



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 del 19-07-2019

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E MODIFICA ORGANIGRAMMA E MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 12:45, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARTECHINI PAOLO	SINDACO	P
PIERANTONI MANUELE	ASSESSORE	P
MAZZA FABIO	ASSESSORE	P
ANDREOZZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	A
SAGRETTI MONICA	ASSESSORE	P

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente PAOLO CARTECHINI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 128

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 01/12/2018 ad oggetto "Approvazione della dotazione organica";

Visto l'articolo 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in cui viene previsto che l'individuazione delle macrostrutture è di competenza della Giunta che approva l'organigramma dell'ente;

Atteso che l'organizzazione dei Settori costituenti le macrostrutture dell'ente, nonché la dotazione organica del personale deve essere improntata a criteri organizzativi di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i canoni di professionalità e di responsabilità;

Dato atto che la strutturazione dell'apparato burocratico dell'ente debba ispirarsi a principi di articolazione flessibile dell'organizzazione dei vari Settori, in relazione alla natura delle attività da svolgere ed in funzione del programma di governo, nonché alla revisione periodica delle dotazioni assegnate alle articolazioni organizzative ed alla valutazione periodica dei risultati raggiunti;

Rilevato, altresì, che l'art. 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al comma 1, prevede che *"Il personale comunale è inquadrato nei ruoli organici e inserito nella struttura dell'ente secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa"*;

Rilevato che, ad oggi, l'organizzazione burocratica dell'ente è divisa in Settori ed Unità Operative, ciascuna delle quali dipende funzionalmente soltanto dai rispettivi Responsabili di Settore;

Ritenuto ed inteso allo stato attuale mantenere questa ripartizione senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;

Rilevato altresì che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 267/2000 e dal d.lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto in particolare l'art. 89, comma 5 del citato d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in cui si stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Constatata la necessità di adeguare i moduli organizzativi e gestionali concernenti la pianificazione e l'utilizzo delle risorse umane, secondo l'ottica di una maggiore rispondenza alle esigenze funzionali dell'azione amministrativa, nonché di una maggiore valorizzazione del personale dipendente, nel nuovo contesto che la recente produzione normativa ha inteso introdurre, determinando il significativo mutamento delle logiche di programmazione, gestionali e di controllo, caratterizzate ormai da una maggiore pregnanza della relativa analisi economica, in termini di fabbisogno-risultati;

Ritenuto pertanto, nella sussistenza dei relativi presupposti di legge e delle previsioni regolamentari, di dover provvedere in merito, al fine di garantire comunque il primario interesse della maggiore rispondenza dell'azione amministrativa, in termini di efficacia ed efficienza, al soddisfacimento degli interessi pubblici demandati alle competenze gestionali e di governo;

Considerato di poter conseguire il predetto obiettivo apportando alcune modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, anche attraverso la valutazione della situazione dell'attuale dotazione attuale (con la tipologia di posizioni effettivamente coperte a tempo indeterminato) al fine di renderla maggiormente aderente ai nuovi contenuti di cui al panorama giuridico sopra delineato, avendo cura di:

- valorizzarne le doti di imprescindibile strumento di supporto alle scelte strategiche dell'azione di governo, con particolare riferimento alla relativa pianificazione per programmi ed obiettivi;
- preservarne la voluta impostazione interna, che prefigura il documento Pianta Organica quale atto di sintesi tra Organigramma e Dotazione Organica comunale;
- ottenerne un più razionale modulo gestionale, affrancato dalle rigidità altrimenti conseguenti dalla costrizione in griglie di natura strutturale, capace di offrire idonee soluzioni all'esigenza di contenimento della spesa per nuove assunzioni, in virtù delle economie di gestione potenzialmente deducibili dall'impiego maggiormente mirato della risorsa umana;

Tenuto conto delle seguenti variazioni intervenute nel corso del 2019:

- Settore II - Affari Generali: passaggio a tempo pieno di un istruttore amministrativo, cat. C1, dal 01/03/2019;
- Settore IV - Polizia Municipale e Protezione Civile: aumento orario lavorativo da 24 a 35 ore dal 01/03/2019
- Settore V - Lavori Pubblici: passaggio a tempo pieno di un istruttore direttivo tecnico, cat. C1, dal 01/03/2019
- Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione: Trasferimento per mobilità volontaria di un operaio specializzato B3 giuridico dal 15/07/2019
- Settore VIII - Manutenzione e Ricostruzione: assunzione tramite procedura di mobilità volontaria di un operaio generico cat. B1 dal 15/07/2019;

Dato atto che la dotazione organica attuale dell'ente risulta costituita da 55 persone:

- 1 dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica A
- 16 dipendenti a tempo indeterminato di categoria giuridica B, di cui 2 a tempo parziale
- 6 dipendenti a tempo indeterminato di categoria giuridica B3
- 18 dipendenti a tempo indeterminato di categoria giuridica C, di cui 1 a tempo parziale
- 14 dipendenti a tempo indeterminato di categoria D (di cui 7 responsabili di settore);

Dato atto che al servizio dell'ente risultano, inoltre:

- 1 Segretario Generale
- 1 Responsabile di Settore D3 assunto a tempo determinato fino alla

- fine del mandato del sindaco ex art. 110 D.Lgs. 267/2000
- 4 assunzioni a tempo determinato ex art. D.L. 50/2016;

Dato atto che nella dotazione organica dell'ente non sono presenti posizioni dirigenziali;

Dato atto che con provvedimento odierno della Giunta Comunale è stato costituito l'ufficio di Staff del Sindaco che va a modificare l'organigramma dell'ente;

Considerato che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa, né diminuzione di entrata per il Bilancio comunale e che anzi, il presente provvedimento rappresenta una condizione necessaria alla modifica del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2019-2021 atto imprescindibile per la predisposizione del bilancio di Previsione per gli anni 2019-2021;

PROPONE

- 1) di mantenere l'attuale ripartizione in settori ed unità operative senza prevedere quindi strutture o figure intermedie quali Servizi ed Uffici, al fine di favorire una maggiore rapidità e, quindi, efficacia dell'azione amministrativa;
- 2) di approvare la Dotazione Organica allegata, nella quale sono individuate, all'interno di ciascun settore e ciascuna unità operativa, le posizioni lavorative attualmente coperte a tempo indeterminato;
- 3) di approvare il nuovo organigramma dell'ente come da allegato alla presente;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per motivi di urgenza connessi alla successiva approvazione del fabbisogno del personale e dell'approvazione dell'aggiornamento del DUP 2019-2021.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ANNALISA FRANCESCHETTI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E
MODIFICA ORGANIGRAMMA E MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 19-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
*F.to digitalmente ANNALISA
FRANCESCHETTI*

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 19-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani

✓ Firmato



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E MODIFICA ORGANIGRAMMA E MACROSTRUTTURA DELL'ENTE e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PAOLO CARTECHINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 27-07-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-07-2019
Corridonia li 27-07-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-07-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI