Prot. n. **Corridonia, lì**

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO IPPODROMO "SIGISMONDO MARTINI"
(Approvato con Determinazione del Settore II – Affari Generali n. … del …)

*****

Visti:
- L. 27/12/2002 n. 289
- L.R. Marche 02.04.2012 n. 5 "Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero" Pubblicata nel B.U.R. Marche 12 aprile 2012 n. 35, in vigore dall'01.01.13)
- Regolamento Regionale 07.08.2013 n. 4 "Disposizioni di attuazione della Legge Regionale 2 aprile 2012, n. 5" - Pubblicato nel B.U.R. Marche 5 settembre 2013, n. 70;
- art. 90 della L. 27.12.2002 n. 289;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 04/08/2014
- deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 05/06/2021 con la quale sono state fornite le linee guida per la gestione e la custodia dell'impianto sportivo Ippodromo "Sigismondo Martini";
- Determinazione del Settore II – Affari Generali n. …;

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Si rende noto che il Comune di Corridonia, in ossequio agli obiettivi e nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione di C.C. n. 47 del 04.08.2014 e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. …. intende procedere alla selezione di un soggetto avente le caratteristiche sotto indicate, per la concessione della gestione del seguente impianto sportivo comunale situato in Via Font'Orsola, 197:
- Impianto sportivo denominato Ippodromo "Sigismondo Martini" consistente in:
    - area per lo svolgimento delle gare ippiche,
    - area riservata agli spettatori)
    - tribuna coperta e gradinata non coperta (in condivisione con ASD Football Club
    - spogliatoi, uffici e area ristorante
    - locale scommesse
    - area tondino,
    - stalle e scuderie e annessi

come riportati nella planimetria "Allegato 1". Restano escluse dalla concessione le parti relative alla pista di atletica e al campo di calcio e strutture annesse affidate alla ASD Football Club, tutte di proprietà del Comune di Corridonia, ed identificate dal contorno blu nella planimetria.

L'obiettivo della presente procedura è quello di valorizzare al meglio le potenzialità dell'ippodromo Martini quale impianto ippico di rilevanza nazionale per le corse al galoppo e quale impianto sportivo di proprietà comunale il cui utilizzo è finalizzato al soddisfacimento dell'interesse della collettività quale luogo di ritrovo e partecipazione a tornei e gare sportive organizzati nell'interesse della comunità di riferimento.

Fanno parte integrante del presente avviso:
- lo schema di convenzione e relativi allegati;
- la planimetria degli impianti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla presente procedura di selezione pubblica:
a. società sportive e associazioni sportive dilettantistiche,
b. enti di promozione sportiva,
c. discipline sportive associate riconosciute dal CONI,
d. federazioni sportive nazionali,
e. nonché operatori economici, imprese, sia in forma individuale che societaria, i consorzi, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI),

i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività di carattere sportivo relative all'ippica e non confliggano con le norme di legge nazionali e regionali più sopra richiamate.

I predetti soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dichiarare in sede di partecipazione e poi dimostrare ai sensi di legge il possesso dei seguenti requisiti:
1. possedere i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa per gli enti e associazioni sportive e, in particolare, i requisiti statutari previsti dall'art. 90 L. 27.12.2002 n. 289;
2. avendone l'obbligo, di aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 14.12.2000 n. 376 (*Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping*);
3. avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno una persona fisica, inserita stabilmente nella detta organizzazione, dotata di adeguata esperienza nella gestione di una struttura sportiva consimile a quella da affidarsi con la presente procedura.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire al Comune di Corridonia, **entro le ore 13 …**:
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo, in Piazza del Popolo n. 16 a Corridonia, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO IPPODROMO "SIGISMONDO MARTINI";
- Inviata per raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Corridonia - Ufficio Protocollo - Piazza del Popolo, 16, 62015 Corridonia (MC) - in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (tranne che se inviata per PEC), che riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO IPPODROMO "SIGISMONDO MARTINI". In questo caso non fa fede il timbro postale e ogni disguido nella consegna del plico entro il termine suddetto resta a carico del partecipante.

Il plico di domanda dovrà contenere:
- **Allegato A – Istanza di partecipazione** (come da modello allegato)
- **Allegato B – Elementi di qualitativi / tecnici** (come da modello allegato)
- **Allegato C – Offerta economica** (come da modello allegato, **in busta chiusa separata**)
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Art. 4 - Durata della convenzione

La convezione avrà una durata pari a n. 6 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, senza alcuna possibilità di tacito rinnovo. E' prevista una eventuale proroga di ulteriori n. 6 anni.

In ogni caso, scaduta la convenzione, il soggetto esterno selezionato si impegna a continuare la gestione in regime di proroga, agli stessi patti e condizioni contenuti nel presente atto, fino all'individuazione da parte del Comune delle nuove modalità di gestione o del nuovo gestore, senza soluzione di continuità.
Per dichiarati e prevalenti motivi di pubblica utilità, il Comune potrà in ogni tempo revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, nel qual caso il soggetto esterno selezionato non avrà diritto ad alcuna indennità.

Art. 5 - Impegni a carico del concessionario e dell'amministrazione comunale
Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto esterno selezionato sarà regolato da apposita convenzione, il cui schema fa parte del presente avviso prevedente tra gli altri i seguenti **obblighi**, a carico del soggetto esterno selezionato:

a) La corresponsione al Comune del canone annuo di concessione in due tranche;
b) la conduzione tecnica e funzionale delle aree, locali e accessori concessi in gestione, mediante un responsabile, il cui nominativo dovrà essere immediatamente comunicato al Comune, in possesso di adeguata esperienza e delle capacità tecnico-professionali eventualmente previste;
c) Il soggetto gestore utilizza i beni mobili di proprietà del Comune di Corridonia presenti all'interno dell'impianto sportivo ai fini dello svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del presente avviso;
d) Il soggetto gestore assume, per conto del Comune di Corridonia, ai sensi della normativa vigente in materia, la funzione di consegnatario dei beni mobili presenti all'interno dell'impianto sportivo;
e) la costante sorveglianza del regolare accesso all'impianto da parte dell'utenza e quindi dell'apertura e chiusura delle aree e locali concessi in gestione;
f) la custodia e l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento delle attività programmate;
g) l'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;
h) la pulizia, l'igiene e il controllo dell'efficienza dei predetti spazi, compresi quelli accessori e pertinenziali (spogliatoi, servizi igienici, ecc.). Sono a carico della concessionaria le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e al funzionamento dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore medesimo e i propri dipendenti, collaboratori e volontari;
i) la pulizia, l'igiene e il controllo dell'efficienza della tribuna coperta, della gradinata scoperta, dei bagni situati sotto le tribune scoperte ed adiacenti all'agenzia ippica;
j) l'esecuzione tempestiva di tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle aree e locali concessi in gestione: si intendono per manutenzione ordinaria gli interventi definiti in termini specifici nell'elenco che sarà allegato allo schema di convenzione;
k) la dotazione dell'impianto del materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, come previsti dalle norme di legge e regolamentari vigenti;
l) la conduzione degli impianti tecnologici, la nomina del c.d. terzo responsabile (qualora non nominato dal Comune), nonché la fornitura dei prodotti e materiali necessari;
m) custodia e sorveglianza di tutti i presidi antincendio presenti nell'impianto;
n) la trasmissione al Comune, entro il 31 ottobre di ciascun anno, di una relazione inerente la gestione effettuata nella stagione appena conclusa;
o) stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per tutta la durata della convenzione a copertura di tutti i rischi per responsabilità civile e per danni alla struttura.

A carico del gestore dell'impianto saranno inoltre i seguenti principali **impegni**:

- predisporre e trasmettere all'ente, entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione, il Documento di Valutazione dei Rischi, il Piano di Emergenza, il Registro dei Controlli Periodici, l'individuazione degli addetti al servizio di prevenzione incendi e alla gestione dell'emergenza e l'attestazione da parte del legale rappresentante dell'effettiva realizzazione di quanto sopra con allegate le copie degli attestati di frequenza dei corsi da parte degli addetti al servizio di prevenzione incendi e alla gestione dell'emergenza;
- presentare al Comune, all'inizio di ogni stagione sportiva, la programmazione delle attività presso l'impianto gestito, tenuto conto di tutte le attività previste in convenzione, da concordare con il Comune ed eventualmente con i gestori degli altri impianti sportivi comunali, al fine di meglio rispondere alle esigenze di accesso agli impianti comunali complessivamente intesi dei soggetti non gestori.
- esporre la suddetta programmazione, come sopra definitivamente concordata, con adeguata visibilità, presso gli accessi dell'impianto gestito;
- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti nel corso di ogni anno;
- mettere a disposizione del Comune l'impianto per la programmazione relativa a manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, e per le attività delle scuole, nonché garantire il libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni organizzate dal Comune, secondo quanto sopra previsto;
- garantire, compatibilmente con le attività del gestore, l'uso pluralistico dell'impianto, secondo tempi e modalità da concordare tra le parti interessate, riscuotendo le tariffe di utilizzo come stabilite dal Comune;
- concedere l'uso dell'impianto per attività eventualmente organizzate anche da altri soggetti, nei giorni liberi dalle iniziative comunali e da quelle svolte o autorizzate dal gestore medesimo, ad una tariffa che verrà preventivamente concordata;
- rispettare e far rispettare a tutti i fruitori dell'impianto le disposizioni previste dalle norme nazionali e regionali in vigore in merito all'emergenza sanitaria da SARS-COV2, nonché gli specifici protocolli definiti dalle federazioni sportive di appartenenza.

Sono inoltre a carico del soggetto gestore selezionato tutti gli oneri relativi ai servizi e forniture inerenti l'illuminazione, la fornitura di acqua (anche per antincendio), combustibili e riscaldamento, il servizio telefono e internet e ogni altra utenza inerente le aree, i locali ed accessori concessi in gestione, per le quali il soggetto esterno selezionato dovrà a proprie spese, sotto pena della decadenza dell'accordo tra le parti e conseguente risoluzione di diritto della convenzione, separare i contatori ove necessario e comunque volturare o intestare a proprio nome tutti i contratti di fornitura esistenti, entro sessanta giorni dalla stipula della convenzione e comunque entro l'avvio della gestione.

La concessionaria si impegna e si obbliga a mantenere comunque gli impianti, le aree, i locali ed accessori concessi in gestione in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al comune concedente, al termine della convenzione in perfetto stato di funzionalità.

La concessionaria permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare. Il comune potrà prescrivere l'attuazione, a carico della concessionaria degli interventi manutentivi ordinari che ritenga necessari.

Il concessionario è autorizzato ad eseguire, a proprie spese, i lavori di manutenzione straordinaria necessari a rendere agibili, idonei ed utilizzabili i locali adibiti a ristorante, a condizione che il

concessionario presenti al Comune il progetto, le certificazioni/asseverazioni di conformità degli impianti dei professionisti e degli enti preposti relative ai lavori eseguiti. Tali lavori dovranno essere realizzati nel rispetto di tutte le normative in vigore, con specifica attenzione a quelle relative al settore somministrazione di alimenti e/o bevande.

E' possibile l'affidamento a terzi, dotati delle necessarie abilitazioni, della gestione delle eventuali attività integrative e ricreative attinenti e complementari al mondo ippico (come ad esempio la somministrazione di alimentari e bevande e la gestione di scommesse connesse alle corse dei cavalli).

