



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 16-06-2021

Oggetto: AVVIO ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di giugno alle ore 13:00, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e termini previsti, si è riunita in video conferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cartechini Paolo	SINDACO	P
Pierantoni Manuele	ASSESSORE	P
Mazza Fabio	ASSESSORE	A
Andreozzi Francesco	ASSESSORE	P
TAMBURRINI STEFANIA	ASSESSORE	P
Sagretti Monica	ASSESSORE	P

PRESENTI 5

ASSENTI 1

Assiste dalla sede comunale collegata in video conferenza il SEGRETARIO GENERALE STEFANIA BOLLI

Il Presidente Paolo Cartechini nella sua qualità di SINDACO, nella Sede Comunale, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti in video conferenza e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SERV.DEMOGRAFICI

Registro proposte 81

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 30/12/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Corridonia per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021 ed è stata nominata quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) la dott.ssa Annalisa Franceschetti, Responsabile del Settore II - Affari Generali;

Visto il D.Lgs. 06 Settembre 1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della Legge 23 Agosto 1988, n. 400", ove all'art. 3, comma 3°, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

Visto l'art. 14 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

Visto il "Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (2018-2021) ed il relativo aggiornamento per l'anno 2020;

Considerato che il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione:

- Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni;
- Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati;
- Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati;

Visti i commi da 227 a 237 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, con i quali è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Considerato, in particolare che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n.221 del 17 dicembre 2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Considerato che il Comune di Corridonia rientra tra i Comuni che nell'anno 2021 dovranno realizzare le attività previste dal Piano Generale di Censimento;

Vista la Circolare n. 1 del 27/10/2020 dell'ISTAT (ns. Prot. n. 26301 del 28/10/2020), avente ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive;

Dato atto che il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ha già proceduto a realizzare l'attività propedeutica relativa alle Convivenze e popolazioni speciali: attività propedeutiche all'eventuale conduzione delle rilevazioni delle popolazioni speciali (persone senza fissa dimora e persone che vivono in campi attrezzati, baraccopoli, capanne etc.) e delle convivenze;

Vista la Comunicazione Istat n. 1c del 13/04/2021 "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021", nella quale è descritta la modalità di rilevazione che prevede:

- Il censimento si svolge come rilevazione campionaria e non più sulla totalità della popolazione (l'ISTAT prevede per il Comune di Corridonia il coinvolgimento di circa 1.585 famiglie nell'indagine dal Lista e circa 308 famiglie per l'indagine Areale);
- Le operazioni di rilevazione si svolgeranno dal 1° ottobre al 23 dicembre 2021, con data di riferimento delle rilevazioni il 3 ottobre 2021;

- Due tipi di indagini **campionarie**:

- o **Rilevazione Areale (A)**: Nella rilevazione Areale vengono rilevate tutte le unità individuate presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate, corrispondenti in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

Tale rilevazione si svolge in due fasi:

1. **Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio**: il rilevatore percorrendo gli indirizzi/sezioni assegnati effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, individuare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative e individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva fase di rilevazione. In questa fase l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati. Tale fase inizia il 1° ottobre e termina il 13 ottobre. In questa fase non è possibile effettuare interviste.
2. **Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR)**: Il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare faccia a faccia, con tecnica CAPI, tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e rilevare le informazioni su tutte le abitazioni facenti capo agli stessi. Le famiglie, in alternativa, possono fornire al rilevatore le seguenti informazioni: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita degli individui che hanno la dimora abituale presso gli indirizzi campione e poi recarsi presso il CCR per la compilazione. Compileranno quindi autonomamente il questionario elettronico presso le postazioni internet appositamente predisposte oppure, su loro richiesta, con il supporto di un operatore. A tal fine **i Comuni dovranno organizzare dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR)**, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso

a internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. Questa fase inizia il 14 ottobre e termina il 18 novembre.

- o **Rilevazione da lista (L):** La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dall'Istat e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Anche questa rilevazione si articola in due fasi:

1. **Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie:** In questa fase le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR), che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (a partire dal 4 ottobre e fino al 23 dicembre), e dotarsi di una o più postazioni con accesso ad internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario. Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che abbiano avviato ma non completato la compilazione del questionario). Questa fase inizia il 4 ottobre e termina il 13 dicembre.
2. **Recupero delle mancate risposte:** Mentre le famiglie possono continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR, la fase 2 si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli previsti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre, dovranno essere contattate dagli operatori comunali per effettuare l'intervista telefonica, oppure contattate da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR. Dopo il 13 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il CCR. Questa fase inizia l'8 novembre e termina il 23 dicembre.

L'ISTAT per la realizzazione del Censimento corrisponde ai Comuni un contributo fisso ed uno variabile: per il Comune di Corridonia l'ISTAT prevede un contributo fisso di € 5.987,00 per l'organizzazione delle attività censuarie ed un contributo variabile stimato in € 18.329,00. La previsione del contributo fisso e variabile riportata nel seguente paragrafo verrà definitivamente confermata con l'allegato A dell'aggiornamento 2021 del Piano Generale di Censimento di prossima approvazione;

Il contributo variabile, che potrà subire variazioni sulla base dei risultati della rilevazione, sarà erogato in funzione del numero, del tipo e della modalità di compilazione dei questionari caricati, secondo i seguenti importi:

- Contributo specifico per la **formazione:** € 25,00 per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7;
- Per la **rilevazione areale:**
 - A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

- Per la rilevazione da **Lista**:

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La determinazione del contributo variabile per la rilevazione Areale e da Lista sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI);

Vista la Comunicazione Istat n. 2 del 18/05/2021 "Censimento della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

Considerato che l'ISTAT, oltre al **responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento**, prevede le seguenti **figure** per lo svolgimento delle attività censuarie:

1. **Personale di staff e coordinatore**, con i seguenti requisiti minimi:
 - a) età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
 - d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
e con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;

2. Operatore di back-office,

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

e con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

3. Rilevatore, con i seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

e con i seguenti compiti:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Considerato che l'ISTAT, per il Comune di Corridonia, prevede necessari n. 8 rilevatori per la rilevazione censuaria e che lo stesso istituto ritiene necessario un coordinatore ogni 10 rilevatori;

Ritenuto necessario individuare tra il personale interno dei Servizi Demografici dell'ente:

- n. 1 figura con funzioni di coordinatore;
- n. 1 figura con funzioni di personale di staff
- n. 1 figura di back-office,

in grado di organizzare e monitorare le operazioni censuarie, coordinare la rete di rilevazione e fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale, soprattutto attraverso le informazioni contenute nel database dell'anagrafe comunale;

Tenuto conto dell'art. 70-ter "Compensi ISTAT" del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21/05/2018:

"1. Gli enti possono corrispondere specifici compensi al personale per remunerare prestazioni connesse a indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.
2. Gli oneri concernenti l'erogazione dei compensi di cui al presente articolo trovano copertura esclusivamente nella quota parte del contributo onnicomprensivo e forfetario riconosciuto dall'Istat e dagli Enti e Organismi pubblici autorizzati per legge, confluita nel Fondo Risorse decentrate, ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. c)."

Tenuto conto dell'art. 18 "Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa" del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21/05/2018:

"1. Ai titolari di posizione organizzativa, di cui all'art. 14, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori: ... b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70-ter; ...";

Ritenuto opportuno selezionare i rilevatori attraverso una procedura ad evidenza pubblica che preveda una selezione basata sui seguenti criteri:

- esperienza come rilevatori in indagini statistiche, con punteggio maggiore per coloro che hanno già svolto l'incarico di rilevatore, in particolare per indagini ISTAT;
- punteggio maggiore per coloro che non svolgono attività lavorativa perché attualmente disoccupati o perché studenti;
- fascia d'età: punteggio maggiore per i giovani fino a 30 anni;
- premialità in funzione della votazione ottenuta all'esame di maturità;

- premialità per residenti nel comune di Corridonia;
- premialità per il possesso della Patente Europea del Computer (ECDL);
- premialità per il possesso della patente di guida B;

Considerato che l'ISTAT prevede che i Comuni predispongano i **Centri Comunali di Rilevazione** presso i quali le famiglie possano recarsi per la compilazione del questionario in maniera autonoma o con il supporto degli operatori di censimento;

Dato atto che l'ISTAT doterà i rilevatori di tablet per la compilazione dei questionari e per la gestione delle attività censuarie;

Tenuto conto che l'ente ritiene idoneo mettere a disposizione il locale posto in Piazza del Popolo, n. 15 da adibire a Centro Comunale di Rilevazione all'interno del quale prevedere delle postazioni per gli otto rilevatori ed almeno una ulteriore postazione dotata di PC con accesso ad internet per l'eventuale compilazione autonoma del questionario da parte delle famiglie;

Dato atto che tutte le spese necessarie allo svolgimento del Censimento saranno autofinanziate attraverso il contributo erogato a tale scopo dall'ISTAT;

Dato atto che dovranno essere apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione degli anni 2021-2023 (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2021) per inserire le somme in entrata ed in uscita necessarie allo svolgimento del Censimento;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- 1) di dare avvio alle attività necessarie allo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021 nel territorio del Comune di Corridonia;
- 2) Di individuare le seguenti figure, tra i dipendenti dell'ufficio Servizi Demografici, componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, in grado di organizzare e monitorare le operazioni censuarie, coordinare la rete di rilevazione e fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale, soprattutto attraverso le informazioni contenute nel database dell'anagrafe comunale:
 - n. 1 figura con funzioni di coordinatore
 - n. 1 figura con funzioni di personale di staff
 - n. 1 figura di back-office,
 dando mandato al Responsabile dell'Ufficio di Censimento ad individuare il personale da assegnare a ciascuna funzione;
- 3) Di dare atto che eventuale altro personale potrà essere incaricato di far parte dell'UCC con apposito provvedimento del Responsabile UCC;
- 4) Di dare atto che le attività censuarie svolte dal personale interno ai Servizi Demografici, compreso il Responsabile, potranno essere remunerate esclusivamente se svolte fuori dall'orario di lavoro;
- 5) Di dare atto che il contributo dell'ISTAT destinato a retribuire le attività svolte dal personale dei Servizi Demografici dell'ente quali componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento dovrà confluire nel Fondo delle Risorse Decentrate che sarà costituito per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. c);
- 6) Di dare atto che l'ISTAT prevede che per il Comune di Corridonia sia necessario incaricare n. 8 rilevatori per l'effettuazione della rilevazione;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- 7) Di procedere a selezionare i rilevatori per il Censimento attraverso una procedura ad evidenza pubblica che preveda una selezione basata sui seguenti criteri:
 - esperienza come rilevatori in indagini statistiche, con punteggio maggiore per coloro che hanno già svolto l'incarico di rilevatore, in particolare per indagini ISTAT;
 - punteggio maggiore per coloro che non svolgono attività lavorativa perché attualmente disoccupati o perché studenti;
 - fascia d'età: punteggio maggiore per i giovani fino a 30 anni;
 - premialità in funzione della votazione ottenuta all'esame di maturità;
 - premialità per residenti nel comune di Corridonia;
 - premialità per il possesso della Patente Europea del Computer (ECDL);
 - premialità per il possesso della patente di guida B;
- 8) di dare mandato al Responsabile del Settore II - Affari Generali, anche in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, a predisporre tutti gli atti necessari per la selezione dei rilevatori secondo le suddette indicazioni;
- 9) di dare atto che il compenso dei rilevatori non potrà essere determinato a priori, ma solo a seguito del completamento della rilevazione e sarà quantificato in funzione del numero dei questionari compilati, della metodologia di rilevazione, della tipologia della famiglia e della votazione ottenuta al test alla fine del percorso formativo;
- 10) Di dare atto che, sulla base delle informazioni fornite ad oggi dall'ISTAT, il contributo spettante al Comune di Corridonia per lo svolgimento del Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni - anno 2021, da prevedere in entrata al bilancio di previsione dell'anno 2021 è stimato in €24.316,00;
- 11) Di prevedere, sulla base delle informazioni fornite ad oggi dall'ISTAT, le seguenti spese, totalmente coperte con il contributo in entrata, per lo svolgimento delle attività censuarie:
 - € 5.987,00 per la remunerazione delle attività di organizzazione e monitoraggio delle operazioni censuarie, coordinamento della rete di rilevazione e supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale, soprattutto attraverso le informazioni contenute nel database dell'anagrafe comunale, svolte dal personale dei Servizi Demografici, quali componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, fuori dall'orario di lavoro, al lordo dei contributi previdenziali, assicurativi ed IRAP. Tale somma dovrà confluire nel Fondo delle Risorse Decentrate che sarà costituito per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. c);
 - € 18.329,00 per i compensi dei rilevatori censuari, comprensivi di tutti gli oneri contributivi ed IRAP, da quantificare, per ciascun rilevatore, secondo quanto indicato al punto 9);
- 12) Di dare atto che dovranno essere apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione degli anni 2021-2023, sia in entrata che in uscita;
- 13) Di mettere a disposizione il locale posto in Piazza del Popolo n. 15 da adibire a Centro Comunale di Rilevazione, all'interno del quale prevedere delle postazioni per gli otto rilevatori ed almeno una ulteriore postazione, dotata di PC con accesso ad internet, per l'eventuale compilazione autonoma del questionario da parte delle famiglie;

- 14) Dichiarare successivamente, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile data l'urgenza di far partire il bando per la selezione dei rilevatori, da individuare entro metà luglio, come richiesto dall'ISTAT.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Annalisa Franceschetti



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

OGGETTO: AVVIO ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA , DI LEGITTIMITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 12-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente Annalisa Franceschetti

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49, 1^ comma e 147 bis del T.U. delle
Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Corridonia, li 14-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to digitalmente Dott. Adalberto Marani

✓ Firmato



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto **AVVIO ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Visto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati resi il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ed il parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Paolo Cartechini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

E' copia conforme all'originale.

Corridonia li, 22-06-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
STEFANIA BOLLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22-06-2021
Corridonia li 22-06-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-06-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to STEFANIA BOLLI