



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.141 Del 29-12-18**

**Registro Generale N. 815**

Ufficio: PERSONALE

-----  
**Oggetto: GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E  
CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY  
INFORMATICA S.R.L.**  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato FRANCESCHETTI ANNALISA dispone quanto all'interno specificato.



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

## PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.147 Del 29-12-018

Ufficio: PERSONALE

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Roberto Macchiati

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che occorre provvedere per l'anno 2019 all'impegno della spesa per la gestione delle procedure relative al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale dipendente, in continuità e conformità anche con quanto previsto e stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016 e dalla Determina Affari Generali n. 17/705 del 29.12.2016;

Considerato che, in base alla suddetta Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016, è necessario provvedere all'informatizzazione di quante più procedure possibili, per migliorare l'erogazione dei vari servizi ed agevolandone lo svolgimento;

Ritenuto che, sempre in base a detta delibera, tra i servizi più facilmente informatizzabili, vi è quello del personale, inteso sia come procedure stipendiali che come procedure delle presenze/assenze;

Considerato necessario provvedere a mantenere un servizio per la gestione del personale, come parte economica, fiscale e contributiva, utilizzando preferibilmente il software già in dotazione del comune;

Considerato che con la sopraccitata Delibera di Giunta n. 266 del 29/12/2016 si demandavano al Responsabile del Settore Affari Generali tutti gli atti relativi all'affidamento a ditta esterna inerenti ogni procedura relativa alla gestione del trattamento economico, fiscale e contributivo del Comune di Corridonia, con le seguenti precisazioni:

1. che, *ratione materie*, il referente tecnico-informatico ed il referente tecnico-amministrativo delle procedure inerenti la gestione del personale, sarà lo stesso responsabile del Settore II;
2. che tutti i controlli di corretta esecuzione dell'elaborato degli stipendi e delle varie denunce non dovrà restare, dal punto di vista operativo, a carico dell'Ente;
3. che dovranno esserci collegamenti automatici con la procedura finanziaria secondo gli applicativi attualmente in uso;
4. che non dovrà essere utilizzato personale dell'ente per l'elaborazione dei cartellini e dei cedolini, nonché per tutti gli adempimenti fiscali connessi;
5. che il servizio gestito da ditta esterna dovrà essere il più possibile integrato con le attuali banche dati e soprattutto con



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

- la procedura finanziaria;
6. che la convenzione con ditta esterna dovrà avere durata annuale o, in subordine, se pluriennale, prevederne la risoluzione senza alcuna penale per l'amministrazione;

Dato atto che:

- ad oggi tutte le banche dati inerenti il personale dipendente sono su applicativi della società Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC), ditta che da molti anni fornisce i relativi programmi al Comune di Corridonia;
- la medesima società fornisce gli applicativi della gestione finanziaria dell'ente, con i quali, gli applicativi della gestione del personale sono totalmente integrati;
- la complessità della materia richiede un supporto operativo altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, etc.);

Atteso quindi che risulta opportuno affidare a ditta esterna, come previsto sempre dalla Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29.12.2016, la complessiva gestione delle procedure informatizzate di registrazione e trattamento delle presenze/assenze del personale, nonché tutti gli adempimenti relativi alla elaborazione degli stipendi e dei cedolini, con tutti i conseguenti adempimenti connessi;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali n. 44/250 del 9.5.2018 con la quale è stata acquisita dal MEPA l'offerta della Halley Informatica s.r.l. per il servizio del trattamento economico, fiscale e contributivo del personale del Comune di Corridonia per l'anno 2018;

Ribadite le attuali condizioni organizzative e gestionali, così come affermato nella citata deliberazione di Giunta 266/2016, che inducono ad affidare a terzi specializzati la complessa gestione del trattamento economico e previdenziale dei dipendenti dell'ente stanti i numerosi, continui, periodici ed ininterrotti adempimenti da compiere;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti, non qualificate ai sensi del successivo art. 38, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Visto l'art. 1, del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07/08/2012, il quale prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o in alternativa attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato che alla luce di quanto esposto, sono state effettuate le relative valutazioni di convenienza tecnico - economica mediante confronto dei prodotti disponibili al sito "acquistinretepa.it" del Ministero dell'Economia e Finanze, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel rispetto della normativa vigente;

Rilevato, a seguito delle verifiche suddette, che la Ditta HALLEY INFORMATICA SRL, con sede a Matelica, Via Circonvallazione n. 131, presenta nel proprio catalogo un'offerta per il servizio di gestione delle procedure relative al trattamento economico, fiscale e



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

contributivo del personale adeguato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, alle esigenze dell'Ente;

Rilevato altresì che l'offerta suddetta, come previsto con Determina Affari Generali n. 17/705 del 29.12.2016, include:

- l'elaborazione di circa n. 900 cedolini annui;
- ogni mese verranno fatturati i cedolini effettivamente elaborati;
- nell'ipotesi di adesione per più annualità, qualora per motivi tecnici o organizzativi non fosse più necessario usufruire del servizio stesso, è preservata la facoltà dell'Ente di recedere senza alcuna penale;
- per i servizi suddetti:

Descrizione Servizi	Quantità (circa)	Importo annuo
<b>Elaborazioni:</b>		
cedolini, CU, Autoliquidazione INAIL		
conto annuale (tabelle economiche)		
Lista POSPA (ex DMA) - UNIEmens - F24-F24/EP		
Modello 770 Semplificato		
Modello 770 Ordinario		
<b>Inserimento, gestione e controllo di:</b>		
anagrafica dipendente - contrattuale - organico		
competenze fisse		
competenze accessorie (straordinari, indennità varie ecc.)		
fondi di previdenza complementare	900	€ 7.560,00
ritenute erariali ed extra erariali		
cedolini dipendenti, Segretari, Amministratori, Consiglieri, L.S.U. co.co.pro. Ecc.		
riepiloghi mensili		
reportistica varia di supporto per Dirigenti, uffici e dipendenti		
acquisizione Modelli 730/4 dall'Agenzia delle Entrate ed inserimento dei crediti/debiti in ogni singolo dipendente		
tutto quanto non specificato ma che deve essere gestito nel rispetto della legge		
Controllo Lista POSPA (ex DMA) importo annuo	1	€ 480,00
Controllo UNIEmens importo annuo	1	€ 344,00
Controllo F24/F24ep importo annuo	1	€ 576,00
Controllo Modelli CU dipendenti	1	€ 400,00
Controllo Modello 770 Semplificato	1	€ 104,00
Controllo Modello 770 Ordinario	1	€ 136,00
Invi telematici Lista POSPA - F24/F24ep - CU - Mod. 770 Semplificato - Mod. 770 Ordinario	5	€ 100,00
		<b>€ 9.720,00</b>



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Mantenimento efficienza servizio e software	€ 1.350,00
<b>totale</b>	<b>€ 11.050,00</b>
<b>Importo IVA 22% € 2.431,00</b>	
<b>Totale fornitura € 13.481,00</b>	

Ritenuta pertanto congrua la sopraccitata offerta con le necessità e le esigenze di questo ente ai fini dell'affidamento del servizio relativo al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale dipendente per l'anno 2019;

Considerato che sulla base e dei prezzi proposti dalla citata Ditta sul proprio catalogo MEPA, l'importo complessivo netto per la fornitura di cui trattasi ammonta ad €. 11.050,00, oltre IVA al 22%, per un totale di €. 13.481,00;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'acquisto diretto ricorrendo al MEPA della Consip Spa in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che occorre procedere all'impegno della somma prevista dall'offerta economica espressa dalla Halley Informatica Srl per un importo pari ad euro 13.481,00, IVA compresa;

Ritenuto, inoltre, necessario prevedere l'impegno di una somma precauzionale per eventuali necessità di assistenza straordinaria pari ad euro 2.000,00 (IVA esclusa), per un importo complessivo pari ad euro 2.440,00, IVA inclusa;

Considerato, quindi, di dover impegnare complessivamente la somma di euro 15.921,00, IVA compresa;

Visti il bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2018-2020 ed i relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26.03.2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che, in relazione al disposto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito il seguente codice CIG **Z0426CE8B6** per servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

## PROPONE

La premessa è parte integrante della presente determinazione;

Di procedere all'acquisizione del servizio di gestione del trattamento economico, fiscale e contributivo del personale del Comune di Corridonia attraverso il Mercato Economico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Di procedere ad effettuare l'ordine sul MEPA dell'offerta presente sul catalogo della ditta Halley Informatica Srl, come esposta nello schema evidenziato in premessa;

Di procedere all'acquisto diretto, ricorrendo al MEPA della Consip Spa, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, della fornitura dei servizi specificati in premessa, per un importo totale di euro 11.050,00 (oltre IVA);



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Di impegnare la somma complessiva di euro 15.921,00, di cui:

- euro 13.481,00 per il servizio, specificato in premessa, di gestione delle procedure relative al trattamento economico, fiscale e contributivo del personale tramite l'acquisto diretto, ricorrendo al MEPA della Consip Spa, ai sensi dell'art. 328, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, come offerto dalla Halley Informatica srl;
  - euro 2.440,00 a titolo di somma precauzionale per eventuali necessità di assistenza straordinaria;
- al capitolo di spesa 9986 "Spesa per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale comunale" del bilancio di previsione dell'anno 2019 del triennio 2018 - 2020.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Roberto Macchiati



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Roberto Macchiati

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 29-12-18

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to FRANCESCHETTI ANNALISA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-12-2018

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 29-12-2018

Il Responsabile del Provvedimento  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28-01-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA