



Prot. n. 18076 del 03/08/2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO
QUALIFICATO, COMPETENTE ED INTERESSATO ALLA
GESTIONE IN COLLABORAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
SITO IN CORRIDONIA IN VIA SANT'ANNA ADIACENTE L'IPSIA
(CAMPO EX ENAOLI)**

Visti:

- L. 27/12/2002 n. 289
- L.R. Marche 02.04.2012 n. 5 “Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero” Pubblicata nel B.U.R. Marche 12 aprile 2012 n. 35, in vigore dall'01.01.13)
- Regolamento Regionale 07.08.2013 n. 4 “Disposizioni di attuazione della Legge Regionale 2 aprile 2012, n. 5” - Pubblicato nel B.U.R. Marche 5 settembre 2013, n. 70;
- art. 90 della L. 27.12.2002 n. 289;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 04/08/2014
- deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 24/07/2020 con la quale sono state fornite le linee guida per la gestione e la custodia del nuovo impianto sportivo in oggetto;
- Determinazione del Settore II – Affari Generali n. 55/433 del 01/08/2020;

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, si rende noto che il Comune di Corridonia intende procedere all'assegnazione, a soggetti aventi le caratteristiche sotto indicate, della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Via Sant'Anna adiacente l'IPSIA detto “Campo Ex Enaoli” consistente in:

- n. 1 campo di calcio a 11;
- spogliatoio, magazzini ad uso deposito e relativi servizi annessi;
- il terreno circostante al terreno di gioco, così come delimitato in recinzione, come evidenziato in giallo nella planimetria allegata alla convenzione;
- tribuna prefabbricata.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- gli allegati per la presentazione della domanda;
- lo schema di convenzione e relativi allegati;
- l'elenco delle attrezzature in dotazione, da verificarsi in sede di consegna dell'impianto.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

In ossequio ai richiamati atti normativi e di indirizzo, sono ammessi alla presente procedura di selezione pubblica:

- a- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b- enti di promozione sportiva;
- c- discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- d- federazioni sportive nazionali;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività di carattere sportivo e non confliggano con le norme di legge nazionali e regionali più sopra richiamate.

I predetti soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dichiarare in sede di partecipazione e poi dimostrare ai sensi di legge il possesso dei seguenti requisiti:

- 1- possedere i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa per gli enti e associazioni sportive e, in particolare, i requisiti statutari previsti dall'art. 90 L. 27.12.2002 n. 289;
- 2- averne l'obbligo, di aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 14.12.2000 n. 376 (*Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping*);
- 3- avere un numero di associati/dipendenti/tesserati non inferiore a 15 unità;
- 4- avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno una persona fisica, inserita stabilmente nella detta organizzazione, dotata di adeguata esperienza nella gestione di una struttura sportiva consimile a quella da affidarsi con la presente procedura.
- 5- avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno un tecnico abilitato dalla federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, che abbia frequentato il corso, con superamento di prova finale di qualificazione, promosso dal CONI, dalla federazione nazionale, dalla disciplina sportiva associata o dall'ente di promozione;
- 6- essere affiliati ad una federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva o ente di promozione sportiva nazionale riconosciuti dal CONI.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire al Comune di Corridonia, **entro le ore 13 del 24/08/2020** :

- via PEC all'indirizzo comunecorridonia@pec.it da indirizzo PEC, in questo caso i documenti di partecipazione dovranno essere sottoscritti con firma digitale o trasmesse le scansioni dei documenti cartacei firmati in originale, riportando il seguente oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN CORRIDONIA IN VIA SANT'ANNA ADIACENTE L'IPSIA (CAMPO EX ENAOLI)**;
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo, in Piazza del Popolo n. 16 a Corridonia, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN CORRIDONIA IN VIA SANT'ANNA ADIACENTE L'IPSIA (CAMPO EX ENAOLI)**;
- Inviata per raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo Piazza del Popolo, 16, 62015 Corridonia (MC) - in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (tranne che se inviata per PEC), che riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN CORRIDONIA IN VIA SANT'ANNA ADIACENTE L'IPSIA (CAMPO EX ENAOLI)**. In questo caso non fa fede il timbro postale e ogni disagio nella consegna del plico entro il termine suddetto resta a carico del partecipante.

La domanda dovrà contenere:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- **Allegato B – Elementi di valutazione**
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante

Art. 4 - Durata della convenzione

La convenzione avrà una durata dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 30/06/2021, in



coincidenza con il termine della stagione sportiva, senza alcuna possibilità di tacito rinnovo.

