



**COMUNE DI AMATRICE**  
Provincia di RIETI



ALLEGATO A

PROT. N. \_\_\_\_\_

**Richiesta di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno**

Il sottoscritto FONTANELLA ANTONIO in qualità di SINDACO DI AMATRICE  
essendosi recato a ROMA - PALAZZO CHIGI per INCONTRO CON PRES. DEL CONSIGLIO  
con partenza il giorno 03/09/2020 alle ore 9,00 e ritorno il giorno 03/05/2020 alle ore 22,30

**CHIEDE**

al Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, del Decreto del Ministro dell'Interno 4 agosto 2011, dell'art. 18 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148.

la liquidazione delle somme risultanti dal presente prospetto, a rimborso delle spese sostenute per:

**SPESE DI VIAGGIO**

**MEZZO DI TRASPORTO:**

COMUNALE

TARGATO \_\_\_\_\_

TRENO  AEREO  AUTOBUS

PROPRIO TARGATO FT 744 VM

DI ALTRI

TARGATO \_\_\_\_\_

**A TALE PROPOSITO CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO A CAUSA DI:**

- indisponibilità mezzi dell'Ente;
- inadeguatezza di mezzi pubblici di linea (l'orario di detti servizi risulta inconciliabile con lo svolgimento della missione);
- la località non è servita da mezzi pubblici;
- la missione prevede nello stesso giorno il trasferimento in più sedi distanti tra loro almeno 1 Km;
- l'uso del mezzo proprio risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi pubblici;
- con l'uso del mezzo proprio si evita il pernottamento;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_



AUTOVETTURA PROPRIA				
da - a	Km. percorsi	Rimborso 1/5 prezzo di 1 litro di benzina	autostrada parcheggio	costo complessivo
AMATRICE A ROMA	310		19,00	
TOTALE euro				

**NELL'UTILIZZO DEL PROPRIO MEZZO DICHIARA CHE:**

- il veicolo di proprietà utilizzato è in regola con le norme previste dal Codice della Strada per la circolazione;
- il veicolo di proprietà utilizzato è in regola con le norme previste per l'assicurazione dei veicoli;
- di essere in possesso di regolare e valida patente di guida e/o abilitazione alla guida dei veicoli ai sensi del vigente Codice della Strada.

AUTOVETTURA COMUNALE				
da - a	Km. percorsi	autostrada	parcheggio	costo complessivo
TOTALE euro				

MEZZO PUBBLICO		
da - a	mezzo di trasporto	costo biglietto
TOTALE euro		

SPESE DI SOGGIORNO E ALTRE SPESE	
Rimborso nr. <u>1</u> pasti	18,60
Rimborso nr. _____ pernottamenti	
Rimborso taxi	
Rimborso mezzi trasporto urbani	
TOTALE euro	
TOTALE GENERALE euro	



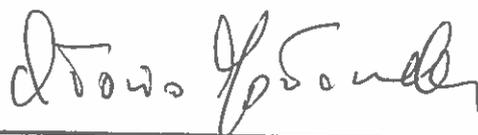
Si allegano in originale:

Autorizzazione alla missione sottoscritta dal Responsabile;

Documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta.

L'ASSESSORE / IL CONSIGLIERE

Amatrice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



#### ISTRUZIONI:

- Se il rimborso richiesto è relativo ad una missione, la stessa deve essere stata preventivamente autorizzata:
  - dal Sindaco nel caso di missione degli Assessori e dal Sindaco nel caso di Consiglieri comunali che rechino in missione in rappresentanza dell'Amministrazione comunale.
- Solo nei casi in cui:
  - l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione comunale sulla base del parametro degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici;
  - la località di missione non sia raggiungibile da mezzi di trasporto pubblici,  
è ammesso il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina "super" vigente nel tempo, per ogni chilometro percorso;
- Al presente modulo devono essere allegate in originale tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, sotto forma di ricevuta fiscale in ogni caso in cui è prevista;
- E' possibile, per le missioni che richiedono un impegno finanziario rilevante, ricevere un acconto, da parte dell'Ufficio Ragioneria, pari al 70% delle spese presunte, da richiedersi all'Ufficio Ragioneria.





COMUNE DI AMATRICE  
Provincia di RIETI



PROT. N. \_\_\_\_\_

ALLEGATO A

Richiesta di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno

Il sottoscritto FONZANELLA ANTONIO in qualità di SINDACO  
essendosi recato a VENEZIA per PARTICIPAZIONE BIENNALE 2020  
con partenza il giorno 06-09-2020 alle ore 10,15 e ritorno il giorno 08-09-2020 alle ore 22,30

CHIEDE

al Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, del Decreto del Ministro dell'Interno 4 agosto 2011, dell'art. 18 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148,

la liquidazione delle somme risultanti dal presente prospetto, a rimborso delle spese sostenute per:

SPESE DI VIAGGIO

MEZZO DI TRASPORTO:

COMUNALE

TARGATO FN 383AD

TRENO  AEREO  AUTOBUS

PROPRIO TARGATO \_\_\_\_\_

DI ALTRI

TARGATO \_\_\_\_\_

A TALE PROPOSITO CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO A CAUSA DI:

indisponibilità mezzi dell'Ente;

inadeguatezza di mezzi pubblici di linea (l'orario di detti servizi risulta inconciliabile con lo svolgimento della missione);

la località non è servita da mezzi pubblici;

la missione prevede nello stesso giorno il trasferimento in più sedi distanti tra loro almeno 1 Km;

l'uso del mezzo proprio risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi pubblici;

con l'uso del mezzo proprio si evita il pernottamento;

altro (specificare) \_\_\_\_\_

AUTOVETTURA PROPRIA				
da - a	Km. percorsi	Rimborso 1/5 prezzo di 1 litro di benzina	autostrada parcheggio	costo complessivo
TOTALE euro				

**NELL'UTILIZZO DEL PROPRIO MEZZO DICHIARA CHE:**

il veicolo di proprietà utilizzato è in regola con le norme previste dal Codice della Strada per la circolazione;

il veicolo di proprietà utilizzato è in regola con le norme previste per l'assicurazione dei veicoli;

di essere in possesso di regolare e valida patente di guida e/o abilitazione alla guida dei veicoli ai sensi del vigente Codice della Strada.

AUTOVETTURA COMUNALE				
da - a	Km. percorsi	autostrada	parcheggio	costo complessivo
AMATRICE A VENEZIA	530	€ 33,60		33,60
" " "	CARBONANTE	€ 56,30		56,30
VENEZIA AMATRICE	531	€ 27,60	€ 42,00	69,60
" " "	CARBONANTE	€ 50,00		50,00
TOTALE euro				309,50

MEZZO PUBBLICO		
da - a	mezzo di trasporto	costo biglietto
TOTALE euro		

SPESE DI SOGGIORNO E ALTRE SPESE		
Rimborso nr. _____ pasti	A CARICO PERSONALE	
Rimborso nr. _____ pernottamenti	" "	
Rimborso taxi	" "	
Rimborso mezzi trasporto urbani	" "	
TOTALE euro		
<b>TOTALE GENERALE euro</b>		<b>209,50</b>







COMUNE DI AMATRICE  
Provincia di RIETI



ALLEGATO A

PROT. N. \_\_\_\_\_

Richiesta di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno

Il sottoscritto FONTANELLA ANTONIO in qualità di SINDACO DI AMATRICE  
essendosi recato a RODIA PALAZZO CHIGI per CONVEGNO SULLA PREVENZIONE SISMICA  
con partenza il giorno 30/09/2020 alle ore 6,50 e ritorno il giorno 30/09/2020 alle ore 19.00

CHIEDE

al Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, del Decreto del Ministro dell'Interno 4 agosto 2011, dell'art. 18 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148,

la liquidazione delle somme risultanti dal presente prospetto, a rimborso delle spese sostenute per:

SPESE DI VIAGGIO

MEZZO DI TRASPORTO:

COMUNALE

TARGATO FA 266 CR

TRENO  AEREO  AUTOBUS

PROPRIO TARGATO \_\_\_\_\_

DI ALTRI

TARGATO \_\_\_\_\_

A TALE PROPOSITO CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO A CAUSA DI:

- indisponibilità mezzi dell'Ente;
- inadeguatezza di mezzi pubblici di linea (l'orario di detti servizi risulta inconciliabile con lo svolgimento della missione);
- la località non è servita da mezzi pubblici;
- la missione prevede nello stesso giorno il trasferimento in più sedi distanti tra loro almeno 1 Km;
- l'uso del mezzo proprio risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi pubblici;
- con l'uso del mezzo proprio si evita il pernottamento;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_



AUTOVETTURA PROPRIA				
da - a	Km. percorsi	Rimborso 1/5 prezzo di 1 litro di benzina	autostrada parcheggio	costo complessivo
TOTALE euro				

**NELL'UTILIZZO DEL PROPRIO MEZZO DICHIARA CHE:**

- il veicolo di proprietà utilizzato è in regola con le norme previste dal Codice della Strada per la circolazione;
- il veicolo di proprietà utilizzato è in regola con le norme previste per l'assicurazione dei veicoli;
- di essere in possesso di regolare e valida patente di guida e/o abilitazione alla guida dei veicoli ai sensi del vigente Codice della Strada.

AUTOVETTURA COMUNALE				
da - a	Km. percorsi	autostrada	parcheggio	costo complessivo
AMATRICE A ROMA PALAZZO CHIGI	290	1,50	15,80	
TOTALE euro				

MEZZO PUBBLICO		
da - a	mezzo di trasporto	costo biglietto
TOTALE euro		

SPESE DI SOGGIORNO E ALTRE SPESE	
Rimborso nr. <u>1</u> pasti	2,20
Rimborso nr. _____ pernottamenti	
Rimborso taxi	
Rimborso mezzi trasporto urbani	
TOTALE euro	
TOTALE GENERALE euro _____	



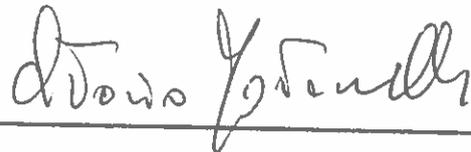
Si allegano in originale:

Autorizzazione alla missione sottoscritta dal Responsabile;

Documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta.

L'ASSESSORE / IL CONSIGLIERE

Amatrice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



#### ISTRUZIONI:

- Se il rimborso richiesto è relativo ad una missione, la stessa deve essere stata preventivamente autorizzata:
  - dal Sindaco nel caso di missione degli Assessori e dal Sindaco nel caso di Consiglieri comunali che rechino in missione in rappresentanza dell'Amministrazione comunale.
- Solo nei casi in cui:
  - l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione comunale sulla base del parametro degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici;
  - la località di missione non sia raggiungibile da mezzi di trasporto pubblici,è ammesso il rimborso delle spese di viaggio, nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina "super vigente nel tempo, per ogni chilometro percorso;
- Al presente modulo devono essere allegate in originale tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, sotto forma di ricevuta fiscale in ogni caso in cui è prevista;
- E' possibile, per le missioni che richiedono un impegno finanziario rilevante, ricevere un acconto, da parte della Tesoreria Comunale, pari al 70% delle spese presunte, da richiedersi all'Ufficio Ragioneria.

