# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.144 Del 04-12-20**

**Registro Generale N. 723**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

---

**Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E/O PRESTAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI IN FORMA INDIRETTA - IMPEGNO DI SPESA**

---

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.

# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.147 Del 03-12-020**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che il Comune di Corridonia svolge da diversi anni in forma diretta il servizio di assistenza domiciliare ad anziani (SAD);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 270 del 28/8/2008 con cui, l'Amministrazione comunale ha stabilito di fornire il SAD in forma indiretta, attraverso la concessione di appositi contributi differenziati in base alle condizioni socio-economiche e alle ore di assistenza concesse agli anziani ammessi al servizio;

Visto che il Comune con la medesima delibera, ha anche stabilito di fornire a proprie spese agli utenti del SAD, la consulenza del Patronato ACLI verso un compenso di € 50,00 una tantum per ogni rapporto di lavoro instaurato o cessato ed € 10,00 mensili per ogni rapporto di lavoro gestito, come da convenzione prot. n. 22.274 del 30/08/2008;

Dato atto che ci sono anziani ammessi al servizio e gestiti per l'anno 2020 dal Patronato ACLI;

Visto che i prospetti paga prodotti dal Patronato, per il servizio svolto dalle operatrici addette ai singoli casi per l'anno 2020, comprendono trimestralmente i bollettini di versamenti per contributi Inps e il pagamento della tredicesima per l'anno 2020, nonché la quota TFR maturata;

Considerato che i beneficiari del vantaggio economico sono stati individuati in base ai criteri stabiliti dal Regolamento per l'erogazione di contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio – assistenziali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 25/03/2014, modificato con Delibere di Consiglio Comunale n. 58 del 29/11/2016 e n. 62 del 31/07/2019;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare la somma necessaria per la liquidazione dei prospetti paga, per il periodo di dicembre 2020;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2020 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge e successive variazioni;

PROPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di Euro 300,00 per i motivi in premessa specificati;

Di erogare il Servizio di Assistenza Domiciliare nella forma indiretta agli anziani e disabili attraverso la liquidazione dei contributi a copertura dei costi sostenuti per le competenze dovute alle operatrici;

Di imputare la somma complessiva di Euro 300,00 al Cap. 1920 "Serv. ass.dom. disabili in forma indiretta ", cod. 12.02.01.04.02.02, del bilancio di previsione anno 2020;

Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
F.to SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto REGOLAMENTO COMUNALE PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E/O PRESTAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI IN FORMA INDIRETTA - IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

**DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**
**F.to SILEONI GIULIANA**

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 04-12-20

Il Responsabile del Provvedimento
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 07-12-2020

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 04-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento
**SILEONI GIULIANA**

*************************************************************************

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10-12-2020..................

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**
BOLLI STEFANIA