



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

R.S.P. N.....

Li

**SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI
CORRIDONIA E LA SOCIETA' "CORRIDONIA SERVIZI S.R.L."
UNIPERSONALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI,**

L'anno, il giorno, del mese di (.....), presso la Sede del Comune di Corridonia, in Piazza Filippo Corridoni n. 8, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- "COMUNE DI CORRIDONIA", con sede legale in Corridonia, Piazza Filippo Corridoni 8, Codice Fiscale: 00182490433, Partita I.V.A.: 00111090437, nella persona del Responsabile del Settore II – Affari Generali C.F. :, a ciò autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del, esecutiva ai sensi di legge, (di seguito denominato "Comune");

E

- "CORRIDONIA SERVIZI S.R.L.", società unipersonale con sede legale in Corridonia (MC), Via Pier Paolo Bartolazzi, 22, codice fiscale e partita I.V.A.: 01520830439, nella persona del Sig. Graziano Saltari nato a Pievebovigliana (provincia di Macerata) il 20 maggio 1957 e residente a Corridonia (provincia di Macerata) in Via Grazie, 89/D, codice fiscale: SLTGZN57E20G637W (di seguito denominata "Società");

PREMESSO CHE

- a) la Società è stata costituita a seguito di quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 9 febbraio 2004, provvedimento n. 11, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici da parte degli Enti Locali;
- b) la società "CORRIDONIA SERVIZI S.R.L." è stata costituita in data 29 marzo 2004 con atto del Notaio D.ssa Alessandra Cerreto Repertorio n. 3395/826;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- c) la Società costituisce il mezzo per il tramite del quale il Comune di Corridonia intende esercitare i servizi cimiteriali e che il Comune ha conferito l'affidamento dei suddetti servizi con atto del Consiglio comunale n. 100 del 28 dicembre 2007, confermato con atto di Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2013;
- d) in data 25/01/2014 è stato sottoscritto il “Contratto di servizio tra il Comune di Corridonia e la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale per la gestione dei servizi cimiteriali” (R.S.P. n. 655 del 25/01/2013), con scadenza il 31/12/2022;
- e) il presente atto amplia la gamma di servizi cimiteriali affidati alla Corridonia Servizi s.r.l. con la gestione delle istruttorie per le concessioni cimiteriali, ferme restando tutte le disposizioni definite nel contratto di affidamento dei servizi cimiteriali già in essere;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO I - OGGETTO E NORME GENERALI

Articolo 1

Recepimento delle premesse

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili dal presente atto in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti, secondo quanto stabilito di seguito.

Articolo 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto regola i rapporti tra il Comune e la Società, relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali di cui il Comune è titolare in perfetta conformità ai contenuti della deliberazione consiliare n. 100 del 28 dicembre 2007, della deliberazione consiliare n. 69 del 30 dicembre 2013 e della deliberazione consiliare n. del

Articolo 3

Criteri di espletamento del servizio affidato

La Società provvede alla gestione dei servizi cimiteriali affidati dal Comune sulla base ed in conformità alle disposizioni del presente Contratto.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il programma annuale e triennale del servizio da espletare viene formalmente comunicato, prima dell'inizio dell'esercizio di riferimento, da parte della Società, all'Amministrazione comunale.

Qualora nel corso dell'anno di riferimento si renda necessario apportare modifiche e/o integrazioni al programma stabilito, queste verranno comunicate all'Amministrazione comunale dalla Società.

Articolo 4

Modalità di esecuzione delle prestazioni

La Società esegue le prestazioni indicate nel presente contratto con le modalità e nelle forme previste e consentite dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di servizi pubblici locali.

Articolo 5

Principi generali per l'esecuzione delle prestazioni e standard di qualità

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si impegna ad impostare la propria attività secondo i principi di efficacia, economicità, efficienza, eguaglianza, adeguatezza, imparzialità, continuità, trasparenza e partecipazione per il conseguimento dell'oggetto sociale.

La Società garantisce, in termini generali, l'osservanza dei suddetti principi con le seguenti modalità:

- a) **EFFICACIA** - La Società imposta la propria gestione operando in modo da raggiungere efficacemente i propri obiettivi.
- b) **ECONOMICITA'** - La Società imposta la propria gestione operando in maniera tale che sia sempre salvaguardato l'equilibrio tra i ricavi ed i costi. Qualora venga accertato il venire meno dell'equilibrio, adotterà ogni iniziativa utile a ripristinare la situazione di pareggio.
- c) **EFFICIENZA** - La Società adotta un'organizzazione rigorosamente volta alla massimizzazione dei risultati con la minimizzazione dei costi, coerentemente con l'osservanza del principio di economicità precisato al precedente punto b).
- d) **EGUAGLIANZA ed IMPARZIALITA'** - La Società assicura la piena e completa erogazione del proprio servizio nei confronti di tutti gli utenti, evitando, con la massima scrupolosità, che le modalità di svolgimento della sua attività possano pregiudicare la libera ed integrale fruizione delle prestazioni offerte e garantite.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Per assicurare il rispetto del principio di imparzialità, la Società procederà, nell'acquisto dei beni e servizi che le occorrono per la gestione, secondo le regole dell'evidenza pubblica.

e) **CONTINUITA'** - La Società opererà in modo da non dare luogo a interruzioni del servizio.

f) **TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE** - Per assicurare la qualità dei servizi la Società, anche ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, sui principi dell'erogazione dei servizi pubblici, opererà secondo le regole della qualità, mantenendo standard qualitativi e quantitativi ottimali.

Provvederà, altresì, al monitoraggio del livello di gradimento da parte dell'utenza interessata.

La Società è, comunque, tenuta all'osservanza di tutte le regole previste dalle vigenti normative per garantire la correttezza della gestione sotto ogni profilo, e ad adottare procedure e metodologie operative finalizzate alla costante verifica della propria attività.

La Società sarà, inoltre, responsabile del trattamento dei dati connesso allo svolgimento del servizio affidato, nel rispetto delle norme di cui al Dlgs. 196 del 30 Giugno 2003, ivi compreso il diritto all'informativa di cui a gli artt. 7 e seguenti del suddetto Decreto.

CAPO II

SERVIZIO AFFIDATO - ATTIVITA' E LIVELLI ESSENZIALI

Articolo 6

Oggetto e qualità del servizio

Servizio di custodia e gestione dei cimiteri comunali

I livelli minimi e le attività essenziali del servizio di custodia e gestione dei cimiteri comunali alla Società vengono regolamentati come appresso.

Il servizio ha per oggetto la custodia, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e, cioè, cimitero del Capoluogo e cimitero della frazione di Colbuccaro.

L'espletamento del servizio dovrà assicurare i sottoelencati adempimenti:

- 1) provvedere all'apertura mattutina ed alla chiusura serale del cimitero del Capoluogo, secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- 2) garantire la presenza del custode ogni giorno per almeno n. 4 ore antimeridiane. Per tutto il mese di novembre la presenza del custode dovrà essere garantita per almeno n. 8 ore giornaliere secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale;
- 3) eseguire Inumazioni - Tumulazioni - Esumazioni ed Estumulazioni nel rispetto del Regolamento di polizia mortuaria e delle leggi sanitarie nei modi e nei tempi stabiliti



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

dall'Amministrazione Comunale o per ordine dell'autorità Giudiziaria.

Con riferimento alle inumazioni si precisa che lo scavo della fossa deve essere effettuato mediante mezzo meccanico;

4) curare l'ordine e la pulizia degli spazi pavimentati interni, antistanti ed adiacenti il cimitero;

5) svolgere negli spazi verdi, aiuole e piante, sia interni che esterni al cimitero, inclusi quelli insistenti nella parte interna dell'ampliamento del Cimitero del Capoluogo, i lavori di seguito specificati:

- falciatura delle aree verdi almeno ogni 20 giorni;

- innaffiatura durante tutto l'anno secondo necessità; in particolare, durante il periodo maggio-settembre, l'operazione dovrà essere fatta almeno una volta a settimana e comunque in maniera tale da evitare pregiudizio per la vita delle piante;

- potatura delle piante almeno una volta l'anno nei mesi di settembre-ottobre; potatura delle siepi almeno tre volte l'anno;

- manutenzione e coltivazione dei fiori in vasche durante tutto l'anno;

6) provvedere alla manutenzione delle aree destinate alle sepolture private ad inumazione;

7) provvedere alla pulizia dei loggiati, della chiesa e dei bagni;

8) provvedere alla chiusura dei loculi con la sola muratura, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a carico del cittadino;

9) osservare tutte le disposizioni previste dal Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990, con particolare riferimento alle disposizioni contenute al capo IX "Disposizioni generali sul servizio dei cimiteri";

10) assicurare la reperibilità totale mediante individuazione di persona di fiducia;

11) prestare la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;

12) compilare ed aggiornare, nel rispetto delle norme stabilite con il regolamento di polizia mortuaria, il registro delle inumazioni e tumulazioni.

Presso il cimitero di Colbuccaro dovranno effettuarsi tutti i servizi sopraelencati, ad esclusione di quello indicato nel precedente punto 2).

Servizio di illuminazione votiva

La società garantisce inoltre il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri del territorio comunale ed in particolare l'esercizio del servizio e comprende:

a) l'esecuzione delle reti di distribuzione energia elettrica all'interno dei cimiteri per l'illuminazione votiva dei loculi, tombe, sarcofagi, edicole, cappelle, monumenti ed ogni altro



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

elemento assimilabile;

- b) l'esecuzione degli allacciamenti alla rete dei punti di destinazione su richiesta degli interessati con le modalità previste al successivo art.10;
- c) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti generali, degli allacciamenti e dei punti luce;
- d) la fornitura dell'energia elettrica per l'accensione ininterrotta delle lampade;
- e) la gestione dei rapporti con l'utenza.

Servizio di gestione delle istruttorie delle concessioni cimiteriali

I livelli minimi e le attività essenziali del servizio di gestione delle istruttorie delle concessioni cimiteriali prestati dalla Società vengono regolamentati come appresso.

Il servizio ha per oggetto l'istruttoria per le concessioni cimiteriali di loculi, spazi per inumazioni o per tombe di famiglia: dall'accoglienza dall'utenza fino alla predisposizione del contratto di concessione.

L'espletamento del servizio dovrà assicurare i sottoelencati adempimenti:

- 1) Accoglienza dell'utenza in ambiente confortevole e che possa garantire la privacy in una situazione di particolare difficoltà e stress quale quella della perdita di persone care;*
- 2) Valutazione della disponibilità dei loculi o degli spazi per inumazione o delle tombe di famiglia e proposta della soluzione più confacente alle richieste dell'utente in termini di posizione, tipologia e costo;*
- 3) Definire il prezzo del loculo, gli eventuali diritti di segreteria e fornire le istruzioni per il pagamento;*
- 4) Raccolta del modulo di "Richiesta di assegnazione loculo" compilato e sottoscritto dal richiedente con l'eventuale marca da bollo, con l'assegnazione dei riferimenti dal loculo concordato;*
- 5) Raccolta dei giustificativi di pagamento relativi a:*
 - Versamento su c/c della tesoreria dell'ente del prezzo del loculo concesso*
 - Versamento su c/c della tesoreria dell'ente degli eventuali diritti di segreteria*
 - Marche da bollo per il contratto di concessione;*
- 6) Predisposizione del contratto di concessione;*
- 7) Definizione appuntamento con richiedente/sottoscrittore per la firma del contratto;*
- 8) Trasmissione del contratto di concessione al Responsabile del Settore II per la firma;*



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- 9) Raccordo con il personale addetto alla custodia e gestione dei servizi cimiteriali;*
- 10) Raccordo con il personale del Settore II dell'ente;*
- 11) Monitoraggio della disponibilità dei loculi nei cimiteri del territorio;*
- 12) Relazione semestrale al responsabile del procedimento sull'andamento del servizio;*
- 13) Comunicazioni con responsabile del procedimento in caso di criticità.*

Articolo 7

Oneri a carico della Società per il servizio di custodia e gestione dei cimiteri comunali

Sono a carico della Società:

- tutti i materiali necessari per la chiusura dei loculi ad eccezione della pietra tombale e degli altri annessi;
- tutti gli attrezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio ivi compresi i prodotti fito-sanitari.

Si precisa che, per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti normali e speciali derivanti dall'attività cimiteriale ogni onere é a carico dell'Amministrazione comunale.

Articolo 8

Obblighi e oneri della società nella gestione del servizio di illuminazione votiva

Sono a totale carico della società:

- a) l'esecuzione dei lavori di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di luce votiva esistenti nei Cimiteri;
- b) l'esecuzione delle opere e dei lavori di carattere ordinario che si rendessero nel tempo necessari agli impianti esistenti per garantirne il regolare funzionamento;
- c) l'ampliamento degli impianti in ogni parte del Cimitero sia su vecchie costruzioni funerarie esistenti ma non ancora predisposte, sia sulle estensioni di nuova costruzione e sia, infine, nei campi di inumazione.

In particolare, nel caso di costruzione di nuovi edifici cimiteriali, la società dovrà predisporre gli impianti e le derivazioni elettriche presso i singoli loculi o le singole tombe indipendentemente dalla richiesta di utenza da parte dei privati.

Tutti gli impianti dovranno essere costruiti nel rispetto delle norme vigenti.

Articolo 9

Gestione del servizio di illuminazione votiva



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

La società assume a suo carico tutte le spese di gestione sia degli impianti che delle singole utenze.

Più in particolare sono a carico della società le opere murarie, di scavo, di tinteggiatura, di marmista e quant'altro si rendesse necessario a seguito dei lavori di manutenzione degli impianti stessi.

La società fornisce l'energia elettrica per l'illuminazione a chiunque ne faccia richiesta e assume a suo carico tutte le spese conseguenti e garantisce il funzionamento ininterrotto delle lampade votive installate.

In caso di singoli guasti o malfunzionamenti, entro 15 giorni dalla segnalazione, la società procede alle riparazioni degli impianti, alla sostituzione delle lampade mancanti per qualsiasi causa o di quelle rotte o non funzionanti.

Non sono imputabili alla società responsabilità da parte dell'utenza nei casi di eventuale interruzione di corrente quando:

1. questa sia dovuta a cause indipendenti dall'operato della società, quali guasti o danni causati per fatto di terzi o per causa di forza maggiore;
2. l'interruzione della fornitura sia imputabile alla Società Elettrica che eroga l'energia.

Articolo 10

Condizioni di utenza per il servizio di illuminazione votiva

- a) **contratto**: chiunque intenda illuminare con lampade votive le tombe, i loculi, ecc. dovrà sottoscrivere apposito Contratto. Non si procede alla stipula del Contratto nei confronti di coloro che già sono utenti del servizio e, come tali, iscritti in apposito Elenco, consegnato dal Comune dalla società affidataria del servizio stesso;
- b) **esecuzione dell'allacciamento**: la società dovrà provvedere all'allacciamento entro 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto;
- c) **durata dell'utenza**: il Contratto di utenza avrà la durata minima dell'anno solare se stipulato con decorrenza dal 1° gennaio di ciascun anno. Il Contratto, stipulato successivamente al 1° gennaio, avrà la durata minima rapportata al periodo residuale per arrivare al 31 dicembre. Se l'utente non darà disdetta con raccomandata con avviso di ricevimento entro il 30 novembre di ogni anno, la durata contrattuale si rinnova automaticamente per l'anno solare successivo;
- d) **pagamento del canone**: il pagamento del canone annuo avverrà in un'unica rata. Per i Contratti in corso d'anno:
 - recante una data fino al 30 giugno dell'anno in corso, il canone corrisponderà all'intero



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

importo annuale;

- recante una data dal 1° luglio dell'anno in corso, il canone corrisponderà al 50% dell'importo annuale.

Il pagamento del canone sarà effettuato a mezzo di C/C Postale o di altra modalità di pagamento stabilita dalla società;

e) **pagamento contributo una tantum di allacciamento**: il pagamento va effettuato contestualmente a quello del canone relativo al successivo anno solare salvo che la decorrenza del Contratto non sia al 1° gennaio, a mezzo di C/C Postale o di altra modalità di pagamento stabilita dalla società;

f) **morosità**: a carico degli utenti che non avranno versato il canone entro la data del 30 aprile di ogni anno, si applicherà l'indennità di mora nella misura stabilita dalle disposizioni vigenti oltre le spese per la riscossione coattiva. La società si riserva la facoltà di interrompere l'erogazione della corrente elettrica ai singoli utenti che risultassero morosi per oltre sessanta giorni;

g) **riattivazione dell'utenza**: ad avvenuto pagamento del canone ed accessori, sarà riattivata la corrente per l'accensione delle lampade, dietro pagamento del diritto fissato dalla tariffa. Nel caso in cui l'allacciamento sia stato rimosso, l'utente sarà tenuto a rimborsare tutte le spese necessarie per il ripristino.

Articolo 10-bis

Gestione delle istruttorie delle concessioni cimiteriali

La Corridonia Servizi si occupa dell'istruttoria per la concessione di loculi, di spazi per inumazione, delle tombe di famiglia, degli spazi per cellette, dall'accoglienza dall'utenza fino alla predisposizione del contratto di concessione. Gli addetti al servizio della Corridonia Servizi collaboreranno con il responsabile del procedimento del Comune in caso di istruttorie particolarmente complesse e nel caso di istruttorie per le retrocessioni, estumulazioni ed esumazioni.

La responsabilità del procedimento, la sottoscrizione dei contratti di concessione, il controllo delle istruttorie, nonché la responsabilità sulla gestione finanziaria resteranno nelle competenze del Comune di Corridonia.

L'Ente metterà a disposizione della Corridonia Servizi S.r.l. il software della gestione dei loculi cimiteriali, per l'uso del quale, sarà fornito apposito supporto formativo, nonché i documenti e gli atti necessari all'espletamento del servizio.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Sono a carico della Società tutti i materiali e le attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

Il servizio viene svolto presso la sede della Corridonia Servizi s.r.l. in Via Pier Paolo Bartolazzi, 22 a Corridonia.

Articolo 11

Consegna dei beni mobili e immobili strumentali

Con la stipula del presente Contratto, il Comune concede in comodato d'uso gratuito, per tutta la durata dell'affidamento, tutti i beni mobili ed immobili strumentali, indispensabili all'erogazione del servizio.

Resta salva la possibilità per le parti di convenire altra forma contrattuale con la quale concedere l'utilizzo di detti beni alla Società.

Tutti i costi per i lavori di manutenzione ordinaria sui beni ricevuti in comodato d'uso gratuito saranno a carico della Società, mentre i lavori di manutenzione straordinaria restano a carico del Comune.

La Società dovrà altresì provvedere alla necessaria pulizia della struttura e dell'area circostante, inclusa la derattizzazione.

La Società potrà avvalersi del supporto tecnico, logistico ed operativo del Comune per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria su detti beni. A tal fine il Comune potrà provvedere con proprio personale, fermo restando che le spese per detto personale, nonché quelle ulteriori eventualmente necessarie, saranno poste interamente a carico della stessa.

Articolo 12

Inventario dei beni mobili ed immobili affidati alla società

I beni mobili ed immobili concessi in comodato d'uso gratuito, nonché il valore degli stessi, sono individuati da apposito inventario, allegato al presente contratto e debitamente firmato dall'Organo amministrativo della Società per presa consegna.

La Società accetta i beni descritti nell'inventario, nelle condizioni di fatto e di diritto nelle quali si trovano al momento della consegna e si impegna a restituirli al Comune nello stato attuale, salvo il normale deterioramento d'uso.

Le parti concordano il diritto alla Società di acquistare le provviste ed i materiali vari di magazzino destinati al funzionamento del servizio, previa opportuna valutazione e accordo con il Comune.

Articolo 13



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Sede del servizio

Il servizio viene svolto presso i cimiteri comunali ubicati, rispettivamente, in Via Zegalara n.10 ed in frazione Colbuccaro.

La Società dovrà farsi carico dei costi di gestione del servizio ivi inclusi gli oneri delle utenze necessarie al funzionamento della struttura, quali ad esempio: energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono.

Articolo 14

Personale

La Società deve assicurare il servizio con proprio personale, garantendo, per quanto possibile, continuità e professionalità mediante l'utilizzo di personale già addetto ai servizi cimiteriali o che comunque abbia esperienza e competenza in tale settore.

Il personale addetto al servizio dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne per reati contro il patrimonio ed idoneo dal punto di vista sanitario.

La Società dovrà fornire al personale, a propria cura e spese, una divisa adeguata da concordare con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva ogni indagine sui soggetti addetti ai lavori.

Ove emergessero motivi tali da far risultare non idoneo fisicamente o moralmente qualche addetto al servizio, l'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del nominativo, salvo il diritto (in caso di inabilità fisica) sia dell'interessato che della Società, di ricorrere al giudizio di una commissione medica.

La Società si impegna ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo di lavoro della categoria, sia quelle a livello nazionale sia quelle a livello locale.

CAPO III - DISPOSIZIONI FINANZIARIE

Articolo 15

Corrispettivo per la prestazione del servizio

La Società provvederà ad emettere una oppure più fatture, nel limite annuo massimo di Euro **61.475,41** annui, oltre I.V.A., in relazione alle prestazioni svolte in relazione al presente contratto di servizio, che il Comune provvederà a liquidare tempestivamente sulla base di apposite determinazioni da emanare da parte del Responsabile del Settore interessato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il corrispettivo per il servizio di gestione delle istruttorie delle concessioni cimiteriali, aggiunto al corrispettivo massimo annuo già previsto, è pari ad € 11.475,41 annui oltre i.v.a., pari ad € 14.000,00 iva inclusa.

Articolo 16

Pagamento delle prestazioni

Le tariffe relative ai diversi servizi espletati nei cimiteri comunali (tumulazione, estumulazione ordinaria e straordinaria, inumazione ed esumazione, illuminazione votiva, etc.) sono proposte annualmente dalla Società ed approvate dall'Amministrazione comunale.

I relativi importi devono essere versati direttamente alla Società che provvederà alla relativa fatturazione.

Gli introiti derivanti dalle riscossioni delle tariffe verranno utilizzati per il finanziamento delle spese di gestione del servizio affidato.

CAPO IV - CONTROLLI

Articolo 17

Controllo del Comune sul servizio svolto

L'Amministrazione comunale procede annualmente alla verifica degli standard qualitativi e quantitativi del servizio erogato in conformità alle disposizioni dell'art. 5, anche in base agli obiettivi ed ai livelli stabiliti dal programma annuale di cui all'art. 3.

A tal fine può richiedere alla Società documentazione, informazioni, statistiche ed ogni altro atto che ritenga utile acquisire.

Il Comune, avvalendosi di personale competente, può effettuare in qualunque momento visite conoscitive nei luoghi in cui viene realizzato il servizio, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

Gli incaricati del Comune devono essere in possesso della documentazione rilasciata dai competenti organi dell'amministrazione, che attesti i compiti loro affidati.

Il Comune può effettuare indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio.

I risultati delle indagini demoscopiche e le eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati del Comune nel corso delle visite sono segnalati all'Organo Amministrativo della Società.

Articolo 18

Controllo sui servizi da parte della Società



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Per la verifica ed il controllo degli obblighi contrattuali e delle modalità di espletamento dei servizi affidati, la Società si avvale anche del personale e delle competenze degli Uffici del Comune e/o degli organi comunali.

Eventuali osservazioni o richieste di modifica alle modalità di espletamento dei servizi da parte degli utenti dei servizi affidati dovranno essere avanzate direttamente agli Uffici comunali interessati i quali, qualora le ritengano accoglibili, sentito l'Assessore competente, comunicheranno alla Società, con congruo anticipo, le relative variazioni da apportare ai servizi in atto.

La Società potrà apportare modifiche non sostanziali alle modalità di espletamento dei servizi in atto, anche per una maggiore efficacia ed efficienza dei servizi, previo parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, sentito l'Assessore competente.

Tali modifiche dovranno, comunque, rispettare i principi generali per l'esecuzione delle prestazioni e gli standard di qualità di cui ai precedenti articoli 3, 4 e 5.

Articolo 19

Responsabilità della Società

Durante la vigenza del contratto, ed anche successivamente per le obbligazioni sorte in dipendenza del medesimo, la Società è totalmente responsabile per fatti, azioni e conseguenze derivanti dall'esercizio delle attività affidate. Essa, pertanto, è obbligata a tenere l'Amministrazione Comunale totalmente indenne da qualsivoglia rivendicazione o pretesa.

La Società è soggetta alla piena responsabilità per la corretta applicazione di tutte le normative vigenti in materia per l'intera gestione dei servizi cimiteriali.

La Società inoltre è soggetta alle responsabilità previste e disciplinate dalle vigenti norme in materia di diritto societario ed in materia di contabilità pubblica, ivi incluso il controllo della Corte dei Conti, in conformità all'attuale disciplina di settore.

Per i fini di cui al comma 1 del presente articolo, la Società stipulerà idonee polizze assicurative a garanzia dei rischi derivanti dalla sua attività.

CAPO V - DURATA, OBBLIGHI E SANZIONI

Articolo 20

Durata

Il presente contratto ha decorrenza dalla sottoscrizione fino al 31/12/2022, termine di scadenza del contratto cui si riferisce (R.S.P. n. 655 25/01/2014).



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Articolo 21

Relazione sull'attività della Società

La Società è tenuta ad inviare all'Amministrazione comunale entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, una relazione sull'attività svolta nell'esercizio chiuso che evidenzi, in maniera particolareggiata, anche i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi posti o, in ogni caso, il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

La Società è tenuta, altresì, ad inviare all'Amministrazione Comunale entro i quindici giorni successivi all'approvazione, il bilancio d'esercizio completo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione del collegio sindacale, se nominato.

Articolo 22

Obblighi vari

Qualora la Società intendesse sottoporre a certificazione il bilancio, dovrà avvalersi di ente di certificazione di gradimento del Comune di Corridonia.

La Società dovrà acquisire tutte le autorizzazioni occorrenti per l'espletamento dei servizi richieste dalla vigente normativa.

Il Comune si impegna ad agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte della Società, anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

E' riconosciuta alla Società la possibilità di avvalersi delle professionalità e competenze interne all'Ente, nel caso queste non siano presenti nella struttura amministrativa della società.

L'Ente consentirà inoltre il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, utili al perseguimento degli scopi societari.

Articolo 23

Esecuzione d'ufficio

In caso di carenze o abusi da parte della Società nella gestione dei servizi affidati, l'Amministrazione Comunale potrà, salvo altri e più gravi provvedimenti, diffidare la Società a rimuovere, entro un termine assegnato, le segnalate carenze o abusi.

Ove la Società non ottemperi nel termine stabilito, il Comune di Corridonia potrà fare eseguire d'ufficio i servizi non eseguiti dalla Società, rivalendosi poi nei suoi confronti per gli oneri sostenuti.

Articolo 24

Risoluzione anticipata del contratto



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio comunale nei seguenti casi:

- gravi inadempienze in ordine alla gestione del servizio affidato;
- violazione delle disposizioni del presente contratto;
- motivate ragioni di interesse pubblico;
- modificazioni legislative alla disciplina vigente al momento della stipulazione del presente contratto che si rivelino incompatibili con la sua prosecuzione.

Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'Organo amministrativo della Società, con formale atto, le inadempienze riscontrate.

La Società dovrà presentare le proprie giustificazioni entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione di cui sopra.

Sulla base delle giustificazioni fornite dalla Società, il Comune potrà rinunciare ad avvalersi del diritto di cui al comma 1.

In caso contrario il Comune potrà dichiarare risolto il presente contratto e procedere alla revoca dell'affidamento dei pubblici servizi alla Società.

La risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno subito, comporterà, oltre la revoca dell'affidamento dei servizi, la restituzione al Comune (ovvero al soggetto, indicato dallo stesso) dei beni mobili ed immobili funzionali all'espletamento dei servizi e dei relativi rapporti di lavoro.

I movimenti dei beni indicati nel comma precedente saranno preceduti da un esame, da eseguirsi in contraddittorio tra il Comune di Corridonia e la Società, volto ad accertare lo stato di conservazione e d'uso degli stessi, al fine di procedere ad eventuali compensazioni di denaro.

La Società assicura in ogni caso la continuità nella gestione dei servizi ad essa affidati, espletando questi ultimi, nel rispetto del presente contratto, anche in caso di intervenuta risoluzione contrattuale, fino al momento in cui la gestione sia revocata e affidata ad altri.

Articolo 25

Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere per l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto sarà devoluta all'autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Macerata.

Articolo 26

Oneri



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali, tributari, ed ogni altro onere conseguente e derivante dalla stipula del presente contratto.

Il presente contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, è la precisa e completa volontà delle parti e, previa lettura e conferma, viene sottoscritta dalle parti come appresso, in data

.....

PER IL COMUNE DI CORRIDONIA

PER LA CORRIDONIA SERVIZI S.R.L.

UNIPERSONALE

.....

(.....)

.....

(.....)