa in formazione, sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Alla studentessa sarà consegnato un attestato di certificazione delle competenze acquisite rilasciato dalla struttura su modulistica proposta dall'Istituto.

Art. 10 – Al ritorno a scuola, la studentessa redigerà una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dalla struttura ospitante.

Letto approvato e sottoscritto

Corridonia,

Il Rappresentante della struttura

Il Dirigente Scolastico
