

	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	Mod.6
		a.s. 2016/2017
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO		

NOTA: Progetto formativo con definizione degli obiettivi formativi/orientativi

Nominativo studente:

Classe 3°B Indirizzo: SERVIZI SOCIO SANITARI

Nata a:

residente a

Attuale condizione (barrare la casella)

Studente scuola secondaria superiore

Studente universitario

Frequentante corso post-diploma

Frequentante corso post-laurea

Allievo della formazione professionale

Disoccupato / in mobilità

Inoccupato

(barrare se trattasi di studente che ha diritto alle facilitazioni previste dalla Legge 104/1992)

X si no

Azienda Ospitante: Comune di Corridonia (MC) – Asilo Nido Comunale “Girotondo”

Sede del tirocinio: Comune di Corridonia (MC) – Asilo Nido Comunale “Girotondo” – Via Rossini, 87

Tempi di accesso ai locali aziendali: fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Periodo del tirocinio: dal 3 luglio al 31 luglio 2017

Tutor (indicato dal soggetto promotore):

Tutor Aziendale:

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro INAIL:

Ai sensi dell’art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di “gestione per conto dello Stato”, prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.

- Responsabilità civile: polizza n° **22573**
- Garanzia tutela legale: polizza n° **22573**
Compagnia assicurativa: BENACQUISTA ASSICURAZIONI

Obiettivi e modalità del tirocinio.

Obiettivo fondamentale del periodo di alternanza scuola-lavoro, oggetto del presente progetto, è quello di verificare l'attitudine e la motivazione della studentessa all'esercizio della professioni in ambito sociale.

Obiettivi correlati:

- acquisire maggiore fiducia nelle proprie capacità, valorizzando le proprie inclinazioni
- acquisire una "cultura del lavoro" (sperimentare il lavoro, riflettere sul suo significato, contribuendo alla formazione di una immagine realistica delle dinamiche relazionali e del contesto in cui il lavoro si svolge)
- acquisire competenze relative al lavoro in équipe
- acquisire competenze specifiche relative alla relazione di aiuto, rispettando le indicazioni della tutor e del personale della struttura
- acquisire le abilità manuali richieste
- prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente

Al termine dello stage la Struttura formulerà una valutazione sull'attività svolta dallo studente in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma del soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Prof.ssa Francesca Varriale

Firma per l'azienda Ospitante

Comune di Corridonia

Corridonia, 19 giugno 2017