



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

AFFARI GENERALI

COPIA

N.65 Del 25-06-18

Registro Generale N. 363

Ufficio: AFFARI GENERALI

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER IL COMUNE DI
CORRIDONIA - PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2018 - AVVIO DELLE PROCEDURE
NEGOZiate MEPA - CIG: Z41241EAB9**

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese giugno, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.68 Del 25-06-2018

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ANNALISA FRANCESCHETTI

Tenuto conto che è prossima alla scadenza, ovvero in data 30/06/2018, la convenzione per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Corridonia con l'Azienda OPUS scrl - P.I. 01767120437 - franchisee del network nazionale a marchio SAILPOST di cui alla Determinazione di impegno n. 5/11 del 11.1.2018;

Dato atto che al fine di continuare a garantire questo servizio essenziale per l'Ente occorre procedere con la massima tempestività all'avvio delle procedure MEPA necessarie;

Dato atto altresì che le condizioni essenziali della Richiesta Di Offerta, anche sulla base dell'esperienza precedente, debbano essere le seguenti:

- a) il servizio dovrà essere affidato in concessione ad un'impresa esercente l'attività di servizio postale;
- b) il servizio dovrà essere garantito per un minimo di tre giorni settimanali lavorativi o secondo le necessità stabilite dall'ufficio protocollo per tutta la durata del contratto;

Rilevato che ad oggi non si sono ravvisati disservizi nella esecuzione di quanto pattuito nella suddetta convenzione;

Reputato opportuno procedere all'affidamento del servizio per n. 6 mesi indicando apposita RdO sul Mepa, finalizzata alla fornitura del servizio postale;

Rilevato che l'importo del servizio risulta inferiore alla somma di € 40.000,00 individuato dall'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 quale limite entro cui è possibile procedere ad affidamento diretto, ad un operatore economico che sia qualificato all'espletamento del servizio stesso;

Atteso che con detta RDO si richiede una offerta di servizi postali con le seguenti caratteristiche:

- 1) Posta ordinaria
- 2) Posta raccomandata
- 3) Posta massiva
- 4) Posta assicurata
- 5) Consegna pacchi
- 6) Consegna in tutta Italia
- 7) Ritiro corrispondenza presso sede comune di Corridonia, tre giorni alla settimana da concordare
- 8) Affrancatura delle buste
- 9) Apposizione codice a barre e compilazione ricevute di ritorno per racc ar
- 10) Tracciabilità della corrispondenza inviata
- 11) Deposito giacenze in sede locale

Tenuto conto che il costo complessivo del servizio postale per l'anno 2017 è stato il seguente:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- € 9.950,00 + iva ovvero € 12.139,00 complessivi impegnati con Determinazione di impegno n. 16/674 del 21.12.2016;
 - € 4.000,00 + iva ovvero € 4.880,00 complessivi impegnati con Determinazione di impegno n. 94/630 del 21.10.2017
- Ovvero la somma totale di € 13.950,00 +iva per complessivi € 17.019,00;

Dato atto pertanto che occorre indire apposita procedura MEPA RdO per il secondo semestre dell'anno 2018 proponendo come somma, a **base d'asta**, la metà della somma totale impegnata per l'anno 2017 ovvero la somma di **€ 7.000,00 + € 1.540,00 (iva 22%)** per complessivi **€ 8.540,00** alle seguenti condizioni:

- Ritiro della corrispondenza presso il domicilio del cliente;
- Affrancatura delle buste;
- Acquisizione dei dati di indirizzo e assegnazione del codice a barre per le Raccomandate;
- Stampa dei dati di indirizzo e abbinamento della ricevuta di recapito per Raccomandate RR;
- Produzione ed emissione della distinta postale che fornisce la prova legale della spedizione;
- Restituzione delle ricevute di recapito, quando presenti;
- Servizio di monitoraggio delle spedizioni tramite sistema on line di Tracking & Tracing su pagina dedicata;
- Fatturazione mensile della corrispondenza inviata;
- Sede locale di deposito per posta non consegnata per irreperibilità del destinatario;

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/03/2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Dato atto, altresì, che per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento della fornitura del servizio in oggetto per il primo semestre dell'anno 2018 per l'intero comune si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

PROPONE

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che è prossima alla scadenza, ovvero in data 30/06/2018, la convenzione per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Corridonia con l'Azienda OPUS srl - P.I. 01767120437 - franchisee del network nazionale a marchio SAILPOST di cui alla Determinazione di impegno n. 5/11 del 11.1.2018;

Di dare atto che al fine di continuare a garantire questo servizio essenziale per l'Ente occorre procedere con la massima tempestività all'avvio delle procedure MEPA necessarie;

Di dare atto altresì che le condizioni essenziali della Richiesta Di Offerta, anche sulla base dell'esperienza precedente, debbano essere le seguenti:

- a) il servizio dovrà essere affidato in concessione ad un'impresa esercente l'attività di servizio postale;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

b) il servizio dovrà essere garantito per un minimo di tre giorni settimanali lavorativi o secondo le necessità stabilite dall'ufficio protocollo per tutta la durata del contratto;

Di considerare che ad oggi non si sono ravvisati disservizi nella esecuzione di quanto pattuito nella suddetta convenzione;

Di reputare opportuno procedere all'affidamento del servizio per n. 6 mesi indicendo apposita RdO sul Mepa, finalizzata alla fornitura del servizio postale;

Di dare atto che l'importo del servizio risulta inferiore alla somma di € 40.000,00 individuato dall'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 quale limite entro cui è possibile procedere ad affidamento diretto, ad un operatore economico che sia qualificato all'espletamento del servizio stesso;

Di dare atto che con detta RDO si richiede una offerta di servizi postali con le seguenti caratteristiche:

- 1) Posta ordinaria
- 2) Posta raccomandata
- 3) Posta massiva
- 4) Posta assicurata
- 5) Consegna pacchi
- 6) Consegna in tutta Italia
- 7) Ritiro corrispondenza presso sede comune di Corridonia, tre giorni alla settimana da concordare
- 8) Affrancatura delle buste
- 9) Apposizione codice a barre e compilazione ricevute di ritorno per racc ar
- 10) Tracciabilità della corrispondenza inviata
- 11) Deposito giacenze in sede locale

Di dare atto pertanto che occorre indire apposita procedura MEPA RdO proponendo come somma, a **base d'asta**, la metà della somma totale impegnata per l'anno 2017 ovvero la somma di **€ 7.000,00 + 1.540,00 (iva 22%)** ovvero la somma complessiva di **€ 8.540,00** alle seguenti condizioni:

- Ritiro della corrispondenza presso il domicilio del cliente;
- Affrancatura delle buste;
- Acquisizione dei dati di indirizzo e assegnazione del codice a barre per le Raccomandate;
- Stampa dei dati di indirizzo e abbinamento della ricevuta di recapito per Raccomandate RR;
- Produzione ed emissione della distinta postale che fornisce la prova legale della spedizione;
- Restituzione delle ricevute di recapito, quando presenti;
- Servizio di monitoraggio delle spedizioni tramite sistema on line di Tracking & Tracing su pagina dedicata;
- Fatturazione mensile della corrispondenza inviata;
- Sede locale di deposito per posta non consegnata per irreperibilità del destinatario;

Di dare atto che, per l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento in oggetto, si rinvia all'esito della soprarichiamata procedura RdO;

Di Impegnare la somma prevista di E. 8.540,00 per far fronte alle spese in premessa specificate ed imputare la spesa al Cap. n. 4082 del bilancio 2018 - **CIG: Z41241EAB9**;

Di provvedere alla stipula del contratto relativo all'affidamento in oggetto, per una durata di sei mesi (180gg), a decorrere dall'espletamento delle soprarichiamate procedure MEPA;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Di Provvedere alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Servizio;

Di Dichiarare che il presente impegno viene assunto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della legge 127/97 e art. 1, comma 1, della legge 241/90;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze, Bilancio, Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comm. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER IL COMUNE DI CORRIDONIA - PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2018 - AVVIO DELLE PROCEDURE NEGOZiate MEPA - CIG: Z41241EAB9 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ANNALISA FRANCESCHETTI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 25-06-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to FRANCESCHETTI ANNALISA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 25-06-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 25-06-2018

Il Responsabile del Provvedimento
FRANCESCHETTI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27-06-2018.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
FRANCESCHETTI ANNALISA