COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO DEL VICE SINDACO

Prot. n. 15710 del 09/08/2021

DECRETO N. 9 DEL 09/08/2021

NOMINA NUOVO RESPONSABILE SETTORE IV "LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE DEL TERRITORIO" – Arch. FEDERICO CAPRIOTTI

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 109, in base al quale nei Comuni privi di dirigenza, qual è il Comune di Amatrice, il Sindaco attribuisce le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 con provvedimento motivato, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa del Comune è regolata, oltre che dal D. Lgs. 267/2000, dalle seguenti fonti interne:

- il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 771 del 31.12.1998 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 222 del 16.12.2011;
- la macro organizzazione dell'Ente, approvata con Delibera Giunta Comunale n. 148 del 13.12.2019, con la quale l'attuale Amministrazione ha modificato la struttura organizzativa prevedendo un'organizzazione con il Segretario Comunale e sei Settori;
- la modifica della macro organizzazione dell'Ente, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 29.06.2020 e l'ulteriore modifica, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 29.12.2020;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 15.02.2021, con la quale sono state approvate le modifiche alla macro struttura ed al funzionigramma dell'Ente prevedendo, tra l'altro, l'istituzione del Settore VII "Polizia Municipale";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 09.10.2020 con la quale è stata approvata la pesatura delle Aree delle Posizioni Organizzative;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2021 con la quale è stata approvata la ripesatura delle Aree delle Posizioni Organizzative;

VISTO il Regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n.60 del 05.06.2019;

VISTO il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 03.02.2021;

RICORDATO che in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 17 in materia di conferimento e revoca degli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa;

VISTA la nota Prot. n. 15321 del 02.08.2021 con la quale l'ing. Serena De Angelis trasmette

Corso Umberto I, 70 – 02012 Amatrice
C.F. 00110480571
Tel. 0746/83081

Comune di Amatrice Prot. n 0015710 del 09-08-2021 partenza

certificato medico di maternità anticipata della durata di trentaquattro giorni a partire dal 29.07.2021;

VISTO il Decreto sindacale n. 6 del 28.04.2021 di nomina dell'arch. Federico Capriotti ad Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Cimiteri, Manutenzioni anche in gestione diretta, Urbanistica;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 19.05.2021 "Comunicazione nomina Assessore e conferimento deleghe ai Consiglieri Comunali";

ATTESO che l'Ente non ha avuto la possibilità di programmare una adeguata e tempestiva sostituzione del Responsabile del Settore IV;

ATTESO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 04.08.2021, si è ritenuto di dover nominare l'arch. Federico Capriotti Responsabile del IV Settore "Lavori Pubblici – Manutenzione del Territorio";

VISTO il D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni;

ACQUISITE le dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità edincompatibilità (Allegato A);

VISTO il curriculum vitae dell'arch. Federico Capriotti (Allegato B);

D E C R E T A

1) di conferire all'arch. Federico Capriotti, già Assessore presso questo Ente ex Decreto sindacale n. 6 del 28.04.2021, l'incarico di Responsabile Settore IV "Lavori Pubblici – Manutenzione del Territorio" a partire dal 04.08.2021;

2) di dare atto che in forza dell'incarico di cui al punto precedente, l'arch. Federico Capriotti, dovrà svolgere le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3e 109, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, dallo Statuto comunale e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

3) di dare atto che per la propria attività si avvarrà del personale comunale a tempo determinato ed indeterminato come previsto dalla delibera di G.C. n. 200 del 29.12.2020;

4) di pubblicare il presente atto nell'apposita Sezione del Sito Istituzionale dell'Ente;

5) di trasmettere copia del presente decreto, oltre che all'interessato, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore.

IL VICE SINDACO VICARIO
(Dott. Massimo BUFACCHI)

COMUNE DI AMATRICE * Prov. di RIETI *

Corso Umberto I, 70 – 02012 Amatrice
C.F. 00110480571
Tel. 0746/83081

Comune di Amatrice Prot. n 0015710 del 09-08-2021 partenza

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a FEDERICO CAPRIOTTI nato/a [redacted] il [redacted] in relazione all'incarico di RESPONSABILE SETTORE IV LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Amatrice, lì 06/08/2021

IL DICHIARANTE,

Arch. Federico CAPRIOTTI

[redacted]

Comune di Amatrice Prot. n 0015710 del 09-08-2021 partenza

Comune di Amatrice
Arrivo
Prot. N. 0015705 del 09-08-2021
Ufficio S.0 - VICESINDACO - SANITA'

ALLEGATO B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO CAPRIOTTI
Indirizzo	Corso Umberto I, 70
E-mail	federico.capriotti@comune.amatrice.rieti.it
Nazionalità	Italiana
Telefono	0746.83081

ESPERIENZA PROFESSIONALE

7 Marzo 2019
Iscrizione Albo Architetti Provincia di RIETI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	04 Ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Campania "L.Vanvitelli" Esame di stato - Abilitazione alla professione
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "Roma Tre" - Facoltà di Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale - Progettazione Architettonica (LM4) | Voto 110/110
• Tesi	"aMATRICE - Progetto per il recupero del Centro Storico"
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "Roma Tre" - Facoltà di Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Architettura | Voto 105/110
• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale di Amatrice
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Francese, Storia, Matematica e Fisica
• Qualifica conseguita	Diploma Maturità Scientifica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Comune di Amatrice Prot. n 0015710 del 09-08-2021 partenza

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• *Capacità di lettura*	BUONO
• *Capacità di scrittura*	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

WORKSHOP ED ALTRE ATTIVITÀ

Maggio 2016
Università degli studi "Roma Tre"- Facoltà di Architettura
"Riconnessioni topografiche nell'area archeologica centrale di Roma "

6-7/05/2017
Open House Roma 2017
Guida/Assistente presso il Palazzo dell'Inail di Roma

20-21/05/2017
Cortili Aperti 2017
Guida presso Palazzo "De Torres - Lancellotti" di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buono spirito di gruppo;
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- Buone capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-Ottime capacità di Leadership.
-Ottima capacità nel coordinare persone e progetti.
-Buon senso dell'organizzazione logistica
-Buona capacità e propensione nell'organizzazione di eventi ed attività acquisita sul campo grazie alla partecipazione ad eventi di Associazioni Locali

-Consigliere Comunale di Amatrice dal 2009 ad oggi
-Consigliere Comunità Montana del Velino 2013- 2014
-Presidente Consiglio Comunale dei Giovani Amatrice 2007-2009

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
Ottima conoscenza delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop, AutoCAD, Revit, ArchiCad e Rhinoceros).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegni a mano libera con penna e matita, e forte passione per la fotografia in architettura.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Amatrice 12.07.2019

[redacted]

Comune di Amatrice Prot. n 0015710 del 09-08-2021 partenza