



# COMUNE DI AMATRICE



PROVINCIA DI RIETI

## SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D FULL TIME E PART TIME PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA, AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. N. 189/2016 E SS.MM.II. DA ASSEGNARE A DIVERSI SETTORI DEL COMUNE DI AMATRICE.**

**Verbale Quinta Convocazione Commissione – Colloquio orale in modalità telematica –**

### IV SESSIONE DEL 07.04.2021

L'anno 2021, il giorno 7, del mese di Aprile, alle ore 15:05, presso la sala Riunioni del Comune di Amatrice, si riunisce in quarta seduta la Commissione per lo svolgimento della selezione con procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D full time e part time per la gestione dell'emergenza sisma, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 3 dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016.

Sono presenti:

- PRESIDENTE: Arch. Tozzi Claudia
- COMPONENTE: Dott. Mitolo Daniele
- COMPONENTE: Dott.sa De Alfieri Manuela
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.sa Di Felice Fabiana presente da remoto

La Commissione comunica che il segretario verbalizzante, dott.ssa Di Felice Fabiana, sarà presente da remoto a causa di isolamento sanitario come previsto dalla normativa nazionale per contatto diretto con soggetto positivo al Covid 19.

La Commissione procede preliminarmente alla verifica delle buste rimanenti contenenti le domande preposte dai commissari al fine della prova orale, come da prima, seconda e terza sessione.

Alle ore 15:10 la commissione, previa verifica del funzionamento e della corretta connessione di tutto il sistema informatico, fondamentale per l'espletazione della prova orale in modalità telematica, procede al riconoscimento dei candidati convocati per l'ultima sessione orale, tramite documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di modalità informatica, vengono illustrati ai candidati, ed ai terzi intervenuti come uditori, le regole e il comportamento da tenere durante l'espletamento della prova:



# COMUNE DI AMATRICE



PROVINCIA DI RIETI

## SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di identità, e altro materiale autorizzato dalla Commissione e necessario allo svolgimento della prova;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso e nella stanza deve essere presente il solo candidato
- Quando la Commissione procederà con le domande, il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.
- Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

Alle ore 15:10 la Commissione procede con le prove orali.

La Commissione convoca il candidato **PROVARONI ROBERTA**, la quale risulta assente.

La Commissione convoca il candidato **RESELLI PAOLO**, il quale risulta assente.

La Commissione convoca il candidato **RICCIARDI PARIDE ERMENEGILDO**, il quale risulta assente.

La Commissione convoca il candidato **SANTILLI FRANCESCA**, il quale risulta assente.

- CANDIDATO **SCHETTINO MARIO** ORE: 15:14

BUSTA ESTRATTA N° 20

Domanda n°:	TOZZI	MITOLO	DE ALFIERI	Totale	
1. Parli il candidato delle forme associative previste nel TUEL	10/10	10/10	10/10	30	
2. D.Lgs n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio". Il candidato parli del Piano Paesaggistico	10/10	10/10	10/10	30	
Totale				60	Media finale <b>30/30</b>

- CANDIDATO **STRANO CARMELO** ORE: 15:20

BUSTA ESTRATTA N° 22



# COMUNE DI AMATRICE



PROVINCIA DI RIETI

## SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Domanda n°:	TOZZI	MITOLO	DE ALFIERI	Totale	
1. Illustri il candidato i compiti del Responsabile del procedimento	7/10	7/10	9/10	23	
2. D.Lgs n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”. Il candidato parli della Parte I e Parte II.	8/10	8/10	7/10	23	
Totale				46	Media finale <b>23/30</b>

La Commissione convoca il candidato **TORBI GIANMARCO**, il quale risulta essere assente.

La Commissione convoca il candidato **TRIPPETTA EDOARDO**, il quale risulta assente.

- CANDIDATO **UBERTINI MICHELA** ORE: 15:32

BUSTA ESTRATTA N° 37

Domanda n°:	TOZZI	MITOLO	DE ALFIERI	Totale	
1. Il candidato parli della concussione	10/10	10/10	10/10	30	
2. D. Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici.” Il candidato parli delle procedure di scelta del contraente per i settori ordinari.	10/10	10/10	10/10	30	
Totale				60	Media finale <b>30/30</b>

- CANDIDATO **VENDETTI EMANUELE** ORE: 15:44

BUSTA ESTRATTA N° 9



# COMUNE DI AMATRICE



PROVINCIA DI RIETI

## SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Domanda n°:	TOZZI	MITOLO	DE ALFIERI	Totale	
1. Il candidato illustri i principali contenuti dello Statuto comunale e la modalità di approvazione dello stesso	8/10	8/10	8/10	24	
2. Il candidato parli delle tolleranze costruttive ai sensi dell'art. 34-bis del DPR 380/2001.	8/10	9/10	9/10	26	
Totale				50	Media finale <b>25/30</b>

Trattandosi di ultima data utile all'espletamento delle prove orali, la Commissione procede con il controllo delle buste non estratte e dei rispettivi numeri presenti nella scatola preposta per le estrazioni. I numeri e le buste non estratte risultano corrispondere.

La Commissione, tenendo conto dei colloqui svolti nei giorni 07.04.2021, dà indicazioni al segretario di procedere alla pubblicazione dei voti delle prove orali all'albo, in trasparenza, e sul sito istituzionale dell'ente, come previsto dall'art. 10 dell'avviso pubblico.

Alle ore 15:53 la Commissione conclude i colloqui del giorno 07.04.2021, rimandando i candidati alla pubblicazione ufficiale della graduatoria finale con i nominativi dei vincitori del bando di gara.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Presidente: Arch. Tozzi Claudia \_\_\_\_\_
- Componente: Dott. Mitolo Daniele \_\_\_\_\_
- Componente: Dott.ssa De Alfieri Manuela \_\_\_\_\_
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Di Felice Fabiana \_\_\_\_\_