Il locale denominato "G - locale scommesse", come da planimetria "Allegato 1", è parte integrante dell'impianto sportivo Ippodromo "G. Martini" e rientra tra i locali concessi in gestione con il presente bando. Tale locale è attualmente occupato da società esercente l'attività di scommesse, il cui contratto di locazione è scaduto.

Sono a carico del Comune:

a) gli interventi di manutenzione straordinaria non compresi nell'ipotesi di cui sopra relativa ai locali adibiti a ristorante, per i quali è autorizzato l'intervento a proprie spese da parte del concessionario. Il concessionario è espressamente autorizzato ad eseguire solo opere di manutenzione ordinaria. La realizzazione di opere di manutenzione straordinaria (così come definite dall'art. 3, comma 1, lett. b) del Testo Unico Edilizia DPR 380/2001) deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale;
b) gli interventi di manutenzione ordinaria, di natura eccezionale, che richiedano l'impiego di macchine operatrici in dotazione agli uffici comunali, secondo i programmi di intervento del Comune, formulati in relazione al normale uso dell'impianto;
c) la verifica periodica degli idranti e degli estintori;
d) la pulizia delle aiuole e delle aree verdi e la potatura delle piante che insistono sulle stesse
e) lo spazzamento del parcheggio esterno e della viabilità interna come evidenziato nella planimetria allegata alla convenzione.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura e criteri di valutazione

L'istruttoria di ammissibilità delle istanze trasmesse sarà effettuata dall'unità operativa che si occupa dello sport afferente al Settore II – Affari Generali.
L'ufficio istruttore, se ritenuto necessario, potrà richiedere integrazioni e chiarimenti ai partecipanti, i quali avranno 7 giorni per fornire idonea risposta; trascorso detto periodo senza ricezione di riscontro, la domanda sarà considerata inammissibile. Le comunicazioni avverranno esclusivamente via PEC o email agli indirizzi comunicati dal partecipante.
La valutazione degli elementi tecnici e delle offerte economiche e la definizione della graduatoria provvisoria saranno effettuate da una commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Settore II – Affari Generali.
L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti pesi:

- Elementi qualitativi/ tecnici: 90%;
- Offerta economica: 10%.

L'aggiudicazione verrà attribuita al soggetto qualificato, competente ed interessato alla gestione in dell'impianto sportivo denominato "Sigismondo Martini" risultante al primo posto della graduatoria stilata sulla base dei punteggi pesati sulla base delle valutazioni degli elementi qualitativi/tecnici ed economici.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del Responsabile del Settore II.

Elementi qualitativi / tecnici:
All'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di valutazione indicati ai punti a) – g), come previsti dal Regolamento Regionale 7 agosto 2013, n. 4 ed indicati nella tabella 1. Ai punteggi ottenuti sarà assegnato un peso pari al 90%.

Tabella 1: criteri di valutazione degli elementi qualitativi / tecnici

a)	**Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate**		**max 30 punti**
	1)	attività prevista dal partecipante con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti relativamente agli sport ippici	Max 30 punti
	2)	attività prevista dal partecipante parzialmente attinente agli sport ippici	Max 15 punti
	3)	attività prevista dal partecipante non attinente agli sport ippici	Max 5 punti
b)	**esperienza nella gestione degli impianti sportivi**		**max 20 punti**
		Si attribuirà 1 punto per ogni anno di esperienza nella gestione di impianti sportivi di proprietà di un ente pubblico fino ad un massimo di 20 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni)	max 20 punti
c)	**qualificazione degli istruttori e degli allenatori**		**max 5 punti**
		Saranno attribuiti punti 0,5 per ogni anno di esperienza come allenatori/ istruttori nel campo delle discipline ippiche (anche cumulando l'esperienza di più allenatori/ istruttori dichiarati)	Max 5 punti
d)	**livello di attività svolta**		**max 15 punti**
	1)	organizzazione di gare/competizioni nazionali o internazionali	Punti 15
	2)	organizzazione di gare/competizioni regionali o interregionali	Punti 10
	3)	organizzazione di gare/competizioni locali	Punti 5
e)	**attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani**		**Max Punti 5**
		presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 16 anni) oppure presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili oppure presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani	Max punti 5
f)	**anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo**		**Max 20 punti**
		Si attribuiranno 0,25 punti per ogni anno dalla costituzione dell'associazione o società sportiva, calcolata a ritroso partendo dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fino ad un massimo di punti 20 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni)	Max 20 punti
g)	**numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto**		**Max 5 punti**
		Si attribuiranno 0,25 punti per ogni tesserato / socio nell'anno 2020 o stagione sportiva 2019-2020	Max 5 punti
			Max 100 punti totali

Offerta economica
Il canone annuo di concessione a base di gara è pari ad € 36.000,00. Il soggetto partecipante dovrà

predisporre un'offerta economica attraverso la proposizione di un **importo maggiorato** del canone annuo a base di gara. La commissione valuterà le offerte proposte in base all'aumento proposto rispetto all'importo a base di gara. Sarà assegnato il punteggio massimo di 100 punti al partecipante che presenterà l'incremento maggiore. Agli altri soggetti sarà assegnato un punteggio riparametrato in base all'incremento massimo proposto, calcolato come riportato in tabella 1. Ai punteggi ottenuti sarà assegnato un peso pari al 10%.

Tabella 2: criterio di valutazione delle offerte economiche

1. Ordinare le offerte economiche dalla più alta alla più bassa	
2. Calcolare l'importo del rialzo = differenza tra importo a base d'asta e ciascuna offerta economica	
3. Al rialzo maggiore rispetto all'importo a base d'asta sono assegnati 100 punti	100 punti
4. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in base 100 riparametrato rispetto al rialzo presentato	punti = 100 x rialzo offerta / rialzo max (con arrotondamento all'unità)

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora la stessa risulti valida e garantisca un sufficiente livello di efficienza nella gestione, a giudizio insindacabile dell'ente medesimo.
Il Comune si riserva, altresì, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assegnazione della gestione dell'impianto in oggetto anche in presenza di domande ammissibili.

Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso e responsabile del procedimento
Il presente avviso è pubblicato per n. 15 giorni all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.
La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Franceschetti, Responsabile del Settore II – Affari Generali.
Ulteriori informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste a:

- Dott.ssa Annalisa Franceschetti - tel. 0733/ 439308-439353, email: a.franceschetti@comune.coridonia.mc.it.
- Dott. Michele Spanò tel. 0733/439312 email: m.spano@comune.corridonia.mc.it.

Art. 8 - Avvertenze
Le false dichiarazioni e attestazioni in sede di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comportano l'immediata esclusione dalla procedura e/o la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già pronunciata, oltre alla responsabilità penale a carico del dichiarante nei casi previsti dalla legge.
Il soggetto selezionato, ai fini della sottoscrizione della convenzione, dovrà trasmettere:

1. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
2. copia dell'atto di nomina del o dei legali rappresentanti;
3. copia dell'attestato di affiliazione / riconoscimento ad una federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI per l'anno in corso;
4. elenco soci tesserati;
5. elenco e copia attestati di qualificazione degli istruttori e allenatori.

Il soggetto selezionato potrà non inviare i suddetti documenti, qualora già in possesso del Comune, dichiarando che gli stessi sono ancora in corso di validità.
L'ente si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in qualsiasi momento per sopravvenuti

prevalenti motivi di interesse pubblico senza che gli istanti possano avanzare alcuna pretesa.
Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, con sede in (60100) Ancona Via della Loggia, nei termini previsti dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010).
Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra Comune ed il soggetto gestore selezionato con la presente procedura verrà attribuita alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Macerata con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Corridonia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dagli operatori candidati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione della convenzione. La presentazione dell'istanza di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

F.to dalla Responsabile del Settore II – Affari Generali
(Dott.ssa Annalisa Franceschetti)