In ogni caso, scaduta la convenzione, il soggetto esterno selezionato si impegna a continuare la gestione in regime di proroga, agli stessi patti e condizioni contenuti nel presente atto, fino all'individuazione da parte del Comune delle nuove modalità di gestione o del nuovo gestore, senza soluzione di continuità.

Per dichiarati e prevalenti motivi di pubblica utilità, il Comune potrà in ogni tempo revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, nel qual caso il soggetto esterno selezionato non avrà diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo.

Art. 5 - Impegni a carico del gestore selezionato e dell'amministrazione comunale

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto esterno selezionato sarà regolato da apposita convenzione, il cui schema fa parte del presente avviso prevedente tra gli altri i seguenti **obblighi**, a carico del soggetto esterno selezionato:

- a) la conduzione tecnica e funzionale delle aree, locali e accessori concessi in gestione, mediante un responsabile, il cui nominativo dovrà essere immediatamente comunicato al Comune, in possesso di adeguata esperienza e delle capacità tecnico-professionali eventualmente previste;
- b) Il soggetto gestore utilizza i beni mobili di proprietà del Comune di Corridonia presenti all'interno dell'impianto sportivo ai fini dello svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del presente avviso;
- c) Il soggetto gestore assume, per conto del Comune di Corridonia, ai sensi della normativa vigente in materia, la funzione di consegnatario dei beni mobili presenti all'interno dell'impianto sportivo;
- d) la costante sorveglianza del regolare accesso all'impianto da parte dell'utenza (società e associazioni sportive, squadre, spettatori, scolaresche, etc.) e quindi dell'apertura e chiusura delle aree e locali concessi in gestione;
- e) la custodia e l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento delle attività programmate;
- f) l'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;
- g) la pulizia, l'igiene e il controllo dell'efficienza dei predetti spazi, compresi quelli accessori e pertinenziali (spogliatoi, servizi igienici, ecc.). Sono a carico della concessionaria le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e al funzionamento dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore medesimo e i propri dipendenti, collaboratori e volontari;
- h) l'esecuzione tempestiva di tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle aree e locali concessi in gestione: si intendono per manutenzione ordinaria gli interventi definiti in termini specifici nell'elenco che sarà allegato allo schema di convenzione;
- i) la dotazione dell'impianto del materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, come previsti dalle norme di legge e regolamentari vigenti;
- j) la conduzione degli impianti tecnologici, la nomina del c.d. terzo responsabile (qualora non nominato dal Comune), nonché la fornitura dei prodotti e materiali necessari;
- k) custodia e sorveglianza di tutti i presidi antincendio presenti nell'impianto;
- l) la trasmissione al Comune, entro il 30 giugno di ciascun anno, di una relazione inerente la gestione effettuata nella stagione appena conclusa;
- m) stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per tutta la durata della convenzione a copertura di tutti i rischi per responsabilità civile e per danni alla struttura.

A carico del gestore dell'impianto saranno inoltre i seguenti principali **impegni**:

- predisporre e trasmettere all'ente, entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione, il Documento di Valutazione dei Rischi, il Piano di Emergenza, il Registro dei Controlli Periodici,



Città di Corridonia

*Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali*

l'individuazione degli addetti al servizio di prevenzione incendi e alla gestione dell'emergenza e l'attestazione da parte del legale rappresentante dell'effettiva realizzazione di quanto sopra con allegate le copie degli attestati di frequenza dei corsi da parte degli addetti al servizio di prevenzione incendi e alla gestione dell'emergenza;

- presentare al Comune, all'inizio di ogni stagione sportiva, la programmazione delle attività presso l'impianto gestito, tenuto conto di tutte le attività previste in convenzione, da concordare con il Comune ed eventualmente con i gestori degli altri impianti sportivi comunali, al fine di meglio rispondere alle esigenze di accesso agli impianti comunali complessivamente intesi dei soggetti non gestori.
- esporre la suddetta programmazione, come sopra definitivamente concordata, con adeguata visibilità, presso gli accessi dell'impianto gestito;
- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti nel corso di ogni anno;
- mettere a disposizione del Comune l'impianto per la programmazione relativa a manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, e per le attività delle scuole, nonché garantire il libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni organizzate dal Comune, secondo quanto sopra previsto;
- garantire, compatibilmente con le attività del gestore, l'uso pluralistico dell'impianto, secondo tempi e modalità da concordare tra le parti interessate, riscuotendo le tariffe di utilizzo come stabilite dal Comune;
- concedere l'uso dell'impianto per attività eventualmente organizzate anche da altri soggetti, nei giorni liberi dalle iniziative comunali e da quelle svolte o autorizzate dal gestore medesimo, ad una tariffa che verrà preventivamente concordata;
- rispettare e far rispettare a tutti i fruitori dell'impianto le disposizioni previste dalle norme nazionali e regionali in vigore in merito all'emergenza sanitaria da SARS-COV2, nonché gli specifici protocolli definiti dalle federazioni sportive di appartenenza.

Sono inoltre a carico del soggetto gestore selezionato tutti gli oneri relativi ai servizi e forniture inerenti l'illuminazione, la fornitura di acqua (anche per antincendio), combustibili e riscaldamento, il servizio telefono e internet e ogni altra utenza inerente le aree, i locali ed accessori concessi in gestione, per le quali il soggetto esterno selezionato dovrà a proprie spese, sotto pena della decadenza dell'accordo tra le parti e conseguente risoluzione di diritto della convenzione, separare i contatori ove necessario e comunque volturare o intestare a proprio nome tutti i contratti di fornitura esistenti, entro sessanta giorni dalla stipula della convenzione e comunque entro l'avvio della gestione.

Sono a carico del Comune:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria, intendendosi per tali tutti quelli comunque non indicati nell'elenco allegato allo schema di convenzione;
- b) gli interventi di manutenzione ordinaria, di natura eccezionale, che richiedano l'impiego di macchine operatrici in dotazione agli uffici comunali, secondo i programmi di intervento del Comune, formulati in relazione al normale uso dell'impianto;
- c) la verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- d) il contributo per la gestione: in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto, della funzione sociale dell'attività sportiva e delle tariffe agevolate imposte per l'utilizzo da parte di altri soggetti e associazioni, nonché considerata la convenienza per il Comune della prescelta modalità di gestione e al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della stessa, il Comune riconosce al gestore un contributo annuo, a fondo perduto, a mero titolo di rimborso di parte dei costi di gestione, pari a € 15.000,00.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

Il predetto contributo sarà liquidato al gestore con la seguente cadenza temporale:

- 50% entro il 30 novembre del 2020, previa presentazione entro il 31 ottobre da parte del gestore la programmazione della stagione sportiva di cui all'art. 7 dello schema di convenzione sopra citato;
- 50% entro il 31 luglio del 2021 previa presentazione della relazione a consuntivo di cui all'art. 7 dello schema di convenzione sopra citato.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura e criteri di valutazione

L'istruttoria di ammissibilità delle istanze trasmesse sarà effettuata dall'unità operativa che si occupa dello sport afferente al Settore II – Affari Generali.

L'ufficio istruttore, se ritenuto necessario, potrà richiedere integrazioni e chiarimenti ai partecipanti, i quali avranno 7 giorni per fornire idonea risposta; trascorso detto periodo senza ricezione di riscontro, la domanda sarà considerata inammissibile. Le comunicazioni avverranno esclusivamente via PEC o email agli indirizzi comunicati dal partecipante.

La valutazione degli elementi tecnici e la definizione della graduatoria provvisoria saranno effettuate da una commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Settore II – Affari Generali.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del Responsabile del Settore II.

L'aggiudicazione verrà assegnata al soggetto esterno qualificato, competente ed interessato alla gestione in collaborazione con il Comune di Corridonia dell'impianto sportivo denominato "Campo ex Enaoli" sito in Via Sant'Anna adiacente l'IPSIA, risultante al primo posto della graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati dalla commissione secondo i criteri di valutazione qui sotto riportati.

Criteri di valutazione:

- a) **rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate:** si assegneranno massimo 20 punti in funzione della piena rispondenza delle attività sportive praticate con le caratteristiche tecniche dell'impianto, sfruttandone a pieno le potenzialità, **attribuiti come di seguito:**

1) attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti e con 2/3 dei propri tesserati residenti nel Comune	punti max 20
2) attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti:	punti max 10
3) attività del gestore che importi lievi modifiche degli impianti	Punti max 7
4) attività del gestore che importi notevoli modifiche degli impianti	punti 0

- b) **esperienza nella gestione degli impianti sportivi: max punti 10, attribuiti come di seguito:**

1 punto per ogni anno di esperienza nella gestione di impianti sportivi, fino ad un massimo di 10 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni).	Punti max 10
---	--------------

- c) **qualificazione degli istruttori e degli allenatori,** si assegneranno **massimo 10 punti** in funzione delle qualifiche degli istruttori / allenatori, con punteggio più elevato per possesso di diploma ISEF / laurea in scienze motorie, quindi, per il grado raggiunto nella qualità di tecnico della federazione sportiva di appartenenza: **max punti 10 totali anche cumulando i punteggi delle voci 1), 2) e 3), attribuiti come di seguito:**

1. 2 punti, fino al massimo di 10, per ogni istruttore/allenatore in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie.	Punti max 10
2. 1 punto, fino al massimo di 10 anche se cumulati con il precedente, per	Punti max 10



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

ogni istruttore/allenatore in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI;	
3 . 0,5 punti, fino al massimo di 10 anche se cumulati con i precedenti, per ogni istruttore/allenatore in possesso della qualifica di tecnico o equivalente, di qualsiasi grado, rilasciata dalla specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI;	Punti max 10

d) livello di attività svolta: max punti 5, attribuiti come di seguito:

1. partecipazione a campionati nazionali	punti 5
2. partecipazione a campionati regionali/interregionali (non cumulabile con il precedente)	punti 3
3. partecipazione a campionati locali (non cumulabile con 1) e 2)	punti 1

e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani: max punti 5, attribuiti come di seguito:

Presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 16 anni)	Punti 5
Presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili	Punti 2
Presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani	Punti 2

f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: max punti 5, attribuiti come di seguito:

Si attribuiranno 0,25 punti per ogni anno dalla costituzione dell'associazione o società sportiva, calcolati a ritroso partendo dalla data di scadenza per la presentazione della domanda, fino ad un massimo di punti 5 (per le frazioni d'anno si attribuirà 0,25 punti qualora queste superino i 180 giorni).	Punti max 5
--	-------------

g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 15 totali, cumulando i punteggi delle voci 1) e 2) ed anche cumulando il numero di tutte le associazioni sportive che fruiranno dell'impianto, attribuiti come di seguito:

1. si attribuiranno 0,05 punti per ogni tesserato nell'anno 2019 o stagione sportiva 2019/2020, fino al massimo di punti 5	Max punti 5
2. si attribuiranno 0,10 punti per ogni tesserato nell'anno 2019 o stagione sportiva 2019/20, residente in Comune di Corridonia, fino al massimo di punti 10.	Max punti 10

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda, qualora la stessa risulti valida e conveniente per l'ente e garantisca un sufficiente livello di efficienza nella gestione, a giudizio insindacabile dell'ente medesimo.

Il Comune si riserva, altresì, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assegnazione della gestione dell'impianto in oggetto anche in presenza di domande ammissibili.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali

Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato per n. 20 giorni all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti, Responsabile del Settore II – Affari Generali.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste a:

- Dott.ssa Annalisa Franceschetti - tel. 0733/439308-439353, email: protocollo@comune.corridonia.mc.it indicando nell'oggetto: avviso impianto sportivo campo Ex Enaoli
- Dott. Michele Spanò tel. 0733/439312 email: protocollo@comune.corridonia.mc.it indicando nell'oggetto: avviso impianto sportivo campo ex Enaoli.

Art. 8 - Avvertenze

Le false dichiarazioni e attestazioni in sede di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comportano l'immediata esclusione dalla procedura e/o la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già pronunciata, oltre alla responsabilità penale a carico del dichiarante nei casi previsti dalla legge.

Il soggetto selezionato, ai fini della sottoscrizione della convenzione, dovrà trasmettere:

1. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
2. copia dell'atto di nomina del o dei legali rappresentanti;
3. copia dell'attestato di affiliazione / riconoscimento ad una federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI per l'anno in corso;
4. elenco soci tesserati;
5. elenco e copia attestati di qualificazione degli istruttori e allenatori.

Il soggetto selezionato potrà non inviare i suddetti documenti, qualora già in possesso del Comune, dichiarando che gli stessi sono ancora in corso di validità.

L'ente si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in qualsiasi momento per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico senza che gli istanti possano avanzare alcuna pretesa.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra Comune ed il soggetto gestore selezionato con la presente procedura verrà attribuita alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Macerata con esclusione della competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
(F.to Dott.ssa Annalisa Franceschetti)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Il Comune di Corridonia in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Corridonia, con sede in Piazza F. Corridoni, 8 – 62014 Corridonia.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Comune di Corridonia è il dott. Giacomo Cesca.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: comunecorridonia@pec.it.

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per il procedimento di aggiudicazione della gestione dell'impianto sportivo Campo ex Enaoli.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è pari al tempo stabilito dai



Città di Corridonia

*Provincia di Macerata
Settore II – Affari Generali*

regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa che, i dati personali raccolti saranno accessibili agli ufficiali di anagrafe del Comune di Corridonia, ai richiedenti certificazioni e su richiesta agli organi di pubblica sicurezza e ad altre amministrazioni pubbliche.

Gli stessi dati personali non saranno diffusi ad altri soggetti diversi da quelli sopra citati.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Corridonia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Piazza F. Corridoni, 8 – 62014 Corridonia, o all'indirizzo PEC comunecorridonia@pec.it.