

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE AGGREGATIVE
DI PROPRIETÀ COMUNALE**

COMUNE DI AMATRICE
Provincia di Rieti



Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____ .

INDICE

Art.1	Oggetto
Art.2	Richiedenti
Art.3	Tipologia concessioni
Art.4	Principi generali per l'utilizzo ed obblighi del concessionario
Art.5	Domande
Art.6	Autorizzazioni e concorso spese
Art.7	Esenzioni
Art.8	Facoltà dell'Amministrazione
Art. 9	Norme transitorie
Art.10	Disposizioni finali
Art.11	Entrata in vigore

ALLEGATI

Allegato A	Elenco, tipologia ed individuazione strutture aggregative di proprietà comunale
Allegato B	Modulo per richiedere l'utilizzo di strutture aggregative di proprietà comunale

Art. 1 Oggetto

- 1) Il presente Regolamento ha lo scopo di coordinare l'attività per l'utilizzo delle strutture aggregative di proprietà del Comune di Amatrice e ne disciplina l'uso conformemente alle loro destinazioni.
- 2) L'elenco, la tipologia e l'individuazione delle strutture aggregative di proprietà comunale, alle quali si applicano le disposizioni del presente Regolamento, è inserito quale parte integrante dello stesso all'allegato "A".
- 3) La Giunta Comunale provvederà agli eventuali aggiornamenti dell'elenco.

Art. 2 Richiedenti

- 1) Possono ottenere l'autorizzazione all'uso delle strutture aggregative di proprietà comunale, secondo le modalità contenute nel presente Regolamento, le associazioni, i comitati, i gruppi organizzati che svolgono attività con ricaduta sociale, le Pro Loco, a condizione che siano dotati di Statuto e che garantiscano la partecipazione e la fruizione delle strutture a tutti i cittadini della frazione e frazioni e che hanno fini di promozione culturale, sportiva, sociale, assistenziale, turistica, valorizzazione del territorio, educativa e ricreativa e che agiscano senza scopo di lucro.
- 2) Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di rilasciare l'autorizzazione all'uso delle strutture, in deroga a quanto previsto al precedente comma 1), in presenza di richieste basate su motivazioni giudicate dalla stessa di particolare rilevanza, gravità o eccezionalità.

Art. 3 Tipologia concessioni

- 1) Il presente Regolamento disciplina le concessioni in uso di strutture aggregative di proprietà comunale attraverso le seguenti forme:
 - Autorizzazione temporanea;
 - Concessioni annuali (per determinati giorni settimanali e fasce orarie) o pluriennali, regolate con separato atto amministrativo e con le forme di pubblicità richieste.

Art. 4 Principi generali per l'utilizzo ed obblighi del concessionario

- 1) Le strutture aggregative di proprietà comunale possono essere concesse gratuitamente, esclusivamente per motivi di pubblico interesse (corsi per il tempo libero, iniziative culturali, sociali, umanitarie e politiche) e per attività non lucrative, dietro richiesta scritta all'Amministrazione Comunale.
- 2) L'orario di utilizzo dei locali non può protrarsi oltre le ore 24.00, salve particolari deroghe della Giunta Comunale.

- 3) Il concessionario utilizza le strutture concesse sotto le direttive tecniche, nei tempi stabiliti e secondo le procedure dell'Amministrazione.
- 4) Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, delle strutture durante l'uso, nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale.
A tale riguardo, prima di ogni utilizzo verifica:
 - L'idoneità della struttura all'impiego previsto;
 - La capienza;
 - Il funzionamento degli impianti e delle attrezzature.
- 5) L'Amministrazione Comunale è inoltre sollevata da responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo.
- 6) Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il concessionario dovrà garantire di:
 - Rispettare il funzionamento delle strutture, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;
 - Lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
 - Segnalare tempestivamente all'ufficio competente gli eventuali danni occorsi alle strutture ed alle attrezzature;
 - Garantire la presenza non oltre il limite massimo di persone indicate dalle norme di sicurezza vigenti.
- 7) Il concessionario si impegna ad osservare tutte le disposizioni del presente Regolamento, si fa carico degli oneri e di ottenere le autorizzazioni e le concessioni necessarie, di altri enti ed organismi, in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

Art. 5 Domande

- 1) Le strutture aggregative di proprietà comunale vengono concesse in seguito a richiesta scritta e motivata del legale rappresentante dei soggetti giuridici di cui all' art. 2, comma 1.
- 2) La domanda per l'utilizzo temporaneo delle strutture aggregative di proprietà comunale deve essere presentata al Comune almeno quindici giorni prima del previsto utilizzo.
- 3) In caso di utilizzo in concessione annuale o pluriennale, la richiesta deve essere presentata al Comune almeno n. 3 mesi prima del previsto utilizzo, allo scopo di semplificare l'iter procedimentale relativo alla predisposizione degli atti necessari alla stessa concessione.
- 4) La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:
 - Con consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Amatrice, provvisoriamente sito in Parco Don Minozzi, in via Saturnino Muzii s.n.c., dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per l'utilizzo di strutture aggregative di proprietà comunale";

- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per l'utilizzo di strutture aggregative di proprietà comunale". Al fine del rispetto del termine di preavviso fa fede il timbro con la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice;
 - Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura "Domanda per l'utilizzo di strutture aggregative di proprietà comunale" dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.
- 5) Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.
- 6) La domanda per l'utilizzo delle strutture dovrà essere compilata su modello predisposto (Allegato "B", quale parte integrante del presente Regolamento) e dal rappresentante legale dell'Associazione o altra forma organizzativa della frazione in cui è stata ubicata e dovrà contenere:
- a) la denominazione, sede legale, partita IVA/codice fiscale ed il recapito del rappresentante legale;
 - b) la descrizione dell'attività che si intende svolgere comprese le sue finalità;
 - c) l'indicazione dei giorni o del periodo di utilizzazione;
 - d) la dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature che possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Amatrice da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
 - e) inoltre, in caso di concessione annuale o pluriennale, il richiedente dovrà:
 - sottoscrivere apposito atto di concessione o comodato con assunzione delle relative spese di registrazione;
 - stipulare a cura e spese proprie polizza RC terzi da consegnare in copia al Comune;
 - dotare la struttura di idoneo estintore nel rispetto delle norme di sicurezza antincendio;
 - versare la quota compartecipazione alle spese di gestione;
 - f) la dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse. Ogni concessione d'uso sarà revocata da parte della Giunta Comunale in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

Art. 6 Autorizzazione e concorso spese

- 1) Per i primi quattro anni dall'approvazione del presente Regolamento, tutte le spese di gestione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Amatrice, stante ad oggi, il perdurare delle condizioni di criticità del territorio al fine di favorire le attività di aggregazione.
- 2) Nell'ottica della copertura dei costi di gestione e manutenzione successiva a questa prima fase, che è a carico dell'Ente, **la Giunta comunale, tramite proprio atto, rilascia l'autorizzazione all'uso delle**

strutture aggregative stabilendo anche la misura della compartecipazione alle spese, anche per tutte le eventuali assegnazioni future.

- 3) Il mancato utilizzo delle strutture da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso.
- 4) Per l'uso in concessione delle strutture aggregative di proprietà comunale di cui all'allegato A), siano esse di uso temporaneo o continuativo (annuale o pluriennale), la Giunta comunale stabilirà, nell'atto di concessione, i criteri per la ripartizione delle spese di gestione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze, manutenzione ordinaria, ecc... .
- 5) Restano in capo all'Amministrazione comunale i costi relativi alla manutenzione straordinaria delle strutture aggregative.

Art. 7 Esenzioni

- 1) Il Comune di Amatrice si riserva, compatibilmente con le attività programmate, l'utilizzo gratuito delle strutture indicate nell'allegato A) per conferenze, iniziative, manifestazioni di carattere religioso, sportivo, formativo, culturale, ricreativo o sociale organizzati, promossi o patrocinati dall'Amministrazione comunale o di concerto con la stessa. I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, che hanno in concessione continuativa l'uso delle strutture devono garantire gratuitamente la piena collaborazione e assistenza all'Amministrazione comunale nello svolgimento di tali iniziative e un corretto utilizzo delle stesse.

Art. 8 Facoltà dell'Amministrazione

- 1) La concessione in uso delle strutture aggregative di cui all'allegato A) potrà essere revocata dalla Giunta Comunale con provvedimento motivato da notificare al legale rappresentante del concessionario, per mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento, per motivi di pubblico interesse o per sopraggiunte esigenze di utilizzo da parte del Comune di Amatrice, senza che il concessionario possa eccepire o pretendere qualcosa a qualsiasi titolo.
- 2) La Giunta comunale ha la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari e i turni di assegnazione, nel caso di svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo, per cause di forza maggiore, per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione.
- 3) L'Amministrazione si riserva il diritto di inibire l'accesso alle strutture aggregative di proprietà comunale o di allontanare dalle medesime chiunque tenga contegno scorretto e turbi in qualsiasi modo l'ordine e il buon funzionamento degli impianti e delle strutture stesse.
- 4) L'Amministrazione Comunale nega la concessione qualora abbia contenziosi aperti con il richiedente.
- 5) Fatte salve ulteriori particolari disposizioni per la revoca, per la revoca parziale e per la sospensione della concessione, previste nei singoli atti di autorizzazione, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione, dandone immediata comunicazione al concessionario, per i seguenti motivi:
 - mancato pagamento dei costi di gestione;
 - venire meno dei motivi per cui è stato concesso l'uso delle strutture;
 - inosservanza delle disposizioni di legge e/o dei regolamenti comunali;

- uso improprio delle utenze e delle strutture;
 - sicurezza e d'igiene;
 - esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse;
- 6) Il concessionario può recedere dalla concessione, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, previa comunicazione scritta da inviare o consegnare al Comune almeno 30 giorni prima.

Art. 9

Norme transitorie

- 1) Con l'approvazione del presente Regolamento, tutte le concessioni in uso di strutture aggregative di proprietà comunale, di cui all'allegato A), decadono e le eventuali richieste dovranno essere presentate ai sensi del presente Regolamento e dovranno essere conformi ad esso.

Art. 10

Disposizioni finali

- 1) In caso di utilizzo delle strutture aggregative di proprietà comunale, delineate nell'allegato "A", per spettacoli che necessitano di permessi, gli organizzatori hanno l'obbligo di richiederli, ottenerli e presentarne copia, prima dell'uso della struttura, presso il Comune Di Amatrice o presso gli altri Enti competenti.
- 2) L'autorizzazione rilasciata dal Comune di Amatrice non sostituisce gli altri nulla osta, permessi o autorizzazioni previsti per Legge o Regolamento.
- 3) Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso richiamo alla normativa vigente.

Art. 11

Entrata in vigore

- 1) Il presente Regolamento, composto di n. 11 articoli, avrà piena efficacia ad avvenuta esecutività della Deliberazione di approvazione da parte dell'Organo Consiliare.
- 2) Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, a seguito di pubblicazione, iniziano a decorrere le nuove disposizioni previste dallo stesso.



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di Rieti

ALLEGATO “A”

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE AGGREGATIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____ .

STRUTTURE AGGREGATIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE

ELENCO DELLE STRUTTURE AGGREGATIVE DI PROPRIETÀ COMUNALE

1. Le strutture aggregative di proprietà comunale, disciplinate dal presente Regolamento, sono le seguenti:

	DELIBERA DI G.C.		LOCALIZZAZIONE	OGGETTO	DONANTE
	N.	DEL	FRAZ.		
1	2	04.01.2017	Parco Comunale	PREFABBRICATO AD USO UFFICIO	Comune di Milano
2	6	16.01.2017	Parco Comunale	UFFICI TECNICI COMUNALI	Metro C
3	46	26-apr-17	S.A.E. - COLLEMAGRONE 2	CENTRO PER ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI	Fondazione Realizza il Cambiamento - ActionAid
4	88	15.07.2017	S.A.E. - SCAI	CENTRO PER ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI	Fondazione Realizza il Cambiamento - ActionAid
5	89	15.07.2017	S.A.E. - SOMMATI	CENTRO PER ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI	Fondazione Realizza il Cambiamento - ActionAid
6	110	11.08.2017	Parco Comunale	CENTRO CIVICO E POLIFUNZIONALE	Mattei Nazzareno - delegato da Enrico Brignano
7	151	03.11.2017	SALETTA	CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	Associazione Gruppo Donatori Sangue della PCM Onlus
8	152	03.11.2017	S.A.E. - AREA AMATRICE 0	CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	Comune di Vasanello
9	169	01.12.2017	S.A.E. - VILLA SAN LORENZO E FLAVIANO	CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE - Associazione "10 Agosto - Rio e Villa San Lorenzo"	Comitato "ARESE PER IL TERREMOTO"
10	28	16.02.2018	S.A.E. - EX ANPAS - San Cipriano	CENTRO ANZIANI	Associazione Nazionale della Polizia di Stato
11	64	04.05.2018	S.A.E. - TORRITA 1	CASA DELLE DONNE	Fondazione Realizza il Cambiamento - ActionAid
12	71	16-mag-18	S.A.E. - EX ANPAS - San Cipriano	STRUTTURA DI PROMOZIONE TURISTICA	Associazione Turistica ProLoco di Amatrice



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di Rieti

ALLEGATO “B”

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DELLE STRUTTURE AGGREGATIVE DI PROPRIETA’ COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____ .

**MODULO PER RICHIEDERE L’UTILIZZO DELLE STRUTTURE AGGREGATIVE DI
PROPRIETA’ COMUNALI**

Al Comune di Amatrice
Parco Don Minozzi - via Saturnino Muzii s.n.c.
Amatrice (RI) – 02012
PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO STRUTTURA AGGREGATIVA DI PROPRIETA' COMUNALE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ via/piazza/fr. _____

n. _____ (telefono _____), in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ via/piazza/fr. _____,

n. _____ (telefono _____), codice fiscale/Partita IVA _____

chiede a codesto rispettabile Ente l'autorizzazione per l'uso della seguente struttura aggregativa di proprietà comunale:

CHIEDE INOLTRE:

Autorizzazione temporanea:

Per il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Per i giorni

_____ dalle ore _____ alle ore _____.

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

(oppure)

Concessione annuale:

per il periodo dal _____ al _____
nelle giornate

di _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

(oppure)

Concessione pluriennale:

per il periodo dal _____ al _____

nelle giornate

di _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

- Che le attività programmate e da svolgere nella struttura aggregativa richiesta in uso sono effettuate:

senza scopo di lucro

a riguardo DICHIARO

- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- di essere a conoscenza ed accettare le condizioni fissate dal "Regolamento per l'utilizzo delle strutture aggregative di proprietà comunale" del Comune di Amatrice;
- di obbligarmi ed impegnarmi ad assumere le **funzioni di custode** con le relative responsabilità per la tutta la durata dell'autorizzazione temporanea o concessione continuativa (annuale o pluriennale);
- dichiaro di impegnarmi, prima del rilascio dell'autorizzazione temporanea o della concessione continuativa (annuale o pluriennale) in uso della struttura, al pagamento e versamento delle spese di gestione stabilite dal "Regolamento per l'utilizzo delle strutture aggregative di proprietà comunale" del Comune di Amatrice e da tutti gli atti dell'Amministrazione comunale;
- di impegnarmi, qualora si rendesse necessario ad acquisire eventuali licenze, concessioni, autorizzazioni, permessi, assicurazioni ecc. previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare;
- di essere a conoscenza che la concessione per l'utilizzo della struttura potrà essere revocata dal Sindaco per motivi di ordine, sicurezza pubblica e per ragioni di pubblico interesse;
- di essere in grado di prevenire i pericoli presenti e di essere a piena conoscenza di quanto previsto dal piano di emergenza e sicurezza antincendi e di essere in grado di affrontare le situazioni di emergenza;
- di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

Firma

- Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.