

COMUNE DI AMATRICE
(Provincia di Rieti)

COPIA

Registro Generale n. 951

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV - LLPP MANUTENZIONE E
PATRIMONIO**

N. 153 DEL 20-12-2017

<p>Oggetto: Nomina Responsabile delle istruttorie del procedimento afferenti all'area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio Comunale dipendente Dorina Pelliccia.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n° 06 del 19.06.2014 con il quale è stata attribuita la Responsabilità del Settore “ LL.PP. – Manutenzione e Patrimonio Comunale” al Geom. Danilo Salvetta;

VISTO l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”*;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 771 del 31.12.1998;

RITENUTO che la complessità e la vastità delle attribuzioni al IV Settore richiede necessariamente la nomina di istruttori preposti alle attività dell'ufficio;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni e Patrimonio Comunale, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 138 del 03.10.2017 con cui vengono definiti i procedimenti in capo al IV Settore – Lavori Pubblici – Manutenzione e Patrimonio Comunale relativo alle attività post sisma;

VISTO l'allegato a) del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi – Struttura organizzativa;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999, art. 36, comma 1, del C.C.N.L. del 22.01.2004 e art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006;

VISTO l'art. 12 del CCN Decentrato per il Comune di Amatrice, approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 10 del 04.02.2016 e sottoscritto con le organizzazioni sindacali;

VISTO il RAL_1621_Orientamenti Applicativi dell'ARAN in merito al personale Part Time incaricato di particolari responsabilità;

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1°) – di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

2°) – di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti l'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni e Patrimonio Comunale:

- Manutenzioni ordinarie e straordinarie automezzi comunali;
- Assicurazioni automezzi comunali;
- Liquidazione carburanti automezzi comunali;
- Piccole manutenzioni strade comunali;

alla dipendente Dorina Pelliccia cat. B;

3°) – di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

4°) – di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimento sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che appone la firma finale;

5°) – di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;

6°) – di fissare l'indennità di cui all'art. 17 del CCNL 01.04.1999 nella misura di € 1.000,00= annui, riproporzionando la stessa all'orario contrattuale (26/36 pari al 72,22%) in **€ 722,20 annui**;

7°) – di trasmettere la presente determinazione all'interessata ed al Sindaco.

L'ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
F.TO DANILO SALVETTA

IL CAPO SETTORE
F.TO DANILO SALVETTA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Data 20-12-2017

IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.TO MARIANO FOFFO

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 28-04-2018
REG. 748

È copia conforme al suo originale

Amatrice, _____

DANILO SALVETTA