



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE I**

**AFFARI ISTITUZIONALI**

COPIA

**N.33 Del 07-07-20**

**Registro Generale N. 366**

Ufficio: SEGRETERIA

-----  
Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - CONFIGURAZIONE SISTEMA  
VIDEOCONFERENZA PER ACCESSO DA REMOTO SALA CONSIGLIO VIRTUALE -  
IMPLEMENTAZIONE SERVIZI FORNITI DALLA TASK SRL TRAMITE LA PIATTAFORMA  
CIVICAM - IMPEGNO DI SPESA - CIG. N. ZF82D92F9E  
-----

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese luglio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.36 Del 07-07-2020**

Ufficio: SEGRETERIA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANIA BOLLI

Richiamati:

- gli artt. 107, 109, comma 2<sup>^</sup> e 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n.118/2011 in cui si stabilisce che "i macroaggregati costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa.";
- l'art. 16 del citato D.Lgs. n.118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- l'art. 10, comma 4, del D.P.C.M. del 28 dicembre 2011, il quale dispone che "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal responsabile finanziario dell'ente";

Visti i seguenti articoli del Regolamento di Contabilità Armonizzata (approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017):

- Art. 6 "Competenze dei Responsabili di Settore"
- Art. 18 "Le variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione"
- Art. 19 "I provvedimenti dei Responsabili dei Settori di variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 29.11.2017 con la quale è stato deciso di rinnovare la convenzione tra il Comune di Corridonia e la T.A.S.K. s.r.l. per la fornitura di servizi telematici ed informatici, avente validità triennale, a decorrere dal 1<sup>^</sup> gennaio 2018 e con scadenza 31 dicembre 2020;

Dato atto che, ai sensi della suddetta convenzione, la Ditta T.A.S.K. s.r.l. fornisce al Comune i seguenti servizi telematici ed informatici: sito istituzionale, account posta elettronica, servizi internet, Hermes e SINPay;

Considerato che la TASK s.r.l è la società in house totalmente partecipata dagli enti pubblici locali della provincia di Macerata che hanno aderito al progetto SINP (Sistema Informativo della Provincia) ed al relativo Centro Servizi Territoriale. La Task è nata nel 1999 con l'obiettivo di gestire ed ampliare il progetto SINP della provincia di Macerata, esperienza che ha ottenuto numerosi premi e riconoscimenti in campo nazionale ed internazionale e che ha dato il via alla creazione di uno strategico Centro Servizi Territoriale per le attività di e-government promosse dagli enti locali e dalla Regione



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

Marche. L'azienda rappresenta oggi un punto di riferimento e di supporto nell'adozione delle nuove tecnologie per province, comuni, comunità montane, associazioni di categoria, ordini professionali ed altre realtà del territorio, con l'obiettivo sia di migliorarne l'efficienza operativa interna che di consentire l'erogazione integrata dei servizi al cittadino ed alle imprese;

Considerato che:

-L'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale";

-Successivamente, in data 11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";

-Il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi;

Richiamati:

- L'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27/2020, «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19», ove si dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;

- Il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», ove si stabilisce che «In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;

- Il DPCM 8/3/2020 ha previsto che "siano adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamento attivati nell'ambito dell'emergenza Covid-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro [...] ed evitando assembramenti" (art. 1, comma 1, lett. q) del DPCM 8 marzo 2020);

- Il D.L. n. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 e il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;

- La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;

- Il DPCM 01/03/2020 all'art. 4 rubricato "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale", che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;

- Il DPCM del 04/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

- Il DPCM 08/03/2020, con particolare riferimento all'art. 1, lettera q) il quale dispone "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto";

- Il DPCM dell'11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

- Il DPCM 22 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

- Il DPCM 1° aprile 2020 con il quale viene prorogata al 13.04.2020 l'efficacia dei Decreti dell' 08, 09, 11 e 22 marzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20.03.2020 e dall'Ordinanza del 28.03.2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- Il DPCM del 26 aprile 2020 con il quale viene disciplinata la c.d. Fase 2;

Rilevato che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, dispongono la limitazione degli assembramenti, cosa questa che influisce anche sulla presenza congiunta di ciascun componente il Consiglio comunale presso la Sala Consiliare di Corridonia;

Considerato che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Corridonia, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, con modalità telematica con possibilità dei componenti del Consiglio comunale del Comune di Corridonia di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta del Consiglio comunale medesimo;

Ravvisata la necessità di determinare i criteri di trasparenza e di tracciabilità che dovranno contraddistinguere le riunioni del Consiglio Comunale in videoconferenza da remoto e le caratteristiche dei sistemi tecnologici da utilizzare;

Richiamata la propria Determinazione n. 21/233 del 30/04/2020 ad oggetto "Emergenza Covid-19 - Configurazione sistema di videoconferenza per accesso da remoto Sala Consiglio virtuale - Affidamento servizio alla Task S.r.l. - Impegno di spesa - CIG. N. Z5E2D295F1" con la quale si disponeva:

"...omissis...

- 2) Di dare atto che il Comune di Corridonia ha in essere con la TASK s.r.l., società in house totalmente partecipata dagli enti locali della provincia di Macerata, una convenzione per la fornitura di servizi telematici ed informatici;
- 3) Di dare atto della necessità di prevedere, anche in relazione alle straordinarie esigenze sopra indicate connesse all'emergenza COVID-19, la spesa per la configurazione di un sistema in videoconferenza per l'accesso da remoto alla Sala del Consiglio comunale virtuale al fine di permettere il regolare svolgimento delle sedute consiliare in modalità remota e, pertanto, in massima sicurezza;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- 4) Di dare atto che il costo dell'offerta base messa a disposizione da TASK s.r.l. tramite Halleymedia, ha un costo pari ad € 2.890,00 IVA inclusa (Euro 2.365,85 oltre IVA per Euro 521,15);
- 5) Di impegnare pertanto la somma di 2.890,00 IVA inclusa ed imputare la spesa al capitolo 9989 "Spese per assistenza hardware e software del sistema informativo comunale" del bilancio dell'anno 2020, per l'acquisto del servizio suddetto;
- 6) Di dare atto che il codice CIG per il suddetto acquisto è: Z5E2D295F1;
- 7) Di provvedere alla liquidazione della predetta spesa tramite successiva determinazione del Responsabile del Settore I, previa presentazione di regolare fattura;

*Omissis ...*;

Considerato che in data 30/06/2020 è scaduto l'affidamento alla Ditta ISP - Istituto Stenodattilo Professional srl di Giulianova (TE) del servizio di trascrizione delle sedute consiliari;

Visto il preventivo della TASK S.r.l. del 19/06/2020 con il quale, in considerazione dell'attivazione del servizio di accesso alla Sala del Consiglio comunale virtuale tramite HalleyMedia, si propone di implementare la predetta licenza con i seguenti servizi:

1. Sottotitolazione automatica dei video (on demand);
2. Servizio di Speech to Text - Trascrizione automatica del parlato con generazione del report e revisione del testo per 30 ore di consiglio annuali;  
per un costo complessivo di € 1.983,00 iva compresa/anno;

Il costo per eventuali ore aggiuntive di revisione (superata la soglia di 30 h) è di € 30,00 iva inclusa per ora di consiglio. Il servizio di revisione della trascrizione automatica prevede la consegna standard entro 10 gg lavorativi dell'elaborato revisionato.

Per alcuni consigli di particolare importanza, qualora l'Ente necessitasse della consegna prioritaria dell'elaborato revisionato si applicano le seguenti tariffe aggiuntive:

- € 23,00 iva inclusa (aggiuntivi) per consegna entro 5gg lavorativi;
- € 44,00 iva inclusa (aggiuntivi) per consegna entro 2gg lavorativi;

Verificata la congruità e l'economicità del servizio di implementazione proposto;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire tempestivamente l'attivazione del servizio in vista del prossimo Consiglio comunale, procedere con l'impegno di spesa relativo alla offerta di implementazione del servizio base sopra indicata;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZF82D92F9E;

Visto che si rende necessario assumere l'impegno di spesa per il servizio sopra indicato necessario per la trascrizione delle sedute consiliari;

Ritenuto necessario apportare al bilancio di previsione per l'anno 2020, nella gestione di parte corrente, una variazione in aumento di Euro 203,00, agli stanziamenti di competenza e di cassa



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

iscritti nel capitolo di spesa n. 4080, "Organi Istituzionali - spesa per la trascrizione delle sedute consiliari", codice 01.01-1.03.02.11.000, al fine di far fronte al servizio sopra indicato, da finanziare mediante una variazione compensativa in diminuzione di pari importo, da apportare agli stanziamenti di competenza e di cassa iscritti nel capitolo di spesa n. 4074, "Affari istituzionali - spesa per rilegatura di atti e registri", codice 01.01-1.03.02.13.000, appartenenti entrambi alla Missione 01 - Programma 01 - Macroaggregato 103, del titolo I delle spese correnti;

Ritenuto, quindi, di dover apportare, per le motivazioni sopra indicate, le variazioni compensative tra gli stanziamenti di competenza e di cassa dei capitoli di spesa corrente sopra indicati iscritti nel Titolo 1 - Spese correnti, appartenenti alla medesima Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, al medesimo Programma 01 - Organi Istituzionali ed al medesimo Macroaggregato 103: Acquisti di beni e servizi, che sono riportate nel prospetto allegato alla presente determinazione, formandone parte integrante e sostanziale;

Verificato che l'adozione della presente determinazione non altera gli equilibri di bilancio, non modifica l'ammontare degli stanziamenti complessivi di spesa;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 1.983,00 per l'implementazione del servizio di accesso da remoto alla Sala del Consiglio comunale virtuale, necessario anche per le attività connesse all'emergenza COVID-19 ed, in particolare, per il Servizio di Speech to Text - Trascrizione automatica del parlato con generazione del report e revisione del testo per 30 ore di consiglio annuali per il periodo 01/07/2020 al 30/06/2021, con imputazione al capitolo di spesa n. 4080, "Organi Istituzionali - spesa per la trascrizione delle sedute consiliari", codice 01.01-1.03.02.11.000, del bilancio di previsione anno 2020;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2020 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2020, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che il Comune di Corridonia ha in essere con la TASK s.r.l., società in house totalmente partecipata dagli enti locali della provincia di Macerata, una convenzione per la fornitura di servizi telematici ed informatici;
- 3) Di apportare, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per la motivazione ivi indicata, le variazioni compensative tra gli stanziamenti di cassa e di competenza dei capitoli di spesa corrente in premessa indicati, che sono riepilogate nel prospetto allegato alla presente determinazione, formandone parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che l'adozione della presente determinazione non



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

altera gli equilibri di bilancio, non modifica l'ammontare degli stanziamenti complessivi di spesa;

- 5) Di dare atto della necessità di prevedere l'implementazione del Servizio fornito dalla Task S.r.l. di cui alla propria precedente Determinazione n. 21/233 del 30/04/2020, relativo alla configurazione di un sistema di Videoconferenza per accesso da remoto alla Sala del Consiglio virtuale attraverso l'attivazione del Servizio di Speech to Text - Trascrizione automatica del parlato con generazione del report e revisione del testo per 30 ore di consiglio annuali per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2021;
- 6) Di dare atto che il costo dell'offerta per l'upgrade della licenza di utilizzo Civicam messa a disposizione da TASK s.r.l. tramite Halleymedia, ha un costo pari ad € 1.983,00 IVA inclusa (Euro 1.625,41 oltre IVA per Euro 357,59);
- 7) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di 1.983,00 IVA inclusa ed imputare la spesa al capitolo 4080 "Organi Istituzionali - spesa per la trascrizione delle sedute consiliari", codice 01.01-1.03.02.11.000, del bilancio di previsione anno 2020, per l'acquisto del servizio suddetto;
- 8) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZF82D92F9E;
- 9) Di provvedere alla liquidazione della predetta spesa tramite successiva determinazione del Responsabile del Settore I, previa presentazione di regolare fattura;
- 10) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la scrivente Dott.ssa Stefania Bolli;
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to STEFANIA BOLLI



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto EMERGENZA COVID-19 - CONFIGURAZIONE SISTEMA VIDEOCONFERENZA PER ACCESSO DA REMOTO SALA CONSIGLIO VIRTUALE - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI FORNITI DALLA TASK SRL TRAMITE LA PIATTAFORMA CIVICAM - IMPEGNO DI SPESA - CIG. N. ZF82D92F9E e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANIA BOLLI

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to BOLLI STEFANIA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 07-07-20

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to BOLLI STEFANIA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 28-10-2020

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 07-07-2020

Il Responsabile del Provvedimento  
**BOLLI STEFANIA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 29-10-2020.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA