



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE I**

**AFFARI ISTITUZIONALI**

COPIA

**N.28 Del 31-05-19**

**Registro Generale N. 306**

Ufficio:

-----  
**Oggetto: ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO**  
**- REVISIONE PERIODICA**  
-----

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese maggio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato BOLLI STEFANIA dispone quanto all'interno specificato.



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

## PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.32 Del 29-05-2019

Ufficio:

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Michela Moriconi

Visti:

- il Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29.11.2013, successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 18.05.2016 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 14.06.2018;
- la determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali n. 45/332 del 30 maggio 2014 con la quale è stato per la prima volta istituito l'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato, iscrivendo le Associazioni con i requisiti richiesti;

Richiamati integralmente gli artt. 6 e 7 del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato che prevede:

### Art. 6 - Revisione periodica dell'Albo comunale:

1. *L'Albo comunale delle Associazioni e del volontariato è aggiornato annualmente entro il 31 maggio, con determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali.*
2. *Entro tale data si provvede alle iscrizioni delle Associazioni che hanno fatto domanda entro il termine e le modalità stabiliti dal precedente articolo 5 ed alle cancellazioni su richiesta o d'ufficio secondo le modalità di cui al successivo art. 7.*
3. *Ogni anno, viene disposta la revisione annuale dell'Albo comunale, per le Associazioni già iscritte per verificare il permanere dei requisiti in base ai quali era stata disposta l'iscrizione. A tal fine, le Associazioni iscritte, devono far pervenire al Comune entro e non oltre il citato termine del 30 aprile:*
  - *una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attesti il permanere dei requisiti di cui all'art. 4;*
  - *il programma annuale delle attività e manifestazioni previste per l'anno in corso ed il preventivo del contributo da richiedere.*
4. *Eventuali carenze documentali, sia riguardo alle nuove iscrizioni che per la verifica delle iscrizioni già esistenti, dovranno essere sanate tempestivamente, in modo da consentire comunque la revisione dell'Albo nel termine del 31 maggio.*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

5. *In ogni caso, le Associazioni iscritte all'Albo comunale dovranno comunicare al Comune, entro il termine di sessanta giorni dal suo verificarsi, il rinnovo delle cariche sociali, nel rispetto dello Statuto associativo.*
6. *In caso di inadempienza il Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali invita l'Associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine di presentazione.*
7. *Il Settore I - Affari Istituzionali può comunque provvedere d'ufficio, per motivate e particolari esigenze, alla revisione straordinaria dell'Albo Comunale, ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione all'Albo.*

## Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

1. *La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale o referente dell'Associazione, con apposita richiesta scritta.*
2. *La cancellazione dall'Albo può inoltre essere disposta d'ufficio, con provvedimento del Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali, con l'osservanza delle procedure di cui all'art. 10 bis della legge 241/1990, nei seguenti casi:*
  - a) *perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;*
  - b) *mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del presente regolamento.*
3. *Il provvedimento di avvenuta cancellazione deve essere comunicato in breve tempo, comunque entro 30 giorni, all'Associazione interessata, anche attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (posta elettronica certificata).*
4. *L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.*
5. *La cancellazione dall'Albo comunale può comportare la risoluzione da parte dell'amministrazione comunale di eventuali convenzioni in atto con l'associazione interessata.*

*Dato atto che il Settore I - Affari Istituzionali ha garantito ampia pubblicità circa le modalità di iscrizione e revisione delle Associazioni nell'Albo;*

*Prese in esame tutte le domande pervenute entro il termine del 30.04.2019 e la relativa documentazione allegata;*

*Considerato che, ai sensi del citato art. 7, comma 2, viene disposta la cancellazione dall'Albo delle seguenti Associazioni già iscritte per le seguenti motivazioni:*



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- SCUOLA DI DISCUSSIONE, per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del suddetto Regolamento;
- CONTRADA CASTELLO DI COLBUCCARO, per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del suddetto Regolamento;
- MAY FLY CLUB SIBILLA, per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del suddetto Regolamento;

Considerato che, ai sensi degli artt. 5 e 7 del citato Regolamento, viene disposta l'iscrizione all'Albo delle Associazioni - settore sport - dell'ASD MONTE DELL'OLMO - CIRCOLO RICREATIVO-CULTURALE E DI PROMOZIONE SOCIALE;

Preso atto che l'ASD Corridonia Cricket Club non può essere iscritta con il presente atto all'Albo delle Associazioni per mancanza del requisito previsto all'art. 4 comma 1 punto b);

Dato atto che il citato art. 4, al comma 1, punto c, prevede:

*"Potranno comunque essere iscritte all'Albo comunale, con deliberazione della Giunta comunale, anche Associazioni richiedenti che non siano costituite da almeno due anni o che non siano in grado di dimostrare che succedono nell'organizzazione all'attività svolta in passato da altre Associazioni, ma che svolgano attività di particolare rilevanza, con meriti generalmente riconosciuti";*

Reputato, quindi, necessario rinviare a successiva deliberazione di Giunta Comunale l'iscrizione della citata ASD Corridonia Cricket Club;

Considerato, inoltre, che le altre Associazioni già iscritte all'Albo hanno confermato la propria iscrizione, presentando la documentazione richiesta;

## **PROPONE**

Le motivazioni di cui in premessa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di procedere alla revisione periodica annuale dell'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato, come segue:

1. cancellare dall'Albo, a norma dell'art. 7 del Regolamento, per i motivi a fianco di ciascuna indicati:
  - SCUOLA DI DISCUSSIONE per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del suddetto Regolamento;
  - CONTRADA CASTELLO DI COLBUCCARO, per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del suddetto Regolamento;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- MAY FLY CLUB SIBILLA, per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, così come prevista dall'art. 6, terzo comma, del suddetto Regolamento;
- 2. Iscrivere all'Albo delle Associazioni - settore sport - l'ASD MONTE DELL'OLMO - CIRCOLO RICREATIVO-CULTURALE E DI PROMOZIONE SOCIALE;
- 3. di rinviare a successiva deliberazione di Giunta Comunale l'iscrizione dell' ASD Corridonia Cricket Club;
- 4. di confermare nell'Albo le Associazioni già iscritte che hanno presentato la documentazione necessaria, risultando in regola la loro posizione nel suddetto Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato;
- 5. di dare atto che l'Albo delle Associazioni così aggiornato è allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Michela Moriconi



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO - REVISIONE PERIODICA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Istituzionali - Demografici - Elettorali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Michela Moriconi

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to BOLLI STEFANIA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 31-05-19

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to BOLLI STEFANIA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.  
Corridonia, li

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 31-05-2019

Il Responsabile del Provvedimento  
**BOLLI STEFANIA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 15-06-2019.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA