



MITTENTE: HALLEY INFORMATICA Tel: 0737-781211 Fax: 0737-787200

Spett.le Cliente,

sottoponiamo il presente preventivo per lo svolgimento dei servizi descritti nella pagina seguente.

Precisiamo che per l'esecuzione dell'intervento è necessario che il preventivo di seguito descritto venga firmato ed inviato via fax.

=====

CONDIZIONI GENERALI

- 1) La Halley Informatica non assume alcun impegno per l'esito del lavoro e per il tempo massimo necessario alla sua esecuzione qualora questo venga condizionato da circostanze non dipendenti dalla Halley Informatica stessa o da una situazione tecnica, magari già esistente, diversa da quella valutata inizialmente dalla Halley Informatica.
- 2) La presente richiesta è impegnativa per il Cliente il quale si obbliga a pagarne il corrispettivo indipendentemente da altri accordi, patti o pretese preesistenti.
- 3) Il pagamento a fronte del servizio erogato è concordato in un massimo di 30 gg dal ricevimento della fattura.
- 4) Qualora da una analisi della situazione contabile risultassero dei pagamenti sospesi oltre i termini pattuiti, Halley Informatica si riserva di richiedere al Cliente il pagamento di tali sospesi prima di dar seguito alla presente richiesta.
- 5) Il preventivo, se richiesto per riparazione di apparecchiature elettroniche quali stampanti, terminali, PC, ecc., ha un costo fisso di € 30,00 IVA esclusa. Non sarà fatturato se verrà accettata la riparazione e/o la sostituzione come da preventivo.
- 6) La garanzia per le riparazioni e/o sostituzioni è di 90gg. Essa copre esclusivamente l'oggetto riparato o sostituito, e si intende franco nostro laboratorio.
- 7) Quando non previsto diversamente, il materiale riparato verrà riconsegnato mediante spedizione in porto assegnato.
- 8) Il cliente si impegna a consentire il regolare svolgimento dell'intervento; in caso contrario Halley Informatica addebiterà al cliente il tempo di intervento del tecnico.
- 9) Il cliente si impegna ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure Halley Informatica in distribuzione.



Preventivo veloce
N. 33567/W DEL 15/11/2018

IS502_02_06

Pag. 2 di 2

CLIENTE Comune di Amatrice (RI)

Att. Sig. _____ Sig.ra Serafini Tiziana _____ presso Uff. Personale

Lavoro da eseguire: _____ [X] SOFTWARE [] HARDWARE [] SISTEMISTICA

FORMAZIONE DEL PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE CARTELLINI/BUONI PASTO,
PORTALE DEL DIPENDENTE TRAMITE TELE ASSISTENZA

Relativo al problema N. 0 del _____

PREVENTIVO DI MASSIMA

Intervento presso Cliente	€	0,00	x	0	ore/qnt	€	0,00
Videoconferenza	€	70,00	x	3	qnt	€	210,00
Rimborsi Km (dalla sede Halley Informatica più vicina)	€	0,00	x	0	Km	€	0,00
Intervento presso laboratorio Halley Informatica	€	0,00	x	0	ore	€	0,00
Spese di spedizione	€					€	0,00
TOTALE AL NETTO DI IVA 22%							€ 210,00

Tutto il materiale necessario verrà addebitato al prezzo di listino attualmente in vigore.

Il lavoro per i Clienti con regolare convenzione di assistenza verrà effettuato entro i termini della convenzione stessa; per i Clienti senza convenzione di assistenza il giorno dell'intervento verrà confermato al ricevimento del presente preventivo firmato per accettazione.

Trascorsi inutilmente 5 gg lavorativi dall'invio della presente, l'eventuale problema (o altra richiesta) ad essa collegato verrà ritenuto chiuso ed il preventivo nullo.

Qualora si attesti che le cause che hanno determinato questo preventivo rientrano nelle condizioni generali di garanzia e/o nella convenzione di assistenza, il presente verrà ritenuto nullo.

Firma _____ Boldrini Catia _____

=====

ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO
(da sottoscrivere e trasmettere al mittente via fax)

Si accetta quanto riportato nel preventivo e si richiede di eseguire il lavoro sopra descritto.

Per effetto del D.L. 66/2014 le fatture devono obbligatoriamente contenere tutti i seguenti dati che dovete indicarci:

Ufficio/servizio/responsabile che ha predisposto l'ordinativo _____

Codice Univoco _____

Determina n° _____ del _____ Codice CIG _____

Impegno di spesa n. _____ capitolo _____ del _____

Data: _____ Firma del Cliente: _____