



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

COPIA

N.87 Del 29-12-18

Registro Generale N. 869

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL SETTORE POLIZIA LOCALE, DITTA STUDIO
COPIA S.R.L. DI SANT'ELPIDIO (FM). CIG.ZB1229A44E**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SGOLASTRA ALBERTO dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.87 Del 29-12-018

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ALBERTO SGOLASTRA

RICHIAMATI:

- gli artt. 107, 109, comma 2^a e 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTI:

- l'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n.118/2011 in cui si stabilisce che "i macroaggregati costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa.";
- l'art. 16 del citato D.Lgs. n.118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- l'art. 10, comma 4, del D.P.C.M. del 28 dicembre 2011, il quale dispone che "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal responsabile finanziario dell'ente";

VISTI i seguenti articoli del Regolamento di Contabilità Armonizzata (approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 86 del 27.12.2017):

- Art. 6 "Competenze dei Responsabili di Settore"
- Art. 18 "Le variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione"
- Art. 19 "I provvedimenti dei Responsabili dei Settori di variazioni di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione";

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018/2019/2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 26.03.2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'impegno di spesa n. 5 reg. gen. n. 116 del 04/03/2018, capitolo n. 5046 "Spesa per canone di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale" codice 03.01-1.03.02.05.000, del bilancio di previsione dell'anno 2018, con il quale erano stati impegnati € 366,00 in favore della Ditta "STUDIO COPIA S.r.l." avente sede in via Albania n. 13 - 63821 Porto Sant'Elpidio (AP);

Dato atto che la spesa sostenuta per il collegamento alla motorizzazione civile per il settore Polizia Municipale rispetto a quanto preventivato e, conseguentemente impegnato, ha prodotto una economia pari a € 111,21;

Visto che occorre provvedere al pagamento del periodo 20 settembre-05 dicembre'18, onde poter usufruire del servizio di manutenzione e di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Visto che il Comune di Corridonia ha stipulato una convenzione con la Ditta Studio Copia di Porto Sant'Elpidio (Fm) per l'assistenza tecnica a costo copia anche per la macchina fotocopiatrice dell'ufficio della Polizia Locale;

Considerato che per il pagamento del periodo 20 settembre-05 dicembre'18, onde poter usufruire del servizio di manutenzione e di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale, la somma dovuta ammonta a € 254,61;

Rilevato pertanto, che la somma di € 111,21 non è sufficiente per far fronte al pagamento del canone di manutenzione e di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale fino al 31/12/2018;

Rilevato che per non veder interrotto l'instaurato servizio di manutenzione e di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale si debbono necessariamente rispettare le norme previste nella apposita convenzione, la quale prevede tempi e modalità di versamento delle somme dovute;

Dato atto che, alla data odierna, ai fini e per gli effetti dell'art. 1, del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07/08/2012, si è verificato che non risultano attive né convenzioni CONSIP né quotazioni nel mercato elettronico (MEPA) per servizi di manutenzione e riparazione di mezzi ed attrezzature di lavoro e, quindi, è possibile ricorrere in modo autonomo all'acquisizione delle prestazioni dei suddetti servizi;

Rilevato che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all'art. 3, comma 1, del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, e, pertanto, è possibile procedere all'esecuzione degli stessi in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/20006;

Preso atto dei criteri fissati dalle recente normativa in merito all'approvvigionamento di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione, ed in particolare dall'art. 7, comma 2 della Legge n. 94 del 06/07/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328";

Visto altresì l'art. 26, comma 3 della Legge n. 488 del 23/12/1999 che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

Considerato che l'art. 1, comma 499 della Legge n. 296/2006, come modificato di recente dalla Legge n. 94/2012 ribadisce che gli Enti Locali hanno la facoltà e non l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, anche se sono tenuti ad utilizzare i parametri di qualità prezzo sia sulle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza statale che da quelle regionali, come limiti massimi per la stipulazione di contratti;

Considerato che l'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, contiene uno specifico obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT), relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile, di far ricorso alle Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle centrali di committenza regionali di riferimento,



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico. E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti anche al di fuori delle predette modalità a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle centrali di committenza regionali;

Considerato che l'art. 1, comma 1 della medesima legge, stabilisce che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999. N. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera A, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Nuovo Codice Appalti" che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro;

Visto il D.Lgs. 19/04/2016 n.50, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visti:

- il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50;
- il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50;

Ritenuto quindi, per il servizio in oggetto, poter ricorrere alla procedura delle acquisizioni in economia tramite l'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 2, comma 3, del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, il quale consente il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il valore economico del servizio sia di importo inferiore ad Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa;

Precisato che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si stabiliscono le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:

- luogo di svolgimento: sul territorio del Comune di Corridonia;
- durata: entro il 31/12/2018;
- corrispettivo: €. 500,00 + I.V.A. di legge;
- tempi di consegna: a chiamata;
- termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- il fine che si intende perseguire è l'assistenza tecnica a costo copia sulla macchina fotocopiatrice dell'ufficio della Polizia Municipale;
- il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto dell'ufficio data la specificità della prestazione richiesta;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base ai quali la spesa per l'acquisizione dei beni in oggetto ammonta a €. 610,00 iva inclusa;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa, pari ad € 610,00 iva inclusa, con imputazione al capitolo n. 5046 "Spesa per canone di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale" codice 03.01-1.03.02.05.000, dell'anno 2018;

Considerato che occorre provvedere all'impegno di spesa di Euro 610,00, I.V.A inclusa, nell'anno 2018 per il pagamento delle relative fatturazioni della Ditta "STUDIO COPIA S.r.l." avente sede in via Albania n. 13 - 63821 Porto Sant'Elpidio (AP), convenzionata con l'Ente ed alla quale verrà affidata l'esecuzione delle prestazioni dei suddetti servizi, mediante affidamento diretto, nel rispetto del



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il seguente CIG: ZB1229A44E;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 15429 del 14/06/2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Settore 4° - Polizia Locale e Protezione Civile;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che la somma di €.111,21 deriva da avanzo in economia dal pretendente impegno come da determina n. 5 reg. gen. n. 116 del 4/03/2018;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 610,00, I.V.A. compresa, per far fronte alla spesa nell' anno 2018, al capitolo n. 5046 "Spesa per canone di noleggio fotocopiatrice in dotazione al settore Polizia Municipale" codice 03.01-1.03.02.05.000, del bilancio di previsione dell'anno 2018;
- 4) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione mediante affidamento diretto del seguente servizio: assistenza tecnica a costo copia sulla macchina fotocopiatrice dell'ufficio della Polizia Municipale dalla Ditta "STUDIO COPIA S.r.l." avente sede in via Albania n. 13 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), per la somma complessiva di Euro 610,00 I.V.A. inclusa;
- 5) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali di affidamento della fornitura:
 - luogo di svolgimento: sul territorio del Comune di Corridonia;
 - durata: entro il 31/12/2018;
 - corrispettivo: €. 610,00 + I.V.A. di legge;
 - tempi di consegna: a chiamata;
 - termini di pagamento: 30 gg. data ricevimento fattura;
- 6) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZB1229A44E;
- 7) di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Cap. Alberto Sgolastra;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to ALBERTO SGOLAstra



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL SETTORE POLIZIA LOCALE, DITTA STUDIO COPIA S.R.L. DI SANT'ELPIDIO (FM). CIG.ZB1229A44E e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ALBERTO SGOLASTRA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SGOLASTRA ALBERTO



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 29-12-18

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SGOLASTRA ALBERTO

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-12-2018

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 29-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento
SGOLASTRA ALBERTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16-01-2019.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA