



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I

AFFARI ISTITUZIONALI

COPIA

N.53 Del 10-08-19

Registro Generale N. 467

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO
RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER LA SELEZIONE DEL
DIPENDENTE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI
DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/00.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese agosto, nei
propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato
BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.55 Del 08-08-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento STEFANIA BOLLI

VISTI:

- l'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.) il quale stabilisce che:
"il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo o di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19.07.2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale, è stato deciso:

1. di istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco;
2. di stabilire che l'Ufficio è costituito da n. 1 persona, da selezionare tramite avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Ente, per lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate:
 - assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento di eventi di interesse pubblico;
 - attività di supporto relative alla rappresentanza dell'Ente in occasione di onorificenze pubbliche ed al cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
 - cura delle attività dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale sia con propri strumenti sia con rapporti diretti con la stampa mediante idonee forme di comunicazione;
 - assistenza e supporto nella predisposizione degli atti programmatici connessi agli obiettivi del mandato



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- amministrativo, relazione di inizio mandato, Documento Unico di Programmazione e relazione di fine mandato);
- assistenza e supporto all'attività istituzionale del Sindaco nelle relazioni con le Associazioni ed i Comitati;
 - gestione degli appuntamenti, delle telefonate e delle relazioni interne ed esterne del Comune;
 - organizzazione di eventi culturali, ricreativi, sportivi e di promozione turistica, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
 - impostazione di progetti e programmi delineati dal Sindaco e supporto alle sue iniziative istituzionali;
 - gestione della corrispondenza del Sindaco e delle comunicazioni istituzionali;
3. che il dipendente comunale che verrà inquadrato nell'Ufficio di Staff del Sindaco deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e deve aver maturato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, un'esperienza, nella posizione di ruolo, della durata di almeno dieci anni negli ambiti lavorativi di cui sopra;
4. di stabilire che la durata dell'Ufficio di Staff è quella del mandato amministrativo del Sindaco;
5. di dare mandato al Segretario Generale di predisporre gli atti relativi alla procedura di selezione mediante avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Ente;
6. di dare atto che sulla base dell'istruttoria svolta da apposita Commissione Giudicatrice il Sindaco provvederà alla scelta della persona da nominare con successivo decreto rinnovabile annualmente fino alla durata massima del mandato amministrativo;
7. di determinare l'indennità di Staff da corrispondere alla persona da nominare nell'importo annuo onnicomprensivo di Euro 6.000,00 per tredici mensilità, al lordo degli oneri fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del lavoratore, a cui vanno aggiunti gli oneri assistenziali, previdenziali e l'IRAP a carico dell'Ente;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 19.07.2019 con la quale è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'Ente;
- Viste:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 31.07.2019 con la quale è stata modificata ed integrata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 31.07.2019 con la quale, in sede di assestamento generale del Bilancio di Previsione per gli anni 2019-2020-2021 sono state approvate le relative variazioni;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 31.07.2019 con la quale è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2021-2022;

Ritenuto, pertanto, ai fini dell'individuazione della persona da inquadrare nell'Ufficio di Staff del Sindaco, di procedere ad una selezione mediante avviso pubblico riservato al personale dipendente del Comune di Corridonia, il cui schema viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, l'allegato avviso pubblico riservato al personale interno all'Ente per la selezione del dipendente da nominare in qualità di addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19.07.2019;
3. di dare atto che la Commissione Giudicatrice sarà nominata mediante l'emanazione di successiva determinazione da parte del Segretario Generale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to STEFANIA BOLLI



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER LA SELEZIONE DEL DIPENDENTE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/00. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^a, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è STEFANIA BOLLI

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to BOLLI STEFANIA



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 10-08-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to BOLLI STEFANIA

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 10-08-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 10-08-2019

Il Responsabile del Provvedimento
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10-08-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA