COMUNE DI CORRIDONIA

(PROVINCIA DI MACERATA)

Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio

Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62014 Corridonia

Tel. 0733/439904-439342 - PEC: comunecorridonia@pec.it

Prot. n. _____ del _____

RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA

OGGETTO: Richiesta di presentazione di offerta per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. - CIG n. Z672DA096B.

Spett. le _____

_____

_____

P.E.C.: _____

Adolfo Morosi

Trasmessa a mezzo PEC

Con la presente si invita la S.V. a presentare al Comune di Corridonia l'offerta per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per il periodo che va dalla data di affidamento del suddetto incarico fino al 30 giugno 2021, mediante l'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. Il presente incarico sarà affidato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto le prestazioni di servizi oggetto dell'incarico da affidare sono, per loro natura, strettamente vincolate a precisi standard tecnici o contrattuali, per le quali non è necessaria l'acquisizione di offerte differenziate. Il prezzo più basso, che sarà considerato ai fini dell'affidamento dell'incarico in oggetto, sarà determinato dalla minore somma dei prezzi espressi in

euro ribassati ed offerti dal soggetto invitato a presentare l'offerta, rispetto ai prezzi espressi in euro posti a base dell'offerta da presentare ai fini dell'affidamento dell'incarico indicati nell'art. 4 del disciplinare di incarico allegato alla presente richiesta.

I prezzi del compenso relativo all'incarico da svolgere, che sono posti a base dell'offerta da presentare ai fini dell'affidamento dell'incarico, sono i seguenti:

a) prezzo del compenso di Euro 300,00 (trecento/00) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella procedura di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione;
b) prezzo del compenso di Euro 600,00 (seicento/00) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella procedura di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto, mediante una procedura diversa dalla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione.

Per l'intervento effettuato oppure per gli interventi effettuati dall'affidatario presso il Comune di Corridonia nel giorno della chiamata fatta dal Comune (Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio) all'affidatario stesso durante i seguenti giorni feriali ed entro il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al fine di recarsi presso gli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà comunale, oggetto di intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, il prezzo del compenso, che è posto a base dell'offerta da presentare

Alberto Morosi

ai fini dell'affidamento dell'incarico, è pari ad Euro 40,00 (quaranta/00), oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge.

Pertanto, il valore complessivo dell'incarico da affidare, riferito alla sua intera durata, viene stimato nell'importo presunto di Euro 4.040,00 (quattromilaquaranta/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge, così formato:

- importo stimato di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge, che è formato da n. 10 (dieci) procedure di affidamento a soggetto esterno qualificato mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, da espletare per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o procedura di acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, per il prezzo unitario del compenso previsto per lo svolgimento della singola procedura di affidamento pari ad Euro 300,00 (trecento/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge;
- importo stimato di Euro 600,00 (seicento/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge, che è formato da n. 1 (uno) procedura di affidamento a soggetto esterno qualificato mediante una procedura diversa dalla procedura dell'affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, da espletare per intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o di acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, per il prezzo unitario del compenso previsto per lo svolgimento della suddetta procedura pari ad Euro 600,00 (seicento/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge;
- importo stimato di Euro 440,00 (quattrocentoquaranta/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge, che è formato da n. 11 (undici) interventi da effettuare presso il Comune di Corridonia a seguito di chiamata fatta dal Comune, ai fini dell'espletamento dell'incarico da svolgere in relazione a n. 11 (undici) procedure di affidamento a soggetto esterno qualificato da espletare per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici di riscaldamento, e/o di acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune di Corridonia, per i quali spetta il diritto di chiamata previsto per ogni intervento effettuato a seguito della chiamata fatta dal Comune, pari ad Euro 40,00 (quaranta/00), oltre C.A.P. (se dovuto) ed I.V.A. di legge.

Tra tutte le offerte valide pervenute presso questo Ente da parte dei soggetti invitati alla loro presentazione, sarà ritenuta, come migliore, l'offerta presentata dal soggetto invitato da questo Ente, che contiene la minore somma dei prezzi espressi in euro ribassati ed offerti rispetto ai prezzi sopraindicati posti a base dell'offerta da presentare ai fini dell'affidamento dell'incarico, riportati nell'art. 4 del disciplinare di incarico.

Si procederà all'affidamento diretto dell'incarico anche nel caso in cui pervenga presso questo Ente una sola offerta valida, purché sia ritenuta da questo Ente congrua e conveniente.

L'offerta presentata dall'affidatario rimarrà valida ed invariabile per l'intera durata dell'incarico, con inizio dalla data della determina di aggiudicazione definitiva dell'incarico in oggetto e termine previsto per il 30 giugno 2021.

Pertanto,

SI INVITA

la ditta _____ a presentare al Comune di Corridonia apposita offerta, secondo quanto di seguito indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il soggetto invitato a presentare l'offerta, in possesso dei requisiti richiesti, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto**, dovrà far pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 07 settembre 2020,** l'offerta al seguente indirizzo: Comune di Corridonia – Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62014 Corridonia (MC), a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia sito a Corridonia (MC) in Piazza del Popolo (orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al sabato: dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Il plico, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto**, deve essere chiuso, debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi recante all'esterno l'intestazione del mittente ed il suo indirizzo e la seguente scritta ben visibile "Affidamento incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del R.U.P. per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti."

Trascorso il termine sopraindicato fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

A tal fine faranno esclusivamente fede la data e l'ora di arrivo del plico presso questo Ente apposte all'esterno dello stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia. Il Comune si esonera da ogni responsabilità e rischio in ordine ad eventuali ritardi nel recapito del plico da parte dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non sarà aperto il plico che risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Corridonia dopo le ore 13:00 del giorno 07 settembre 2020.** Il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine relativa ai motivi del ritardo nel recapito del plico.

A pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto, il plico dovrà contenere le seguenti due buste recanti le diciture sottoindicate:

1) **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente i

seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

a) il **modello di dichiarazioni** contenente la presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto, gli elementi e le dichiarazioni sostitutive resi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti anche i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016, **che deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi, unitamente alla copia fotostatica del relativo documento di identità ed al curriculum vitae firmato dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi**. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata). Qualora il soggetto invitato a presentare l'offerta voglia presentare a questo Ente un modello di dichiarazioni in formato diverso da quello allegato alla presente richiesta, potrà presentare il modello di dichiarazioni da lui prescelto, purché contenga la presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto e tutti gli elementi e le dichiarazioni richiesti da questo Ente ai fini della presentazione dell'offerta;

b) **la presente richiesta di presentazione di offerta, che deve essere sottoscritta, in ogni foglio, dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi.** In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata);

c) **il disciplinare di incarico e l'elenco ad esso allegato relativo agli impianti termici comunali di riscaldamento oggetto dell'incarico, che devono essere sottoscritti, in ogni foglio, dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi.** In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata).

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità di uno qualunque dei suddetti documenti sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento diretto.

2) **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"** contenente, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto,** i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

a) **l'offerta economica redatta utilizzando le due schede di offerta allegate alla presente richiesta, che devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi, unitamente alla copia fotostatica del relativo documento di identità**. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere inserita nella busta anche la relativa procura (in originale o copia autenticata);

b) **l'attestato di presa visione,** rilasciato dal Comune di Corridonia in sede di sopralluogo degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di

Adalberto Morani

distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà comunale e dei loro luoghi di ubicazione, che sono indicati nell'elenco allegato al disciplinare di incarico.

Per ciascun sottoscrittore é sufficiente allegare alla documentazione la fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti dallo stesso sottoscritti.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, il soggetto invitato a presentare l'offerta oppure il procuratore di questi deve inviare al Comune di Corridonia, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto, entro le ore 13:00 del giorno 31 agosto 2020, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comunecorridonia@pec.it ed all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail): ragioneria@comune.corridonia.mc.it, la richiesta di sopralluogo contenente l'indicazione del nome e del cognome e dei relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto invitato a presentare l'offerta. In caso di sottoscrizione del procuratore, deve essere allegata la relativa procura (in originale o copia autenticata).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Il soggetto invitato a presentare l'offerta, alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento diretto,** non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Fatti salvi i casi espressi di esclusione dalla procedura di affidamento diretto previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, potrà essere disposta l'esclusione dell'offerente dalla medesima procedura, a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta e di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venire meno il serio e proficuo svolgimento della procedura di affidamento diretto.

Il soggetto invitato a presentare l'offerta deve dimostrare di avere maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, almeno 2 (due) anni di esperienza nel settore della manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti.

La procedura di affidamento diretto verrà svolta dal Responsabile del Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia, Dott. Adalberto Marani, in qualità di responsabile del Procedimento, il quale, ai sensi delle disposizioni contenute nella presente richiesta, nei documenti di riferimento e nel D. Lgs. n.50/2016, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte presentate, provvederà a scegliere la migliore offerta e ad effettuare il conseguente affidamento provvisorio.

L'apertura dei plichi e delle buste inserite nei plichi contenenti le offerte avverrà, in seduta pubblica, presso la Residenza Municipale sita a Corridonia (MC) - Piazza Filippo Corridoni, 8 – piano primo – Settore Bilancio-Finanze e

Adalberto Marani

Patrimonio - alle ore 9,30 del giorno 09 settembre 2020.

Il Comune di Corridonia procederà, nei confronti dell'affidatario, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento diretto, con riferimento all'incarico da affidare indicato nella presente richiesta.

In caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'affidatario mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica stabilita per l'apertura dei plichi e delle buste inserite nei plichi contenenti le offerte.

In caso di presentazione di una unica offerta valida l'affidamento é effettuato a favore dell'unico offerente, purché l'offerta sia ritenuta da questo Ente congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna offerta risulti congrua e conveniente in relazione all'oggetto dell'incarico ovvero ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'affidamento dell'incarico non equivale ad accettazione dell'offerta. Pertanto, il disciplinare di incarico sarà stipulato solo dopo l'intervenuta efficacia dell'affidamento.

L'affidamento dell'incarico diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati dal soggetto che ha presentato l'offerta migliore. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto, nonché ad individuare nuovi affidatari provvisori oppure a dichiarare deserta la procedura di affidamento diretto alla luce degli elementi economici desumibili dal nuovo eventuale affidamento.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto e ad essa necessari e connessi, avranno conseguito piena efficacia con l'approvazione degli atti della procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del Settore Bilancio-Finanze-Patrimonio del Comune.

Qualora, trascorsi 180 giorni dalla data di apertura delle buste contenenti le offerte, non sia intervenuta la stipula del disciplinare di incarico o comunque una definitiva determinazione da parte del Comune di Corridonia gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Il Comune di Corridonia si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura di affidamento diretto, di non pervenire all'affidamento dell'incarico e di non stipulare il disciplinare di incarico, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'eventuale irregolarità contributiva, rilevabile dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L. oppure dalla certificazione relativa agli adempimenti previdenziali ed assistenziali rilasciata dall'Albo/Registro/Ordine di appartenenza dell'affidatario, comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento diretto.

L'offerta economica è composta da due schede di offerta, debitamente firmate dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal procuratore di questi (in tal caso deve

Adalberto Marconi

essere inserita nella "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" la relativa procura in originale o copia autenticata), che devono contenere l'indicazione dei singoli prezzi espressi in euro, in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre dopo la virgola, ribassati rispetto ai prezzi posti a base dell'offerta da presentare ai fini dell'affidamento dell'incarico in oggetto, riportati nell'art. 4 del disciplinare di incarico, relativi al diritto di chiamata per l'intervento oppure per gli interventi da effettuare presso questo Ente nel giorno della chiamata fatta dal Comune di Corridonia, al compenso spettante per lo svolgimento della singola procedura di scelta del fornitore da attuare mediante procedura di affidamento diretto ed al compenso spettante per lo svolgimento della singola procedura di scelta del fornitore da attuare mediante una procedura diversa dalla procedura di affidamento diretto. Nel suddetto compenso è compresa anche la remunerazione per lo svolgimento dell'eventuale incarico di direttore dei lavori e/o di coordinatore della sicurezza ai sensi D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento al singolo intervento da effettuare. Non sono ammesse l'offerta condizionata, l'offerta espressa in modo indeterminato e l'offerta in aumento. In caso di discordanza tra il prezzo ribassato indicato in cifra ed il prezzo ribassato indicato in lettere, prevale il prezzo ribassato indicato in lettere.

La mancata effettuazione del sopralluogo é causa di esclusione dalla procedura di affidamento diretto.

Il soggetto invitato a presentare l'offerta può effettuare il sopralluogo degli impianti termici comunali di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, durante i seguenti giorni feriali ed entro il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. La data e l'ora di svolgimento del sopralluogo sono comunicati dal Comune di Corridonia al soggetto invitato a presentare l'offerta con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal soggetto invitato a presentare l'offerta o dal direttore tecnico del soggetto invitato a presentare l'offerta, come risultante dal certificato della C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dal soggetto invitato a presentare l'offerta.

Il soggetto che effettua il sopralluogo, al termine dello stesso, deve richiedere al Comune di Corridonia – Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio, che gli venga rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso il Comune di Corridonia recante la data e il numero di protocollo rilasciato dall'Ente o altra modalità di individuazione dell'attestazione.

Per la definizione dei dettagli operativi del sopralluogo è possibile contattare, durante i seguenti giorni feriali ed entro il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00, i referenti dell'Ente di seguito indicati:

- Dott. Adalberto Marani – tel. 0733/439904-439342;
- geom. Roberto Paolorossi – tel. 0733/439904-439341.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura di affidamento diretto previsti dal richiamato art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed i casi di esclusione previsti nella presente richiesta, il Comune di Corridonia, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere presentate dal soggetto che ha presentato l'offerta, utilizza la procedura prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le integrazioni richieste devono essere effettuate entro il termine massimo di 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione della documentazione, da parte del soggetto che ha presentato l'offerta, **entro il suddetto termine massimo di 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di regolarizzazione,** lo stesso viene escluso dalla procedura di affidamento diretto.
In caso di irregolarità formale ovvero di mancanza od incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune di Corridonia richiede al soggetto, che ha presentato l'offerta, la regolarizzazione con la procedura sopraindicata.

STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO
La stipula del disciplinare di incarico è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. rilasciato dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L. oppure dalla certificazione relativa agli adempimenti previdenziali ed assistenziali rilasciata dall'Albo/Registro/Ordine di appartenenza dell'affidatario.
Il disciplinare di incarico è sottoposto all'osservanza delle prescrizioni della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.. Pertanto, l'affidatario dell'incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO
L'efficacia dell'affidamento definitivo e la conseguente stipula del disciplinare di incarico sono formalmente subordinate alla presentazione al Comune di Corridonia, da parte dell'affidatario, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni dalla data di comunicazione di affidamento provvisorio al Comune di Corridonia, di quanto segue:

- **Polizza assicurativa** ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, per la responsabilità civile verso terzi e verso il Comune di Corridonia, che deve coprire i danni derivanti dall'esecuzione dell'incarico per un massimale non inferiore ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) e fino all'importo massimo di Euro 300.000,00 (trecentomila/00), massimale unico per singolo sinistro occorso, con copertura per danni a persone, cose e animali, con validità dalla data di inizio dell'incarico in oggetto fino alla sua scadenza;
- **Dichiarazione** sottoscritta dal soggetto invitato a presentare l'offerta inerente gli estremi del conto corrente dedicato all'incarico, nonché i dati anagrafici ed il codice fiscale di tutte le persone abilitate ad operare sul conto corrente stesso;
- **Marche da bollo** da applicare sul disciplinare di incarico da stipulare tra il Comune di Corridonia e l'affidatario.

In caso di mancata, incompleta od irregolare presentazione della suddetta documentazione entro il predetto termine massimo dei 3 (tre) giorni, il Comune di Corridonia provvede a dichiarare la decadenza dall'incarico dell'affidatario provvisorio e, successivamente, provvede a valutare le altre offerte valide presentate, a scegliere la migliore offerta e ad effettuare, di nuovo, il conseguente affidamento provvisorio.

Adalberto Maccari

ALTRE INFORMAZIONI

- Il subappalto dell'incarico non è ammesso. Non è ammessa la cessione, anche parziale, del disciplinare di incarico. E' ammesso il recesso dall'incarico.
- L'affidatario deve impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, sotto pena dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge. Oltre che negli altri casi previsti dal disciplinare di incarico e dalle vigenti norme, il disciplinare di incarico viene risolto di pieno diritto, senza necessità di previa messa in mora dell'affidatario in caso di inadempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della Legge 13.08.2010, n. 136.
- Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del disciplinare di incarico.
- In caso di comprovata necessità dell'Ente, l'incarico può essere svolto, da parte dell'affidatario, anche prima dell'affidamento definitivo.
- Il Comune di Corridonia, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del disciplinare di incarico per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare gli altri soggetti che hanno presentato l'offerta, al fine di stipulare un nuovo disciplinare di incarico per l'affidamento del completamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Corridonia ed il soggetto invitato a presentare l'offerta avvengono mediante posta elettronica certificata (PEC). Il soggetto invitato a presentare l'offerta è, pertanto, tenuto ad indicare, nella rispettiva documentazione, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di telefono. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al Comune di Corridonia; in caso contrario, il Comune di Corridonia declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dell'incarico di cui trattasi è competente il Foro di Macerata. E' esclusa la competenza arbitrale.
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche - Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona (sito web: www.giustizia-amministrativa.it), entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della presente richiesta di presentazione di offerta.

- Il Comune di Corridonia si riserva di differire l'avvio della presente procedura di affidamento diretto, di spostare la data di inizio e/o di fine incarico relativo alla presente procedura di affidamento diretto o di revocare la presente procedura di affidamento diretto, senza che il soggetto invitato a presentare l'offerta possa vantare alcuna pretesa al riguardo.
- Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta, si richiamano le norme, le prescrizioni e le condizioni contenute nel disciplinare di incarico allegato alla presente richiesta.
- I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30/06/2003, n.196 e ss.mm.ii., per le finalità e le modalità previste dalla presente richiesta e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Comune di Corridonia - Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio – Piazza Filippo Corridoni, 8 – 62014 Corridonia (MC).

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Adalberto Marani, Responsabile del Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia (tel. 0733/439904-439342, e-mail: ragioneria@comune.corridonia.mc.it; pec: comunecorridonia@pec.it).

Il Responsabile del Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio
(Dott. Adalberto Marani)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA, COMPRESO L'ACQUISTO DI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO E/O DI LORO COMPONENTI – C.I.G. n. Z672DA096B.

Premesso che con determinazione del Settore Bilancio –Finanze e Patrimonio n.__/____ del 00/00/2020 è stato affidato l'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti – Stagione termica 2020/2021 - per il periodo che va dalla data di affidamento dell'incarico al 30 giugno 2021, alla ditta _____ con sede legale in _____, Via_____ n. __, codice fiscale/partita IVA: _____ ;

Adalberto Marani

TRA

il **COMUNE DI CORRIDONIA**, codice fiscale: 00182490433, Partita I.V.A.: 00111090437, con sede in Corridonia (provincia di Macerata), Piazza Filippo Corridoni n. 8, in seguito denominato anche "Ente" o "Comune", rappresentato dal Dott. Adalberto Marani, nato a Roma il 17 giugno 1966 (codice fiscale: MRNDBR66H17H501V), ivi elettivamente domiciliato ai fini della stipula del presente atto, nella qualità di Responsabile del Settore Bilancio - Finanze e Patrimonio dell'Ente stesso, nel cui esclusivo interesse agisce ed é autorizzato a stipulare il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 146 del 19/06/2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

E

_____, con sede legale in (CAP _____) Città _____, Via _____ n. ___, codice fiscale /Partita I.V.A.: _____, e-mail:_____, PEC: _____, rappresentata dal _____ (codice fiscale: _____), nato/a a _____ (__) il _____ e residente in _____, Via _____ n. __, in qualità di rappresentante legale _____, in seguito denominato anche "Affidatario", il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune conferisce, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., all'affidatario l'incarico relativo alle prestazioni di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti.

Il Comune, contestualmente all'affidamento dell'incarico, mette a disposizione dell'affidatario la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso.

L'affidatario deve operare nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'oggetto di affidamento dell'incarico è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativa ai compiti propri del Responsabile Unico del Procedimento per la gestione del servizio in oggetto;
- attività di comunicazione e di rapporto, sia con il Terzo Responsabile, sia con il Comune, relativa alla necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti

termici di riscaldamento e/o di loro componenti;

- attività di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di affidamento al Terzo Responsabile oppure a soggetto esterno diverso dal Terzo Responsabile degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, e/o dell'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte dell'Amministrazione comunale;
- attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione dei preventivi di spesa relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte dell'Amministrazione comunale, in relazione alla congruità ed alla convenienza economica della spesa da sostenere da parte dell'Amministrazione comunale;
- relazione da presentare al Comune su ogni singolo procedimento amministrativo relativo all'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, in cui devono essere riportate le motivazioni poste a fondamento della scelta della procedura di selezione del fornitore del singolo intervento o del singolo acquisto da effettuare da parte del Comune, e dell'individuazione dell'affidatario del singolo intervento o del singolo acquisto da effettuare da parte del Comune, e l'attestazione della congruità e della convenienza economica della spesa da sostenere da parte dell'Amministrazione comunale;
- attività e funzione di Direttore dei Lavori (ove necessario) per conto del Comune relative ad ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici

Adalberto Marocci

di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune;

- attività e funzione di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (ove necessario) per conto del Comune relative ad ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune;
- relazione tecnica finale dell'intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, effettuato da parte del Comune, in cui deve essere riportata la data e l'ora dell'intervento effettuato ai fini della sua validità e deve essere attestata la regolare esecuzione dei lavori svolti dall'affidatario dell'intervento eseguito, previa acquisizione, ove necessario, della dichiarazione di conformità a regola d'arte dell'intervento eseguito, della relazione sulla tipologia dei materiali utilizzati per realizzare l'intervento e dei documenti allegati alla suddetta dichiarazione di conformità, che sono previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, da rilasciare da parte dell'affidatario dell'intervento eseguito.

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto sono prestate in relazione ad ogni singolo procedimento amministrativo relativo all'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, di proprietà comunale, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, che abbia inizio in data successiva alla stipula del disciplinare di incarico, oppure che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate dal R.U.P. per ogni singolo procedimento.

L'affidatario è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alle prestazioni di cui all'incarico in oggetto, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo procedimento. L'affidatario

è, altresì, obbligato all'osservanza delle norme del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'affidatario ha l'obbligo di recarsi presso il luogo di ubicazione degli impianti termici di riscaldamento del Comune a seguito di ogni richiesta avanzata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), entro il termine massimo di 180 (centottanta) minuti dal tempo della chiamata effettuata in forma verbale oppure in forma scritta, dal Comune (Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio) in relazione ai compiti previsti dal presente disciplinare di incarico. All'affidatario spetta, al riguardo, il diritto di chiamata stabilito dal successivo articolo 4, che è comprensivo di ogni onere e spesa da sostenere per recarsi presso il luogo di ubicazione degli impianti termici di riscaldamento comunali oggetto di chiamata, in relazione all'intervento oppure agli interventi da effettuare nel giorno della chiamata.

Gli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti distribuzione, ed i relativi luoghi di ubicazione a cui fa riferimento l'incarico in oggetto, sono indicati nell'elenco allegato al presente disciplinare di incarico.

Al Comune è riservata, per motivate esigenze, la facoltà di estendere le prestazioni, aggiungendo nuovi impianti termici comunali di riscaldamento non presenti nell'elenco allegato, oppure la facoltà di ridurre le prestazioni, escludendo dall'oggetto dell'incarico impianti termici comunali di riscaldamento indicati nell'elenco allegato.

Adalberto Morosi

Art. 2 – Impegni – Durata dell'incarico - Penale

L'affidatario si impegna a tenere i contatti con il Comune e con il personale dipendente comunale per sottoporre al loro esame le risultanze della sua attività relativa alle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile a partecipare ad eventuali incontri con soggetti indicati dal Comune e/o dal personale dipendente comunale, rispettando i tempi stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

L'incarico viene affidato per il periodo che va dalla data del suo affidamento fino al 30 giugno 2021.

La relazione attestante la congruità e la convenienza economica della spesa da sostenere da parte del Comune per il singolo intervento da effettuare prevista

dall'art. 1 del presente disciplinare deve essere presentata al Comune entro il termine di 6 (sei) giorni dalla data di ricevimento della richiesta in forma scritta fatta dal Comune (Settore Bilancio–Finanze e Patrimonio), ed inviata all'affidatario tramite posta elettronica certificata, salvo ritardi dovuti a causa di forza maggiore oppure ad eventi indipendenti dalla volontà dell'affidatario. Per l'espletamento delle altre prestazioni previste dall'art. 1 del presente disciplinare il R.U.P. stabilisce di volta in volta i termini del tempo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

In caso di ritardo fino a 10 (dieci) giorni rispetto ai termini di tempo stabiliti ai sensi dell'art. 2 del presente Disciplinare per lo svolgimento delle prestazioni, si applica una penale di Euro 15,00 (quindici/00) per ogni giorno di ritardo verificatosi nello svolgimento del singolo incarico, salvo i ritardi dovuti a causa di forza maggiore oppure ad eventi indipendenti dalla volontà dell'affidatario.

In caso di ritardo superiore a 10 (dieci) giorni rispetto ai termini di tempo stabiliti ai sensi dell'art. 2 del presente Disciplinare per lo svolgimento delle prestazioni, si applica una penale di Euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo verificatosi nello svolgimento del singolo incarico, salvo i ritardi dovuti a causa di forza maggiore oppure ad eventi indipendenti dalla volontà dell'affidatario.

Adalberto Mosca

Art. 3 Subappalto - Cessione del disciplinare - Recesso

E' vietato il subappalto dell'incarico.

E' vietata la cessione totale o parziale del disciplinare di incarico, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena la sua immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal disciplinare di incarico stipulato, previo pagamento delle prestazioni eseguite fino al momento del recesso.

Il recesso dall'incarico da parte dell'affidatario comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati dal recesso.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento del compenso

Il compenso relativo all'incarico da svolgere viene così stabilito:

- compenso di Euro _____ (_____/___) oltre al contributo

obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti da effettuare da parte del Comune, per le attività di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel procedimento di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione;

- compenso di Euro _____ (_____/___) oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge, spettante per l'eventuale coordinamento della sicurezza, l'eventuale direzione dei lavori, la valutazione del preventivo di spesa relativo ad ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel procedimento di scelta del fornitore del singolo intervento di manutenzione e/o di acquisto, mediante una procedura diversa dalla procedura dell'affidamento diretto ai sensi della normativa vigente in materia, e per la redazione della relazione tecnica finale dell'intervento eseguito oppure dell'acquisto effettuato attestante la sua regolare esecuzione.

Per l'intervento effettuato oppure per gli interventi effettuati dall'affidatario presso il Comune di Corridonia nel giorno della chiamata fatta dal Comune (Settore Bilancio–Finanze e Patrimonio) all'affidatario stesso durante i seguenti giorni feriali ed entro il

Adalberto Morresi

seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al fine di recarsi presso gli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà comunale, oggetto di intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, il Comune di Corridonia corrisponde all'affidatario il compenso di Euro _____ (_____/___), oltre al contributo obbligatorio dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza (in caso di soggetto tenuto all'obbligo di iscrizione alla Cassa di Previdenza ed Assistenza) ed all'IVA di legge.

Il pagamento dei suddetti compensi viene effettuato dietro presentazione all'Ente, da parte dell'affidatario, di regolare fattura elettronica (codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica: UUX3US), previa verifica, da parte dell'affidatario, della regolare esecuzione delle prestazioni svolte e della regolarità contributiva accertata tramite l'esame del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L. oppure della certificazione relativa agli adempimenti previdenziali ed assistenziali rilasciata dall'Albo/Registro/Ordine di appartenenza dell'affidatario, secondo le modalità ed i tempi di pagamento di seguito indicati:

- per le prestazioni svolte a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino al 31/12/2020: il pagamento viene effettuato entro il 28/02/2021;
- per le prestazioni svolte dal 01/01/2021 fino al 31/03/2021: il pagamento viene effettuato entro il 31/05/2021;
- per le prestazioni svolte dal 01/04/2021 fino al 30/06/2021: il pagamento viene effettuato entro il 31/08/2021.

Art. 5 –Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - Incompatibilità

Nel periodo di svolgimento dell'incarico l'affidatario non può svolgere il ruolo di Terzo Responsabile e non può partecipare, né in nome proprio, né per conto di

terzi, alle procedure di affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti, da effettuare da parte del Comune, né avere rapporti di alcun genere con l'affidatario degli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti termici di riscaldamento comunali, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento o di loro componenti.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico l'affidatario dichiara di non trovarsi, ai fini dell'espletamento del presente incarico, ai sensi della normativa vigente in materia, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con lo svolgimento dello stesso e si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro, durante il periodo di svolgimento del presente incarico.

Alberto Marani

Art. 7 – Polizza Assicurativa

L'affidatario, prima della sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, deve fornire la prova di avere stipulato una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso il Comune (Ente appaltante), che copre i danni derivanti dall'esecuzione dell'incarico in oggetto per un massimale di importo non inferiore a €. 30.000,00 (trentamila/00) e fino all'importo massimo di €. 300.000,00 (trecentomila/00), massimale unico per ogni sinistro occorso con la copertura per danni a persone, cose e animali, con validità dalla data di inizio dell'incarico in oggetto e fino alla sua scadenza. La polizza deve essere stipulata a favore del Comune e non deve prevedere pattuizioni, che direttamente oppure indirettamente siano in contrasto con le pattuizioni contenute nel presente disciplinare di incarico. L'oggetto della polizza deve esplicitamente prevedere, per il periodo di tempo che va dalla data di inizio dell'incarico in oggetto e fino alla sua scadenza, la copertura di tutti i rischi e di tutti i danni, che potrebbero essere causati al Comune ed a terzi dall'esecuzione dell'incarico in oggetto.

Art. 8 – Cause di risoluzione del disciplinare di incarico

Il Comune si riserva la facoltà di far valere la risoluzione di diritto del presente

disciplinare di incarico in caso di:

- ritardo nell'adempimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare di incarico, che comporti un danno grave al Comune;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del presente incarico;
- verificarsi di uno o più casi di incompatibilità di cui all'art. 6 del presente disciplinare di incarico;
- non ottemperanza, da parte dell'affidatario, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il Comune procede, altresì, a revocare l'affidamento dell'incarico, qualora dalle verifiche effettuate ricorra nei confronti dell'affidatario una delle cause ostative allo svolgimento del presente incarico previste dalla vigente normativa.

L'affidatario, a seguito della risoluzione del disciplinare di incarico, non ha diritto a compensi oppure indennizzi di sorta, ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal disciplinare di incarico per le prestazioni rese fino alla data della risoluzione, dedotte le spese sostenute dal Comune a causa della risoluzione del disciplinare di incarico e salvo in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 9 – Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione del compenso sono di competenza del Foro di Macerata.

Art. 10 – Spese

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative al presente disciplinare di incarico, comprese le spese per l'eventuale registrazione.

Restano a carico del Comune le somme dovute all'affidatario per l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e per ogni altro onere a carico del Comune previsto da norme di legge.

Art. 11 – Domicilio delle parti

Ai fini del presente disciplinare di incarico le parti eleggono domicilio presso la sede comunale sita in Corridonia, Piazza Filippo Corridoni, 8.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente disciplinare è impegnativo sia per l'affidatario che per il Comune, che lo sottoscrivono.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con il Comune e/o con altri Enti Pubblici, che siano incompatibili con lo svolgimento del presente incarico.

Per il Comune di Corridonia

Il Responsabile del Settore Bilancio–Finanze e Patrimonio

(Dott. Adalberto Marani)

_____

L'affidatario

Il Legale Rappresentante

(_____)

Adalberto Marani

ELENCO DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA.

N.	**IMPIANTI TERMICI di riscaldamento di potenza termica inferiore a 35 KW**	**potenza termica caldaia**
1	Uffici Polizia Municipale – Piazza Filippo Corridoni	26
2	Ufficio Anagrafe – Piazza del Popolo	28
3	Asilo Nido (cucina P.S1) – Via Gioacchino Rossini	31
4	Museo casa natale Filippo Corridoni – Via Trincea delle Frasche, 29	29
5	Retropalco Teatro Comunale - "Giovan Battista Velluti" – Piazza del Popolo	24
6	Villa Fermani – Via Costantinopoli	34,8
7	Chiesa Santa Chiara – Via Oberdan	28
8	Spogliatoi Campo di calcio – Zona industriale - Via Enrico Mattei	22,6
9	Centro di Aggregazione Giovanile (P.S1) – Via Don Bosco	26
10	Centro diurno per Disabili "Il Ciclamino" – Contrada Massaccio	34,9
N.	**IMPIANTI TERMICI di riscaldamento di potenza termica da 35 KW a 350 KW**	**potenza termica caldaia**
1	Sede comunale – Piazza Filippo Corridoni	235
2	Distaccamento Sede comunale – Piazza del Popolo	115
3	I.P.S.I.A. Palestra – Via Sant'Anna	34+34= 68
4	Scuola Elementare + Centro Servizi Sociali – Via Sant'Anna	318
5	Asilo Nido – Via Gioacchino Rossini	34,8+34,8=69,6
6	Scuola Materna – Via Pier Paolo Bartolazzi	188,8+31,5= 220,30
7	Scuola Materna - Contrada Crocefisso	29+26= 55
8	Ampliamento Scuola Materna –Contrada Crocefisso	50
9	Scuola Elementare – Viale Martiri della Libertà	217
10	Casa di Riposo - Viale Italia	258,1
11	Palazzo Persichetti Ugolini (Biblioteca e Pinacoteca) – Piazza del Popolo	232
12	Palestra Comunale - Viale Italia	100
13	Teatro Comunale "Giovan Battista Velluti" - Piazza del Popolo	65
14	Centro di Aggregazione Giovanile (P.T.) – Via Don Bosco	72,6
15	Scuola Materna – Contrada Campogiano	55
16	Scuola Materna ed Elementare – Contrada San Claudio	167+116=283
17	I.P.S.I.A. Palestra – Via Sant'Anna	33,2+33,2= 66,4
N.	**IMPIANTI TERMICI di riscaldamento di potenza termica superiore a 350 KW**	**potenza termica caldaia**
1	Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "I.P.S.I.A." Aule + Laboratori + porzione Scuola Elementare – Via Sant'Anna	774+795= 1570
2	Scuola Media – Piazza Filippo Corridoni - Chiesa San Francesco – Piazza Filippo Corridoni	3x260= 780

Adalberto Morresi

FAC –SIMILE DI MODELLO DI DICHIARAZIONI

Al ***COMUNE DI CORRIDONIA***
Piazza Filippo Corridoni, n. 8
62014 Corridonia (MC)

OGGETTO: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA, COMPRESO L'ACQUISTO DI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO E/O DI LORO COMPONENTI – DURATA DELL'INCARICO: DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO FINO AL 30 GIUGNO 2021 – C.I.G. n. Z672DA096B.

Il sottoscritto_____
nato il _____a _____(prov. di ___)
residente in _____ (prov. di _____), Via/Piazza _____, n. ___,
con studio a _____ (prov. di _____), Via/Piazza _____, n. ____, con codice fiscale n. _____, e partita I.V.A. N. _____, tel. _____, fax _____, indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail): _____, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____, cellulare _____,

ai fini dell'affidamento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per il periodo che va dalla data di affidamento del suddetto incarico e fino al 30 giugno 2021,

PRESENTA

la propria offerta, allegando la documentazione relativa all'affidamento dell'incarico sopraindicato, la quale è stata richiesta al sottoscritto con nota prot. n..... del ..... del responsabile del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia, inviata al sottoscritto tramite posta elettronica certificata e ricevuta in data .....

Con riferimento alla procedura di affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione sono applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di incarichi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 in carica sono i seguenti:

Cognome e nome __ _____ nato a _____( ) Il ____ _____ codice fiscale_____ _____ carica ricoperta _____	
Cognome e nome __ _____ nato a _____( ) Il ____ _____ codice fiscale_____ _____ carica ricoperta _____	

Adolfo Morosi

b) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della richiesta di presentazione di offerta prot. n..... del .....del responsabile del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia;

ovvero

c) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della richiesta di presentazione di offerta prot. n..... del .....del responsabile del Settore Bilancio-Finanze e Patrimonio del Comune di Corridonia, sono i seguenti:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ codice fiscale _____ (____) cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ codice fiscale _____ (____) cessato dalla carica di _____ il _____

d) che il Sig. _____ non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; in particolare si dichiara:

- che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, come sopra elencati alle precedenti lettere a) e b), non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il sottoscritto;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilito, e che, a carico del sottoscritto, non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Organo professionale di appartenenza;
- di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di affidamento diretto; *ovvero* di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di affidamento diretto, ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D ecreto Legislativo 09.04.2008, n. 81;
- che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio

dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il sottoscritto ed all'uopo indica:
- posizione assicurativa matricola_____ , I.N.P.S. sede competente di _____
- INAIL codice ditta/P.A.T_____ sede competente di _____
- dimensione aziendale: N° _____ addetti
- contratto collettivo nazionale applicato _____,

oppure

- posizione assicurativa matricola_____,
- Albo/Registro/Ordine di _____ sede competente di _____
- dimensione aziendale: N° _____ addetti
- contratto collettivo nazionale applicato _____,

di essere in regola con gli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti all'ente di previdenza ed assistenza di appartenenza del sottoscritto;

- che il sottoscritto non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001;
ovvero

☐che il sottoscritto si è avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ☐ *(per ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente ma che non abbiano effettuato ad oggi nuove assunzioni)* che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
- ☐ *(per ditte che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente e che abbiano effettuato successivamente nuove assunzioni)* che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento diretto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

e) che il sottoscritto è iscritto all'Albo/Ordine/Registro _____ della provincia di _____ al n. _____, con decorrenza dal:_____ (indicare equivalente registro professionale per i liberi professionisti e per le imprese/ditte di altro stato dell'U.E.) ed attesta i seguenti dati:
oggetto sociale .....
.....
.....
numero di iscrizione .....
data di iscrizione.....
durata della ditta/data termine.....
forma giuridica.....

f) di avere maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta relativa alla procedura di affidamento diretto, n..... (.....) anni di esperienza nel settore della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti;

g) di avere preso visione degli impianti termici di riscaldamento comunali e dei relativi locali

Roberto Mosca

comunali di ubicazione in cui deve eseguirsi l'incarico e di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella richiesta di presentazione di offerta e nel disciplinare di incarico;

i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'incarico rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

j) che i dati riportati nel curriculum vitae firmato dal sottoscritto ed allegato al presente modello sono veritieri;

l) di assumersi gli obblighi previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii., come previsti nell'art. 5 del disciplinare di incarico.

m) di eleggere il seguente domicilio:
Nominativo...
Indirizzo:...
PEC..FAX:..
e di obbligarsi a ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento diretto, ivi comprese quelle di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 al seguente indirizzo PEC...;

n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza sono trattati, nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese.

_____________lì ____________
(luogo) (data)

Timbro e firma per esteso

____

Allegato:
- curriculum vitae.

N.B.: Allegare al presente modello copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

COMUNE DI CORRIDONIA
(PROVINCIA DI MACERATA)
Settore Bilancio – Finanze e Patrimonio
Tel. 0733/439904
PEC: comunecorridonia@pec.it
e-mail: ragioneria@comune.corridonia.mc.it

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA, COMPRESO L'ACQUISTO DI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO E/O DI LORO COMPONENTI – DURATA DELL'INCARICO: DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AL 30 GIUGNO 2021 - C.I.G. n. Z672DA096B.

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………,

(documento di identità ……………………………………………… n° ………………………………

rilasciato il ……………………… da ………………………………………………………………

in qualità di ☐ legale rappresentante

☐ direttore tecnico

☐ delegato, con atto di delega prot. n° ………………… del ………………………

della ditta ………………………………………………………………………………………………

con sede in …………………………… via ……………………………………… n° …… Prov……….,

ATTESTA

con riferimento alla procedura per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici di riscaldamento, escluse le reti di distribuzione, ubicati negli edifici di proprietà del Comune di Corridonia, compreso l'acquisto di impianti termici di riscaldamento e/o di loro componenti, per il periodo, che va dalla data di affidamento del suddetto incarico fino al 30 giugno 2021, che ha effettuato in data odierna un sopralluogo presso gli impianti termici di riscaldamento comunali oggetto dell'appalto, prendendo cognizione del loro stato di conservazione, delle condizioni dei luoghi di ubicazione e di tutte le circostanze che possono influire sullo svolgimento dell'incarico oggetto di affidamento e sulla determinazione dell'offerta da presentare ai fini dell'affidamento dell'incarico.
Corridonia, li ……………………………..

IL SOGGETTO INVITATO A PRESENTARE L'OFFERTA

…………………………………………………………………

Attestato di presa visione da inserire nella "busta B – Offerta Economica", a pena di esclusione, firmato dal soggetto invitato a presentare l'offerta.

SCHEDA DI OFFERTA 1

COMUNE DI CORRIDONIA

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA, COMPRESO L'ACQUISTO DI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO E/O DI LORO COMPONENTI – C.I.G. n. Z672DA096B.

Durata dell'incarico: dalla data di affidamento dell'incarico fino al 30 giugno 2021.

COMPENSO SPETTANTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

	PREZZO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) Euro (cifre e lettere)	PREZZO OFFERTO (IVA ESCLUSA) Euro (cifre e lettere)
Compenso spettante per lo svolgimento della singola procedura di scelta del fornitore mediante la procedura di affidamento diretto	300,00 (trecento/00)	
Compenso spettante per lo svolgimento della singola procedura di scelta del fornitore mediante una procedura diversa dalla procedura di affidamento diretto	600,00 (seicento/00)	

N.B.: Il compenso comprende anche la remunerazione per lo svolgimento dell'eventuale incarico di direttore dei lavori e/o di coordinatore della sicurezza ai sensi D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento al singolo intervento da effettuare.
La presente offerta è stata formulata anche tenendo conto dello stato di conservazione degli impianti termici di riscaldamento comunali verificato in sede di sopralluogo, come risulta dall'attestato di presa visione rilasciato dal Comune di Corridonia ed allegato dal soggetto invitato a presentare l'offerta alla documentazione presentata ai fini dell'affidamento dell'incarico sopraindicato.

Data: _____

Il soggetto invitato a presentare l'offerta

Scheda di offerta da inserire nella "busta B – Offerta Economica", a pena di esclusione, firmata dal soggetto invitato a presentare l'offerta.

SCHEDA DI OFFERTA 2

COMUNE DI CORRIDONIA

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO, ESCLUSE LE RETI DI DISTRIBUZIONE, UBICATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORRIDONIA, COMPRESO L'ACQUISTO DI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO E/O DI LORO COMPONENTI – C.I.G. n. Z672DA096B.

Durata dell'incarico: dalla data di affidamento dell'incarico fino al 30 giugno 2021.

DIRITTO DI CHIAMATA SPETTANTE PER L'INTERVENTO EFFETTUATO OPPURE PER GLI INTERVENTI EFFETTUATI PRESSO IL COMUNE DI CORRIDONIA NEL GIORNO DELLA CHIAMATA FATTA DAL COMUNE.

	PREZZO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA) Euro (cifre e lettere)	PREZZO OFFERTO (IVA ESCLUSA) Euro (cifre e lettere)
Diritto di chiamata spettante per l'intervento effettuato oppure per gli interventi effettuati presso il Comune di Corridonia nel giorno della chiamata fatta dal Comune	40,00 (quaranta/00)	

Data: _____

Il soggetto invitato a presentare l'offerta

Scheda di offerta da inserire nella "busta B – Offerta Economica", a pena di esclusione, firmata dal soggetto invitato a presentare l'offerta.