



Comune di Amatrice

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

- **Approvato con delibera Giunta Comunale n. 42 del 27.02.2020**
- **Aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. del**
- **Pubblicato all'Albo Pretorio dal al**
- **Esecutivo dal**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento **2.707**

Popolazione residente al 31/12/2018 **n. 2.462**

di cui maschi **n. 1.298**

femmine **n. 1.164**

di cui

In età prescolare (0/5 anni) **n. 80**

In età scuola obbligo (7/16 anni) **n. 186**

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) **n. 280**

In età adulta (30/65 anni) **n. 1.158**

Oltre 65 anni **n. 710**

Nati nell'anno **n. 14**

Deceduti nell'anno **n. 29**

saldo naturale: **-15**

Immigrati nell'anno **n. 58**

Emigrati nell'anno **n. 48**

Saldo migratorio: **n. -10**

Saldo complessivo naturale + migratorio): **-25**

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 174,4 Kmq

Risorse idriche: **laghi n. 1 - Fiumi n. 4**

Strade:

Statali **km. 40.00**

Provinciali **km. 39.00**

Comunali **km. 200.00**

Vicinali **km. 35.00**

Autostrade **km. 0.00**

Piani e strumenti urbanistici vigenti

- Piano regolatore adottato: **No**
- Piano regolatore approvato: **Si** (Del. Giunta regionale n.3476 del 26/07/1978)
- Programma di fabbricazione: **No**
- Piano edilizia economica e popolare: **Si** (Del. Consiglio comunale n.49 del 23/04/1976)

Piano insediamenti produttivi

- Industriali: **Si** (Del. n.12 del 05/05/2001)
- Artigianali: **Si** (Del. n.221 del 07/12/2000)
- Commerciali: **No**
- Altri strumenti: **No**

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, d.lgs. 267/2000): **Si**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunali: **nessuno**

Scuole dell'infanzia comunali: **1 (posti n. 23)**

Scuole primarie (statali): **1 (posti n. 73)**

Scuole secondarie (statali): **1 (posti n. 113)**

Strutture residenziali per anziani comunali: **nessuna**

Farmacie: **n. 2**

Depuratori acque reflue: **n. 1**

Rete Acquedotto: **km 44.00**

Aree verdi, parchi e giardini: **n. 3, hq: 8.00**

Punti luce Pubblica Illuminazione: **n. 1.850**

Rete gas: **Km. 30**

Discariche rifiuti: **n. 1**

Mezzi operativi per gestione territorio: **n. 24**

Veicoli a disposizione: **n. 24**

Altre strutture:

- Centro Sportivo: **n. 1**
- Biblioteca/Sala Civica: **n. 1**

Convenzioni:

- Gestione associata servizi sociali con i 9 Comuni della Comunità Montana del Velino
Convenzione per la realizzazione in forma associata dell'isola ecologica nel territorio del Comune di Accumoli località Libertino (Det.n. 6591 del 07/08/2013)

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Idrico Integrato	Appalto ditta esterna	APS
2	Servizio Smaltimento Rifiuti	Appalto ditta esterna	Diodoro Ecologia
3	Servizi Cimiteriali	Diretta	
4	Mensa	Appalto	CRFP – IL CASTAGNETO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.096.660,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 900.934,49

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.068.204,36

Fondo cassa al 31/12/2016 € 954.218,74

Mutui dal 2018 al 2022

Anno	Importo iniziale al 01/01	Quota capitale	Importo finale al 31/12
2018	€ 1.003.632,93	€ 137.070,65	€ 866.562,28
2019	€ 866.562,28	€ 144.242,42	€ 722.319,86
2020	€ 722.319,86	€ 151.138,17	€ 571.181,69
2021	€ 571.181,69	€ 107.504,05	€ 463.999,29
2022	€ 463.999,29	€ 91.463,90	€ 372.535,39

La tabella mostra l'andamento della quota capitale dei mutui in essere qualora, a causa del sisma del 24/08/2016, non fossero stati sospesi.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate titoli 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2019	€ 56.362,00	€ 5.830.595,71	1.0%
2018	€ 56.362,00	€ 12.519.105,02	0.4%
2017	€ 56.362,00	€ 17.435.455,90	0.3%
*2016	€ 56.362,00	€ 4.280.537,33	1.3%

Tab. n.1

*Nel 2016 viene riportato l'importo al 24/08/2016, la seconda rata relativa agli interessi passivi impegnati risulta uguale a 0 per effetto del Sisma che ha coinvolto l'Ente nella data sopra indicata.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2020-2022.

Entrate correnti (a)	Interessi passivi (b)	Limite previsto	Incidenza interessi % (b/a)
2020 - € 12.211.101,90	2019 - € 56.362,00		0.5%
2021 - € 9.971.362,41	2020 - € 56.362,00		0.6%
2022 - € 9.977.393,32	2021 - € 56.362,00		0.6%

Limite massimo anticipazione	
Titolo 1 rendiconto 2018	€ 2.621.722,01
Titolo 2 rendiconto 2018	€ 8.951.410,15
Titolo 3 rendiconto 2018	€ 945.972,85
TOTALE	€ 12.519.105,02
3/12	€ 3.129.776,25

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile (libero e quota destinata agli investimenti)
2018	€ 1.722.471,80	€ 1.722.471,80
2017	€ 2.176.511,19	€ 2.176.511,19
2016	€ 1.144.725,54	€ 1.144.725,54

Tab. n.2

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
Anno 2018	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00
Anno 2016	€ 0,00

Tab. n.3

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 01/01/2020:

- N. 1 Segretario comunale reggente a scavalco Dott.ssa De Alfieri Manuela; attuale Vice Segretario: Antonio Preite art. 110
- N. 1 assistente sociale al 50% in convenzione con IV Comunità Montana – cat. D

Il personale dell'ente è suddiviso per settori come mostrato in seguito:

Ufficio Staff del Sindaco

Caterina Di Pasquantonio - Amministrativo cat. C – Tempo determinato

Settore I – Affari Generali

Capo Settore De Alfieri Manuela

cognome	nome	figura	contratto
ANGELINI	ELVIRA	Amministrativo cat. C	T.I.
BELLINI	IVANA	-	L.S.U.
CLEMENTI	CATIA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
D'ANNIBALE	ELISA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
FRANCONI	ADRIANA	Amministrativo cat. B	T.I.
PACE	PAOLA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 30 ore
MANDA	ALBERTA	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 31.12.2020 **
SPURIO	PAOLO	P.M. cat. C	T.I.
PETRANGELI	VERDIANA	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 31.12.2020
DEL PIO	NICOLETTA	Amministrativo cat. D	T.D. fino al 31.12.2020

** La dipendente Manda Alberta svolge il 60% del full-time in questo Settore.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

Settore II – Ricostruzione Privata Sisma

Capo Settore Tozzi Claudia (Tecnico cat. D, T.D.)

cognome	nome	figura	contratto
CICOLANI	LORENZO	Tecnico Cat. D part-time	T.D. fino al 31.12.2020
GIORGI	MAURIZIO	Tecnico cat. D	T.D. fino al 31.12.2020
MARRONE	LUCIA	Tecnico cat. C	T.D. fino al 31.12.2020
ROTELLINI	PIERFRANCESCO	Tecnico cat. D (Strutturista)	T.D. fino al 31.12.2020
SARTORI	LORENA	Tecnico cat. D	T.D. fino al 31.12.2020
UBERTINI	MICHELA	Tecnico cat. C	T.D. fino al 31.12.2020

Settore III – Economico Finanziario – Servizio Polizia Municipale

Capo Settore – Antonio Preite – Art. 110 Tuel

cognome	nome	figura	contratto
NARCISI	ADELE	Amministrativo cat. B	T.I.- P.T. 30 ore
SERAFINI	TIZIANA	Contabile cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
CEA	RICCARDO	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 04.12.2020
DI FELICE	FABIANA	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 31.12.2020
PALUZZI	IDA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
SERAFINI	CHIARA	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 31.12.2020
DEL BEATO	STEFANO	Conduttore Macchine Operatrici Messo Notificatore Ausiliario del Traffico – cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
MACCAGNO	NICOLETTA	P.M. cat. C	T.I.
PORRO	MARIA LAURA	Ausiliario del traffico - cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
Vacante		P.M. cat. C	Tempo Pieno

Assunzione n.1 Vigile Urbano tramite concorso pubblico, dal 2020.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

Settore IV – Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio

Capo Settore Boccanera Patrizia (Tecnico cat. D, T.D.)

Cognome	nome	Figura	Contratto
CAPONI	LORENZO	Operaio cat. A	T.I. – P.T. 30 ore
CECILIA	ELEONORA	Tecnico cat. C	T.D. fino al 31.12.2020
CICCONI	ANTONIO	Operaio cat. B	T.I.
DI FELICE	RODOLFO	Operaio cat. B	T.I.
FRATODDI	BRUNELLA	Amministrativo cat. C	T.I. – P.T. 30 ore**
GABRIELI	GIANCARLO	Capo Operaio cat. B	T.I.
LEONE	ALESSANDRO	Tecnico cat. D	T.D. fino al 31.12.2020
PALAFERRI	MAURO	Operaio cat. A	T.I. – P.T. 30 ore
PAPA	ANDREA	Operaio cat. A	T.I. – P.T. 30 ore
PELLICCIA	DORINA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 34 ore

****** La dipendente Fratoddi Brunella svolge il 50% del par-time in questo Settore.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

Settore V – Urbanistica – Assetto del Territorio

Capo Settore Romeo Amici (Tecnico cat. D, T.I.)

cognome	nome	Figura	Contratto
FRATODDI	BRUNELLA	Amministrativo cat. C	T.I. – P.T. 30 ore*
GRILLOTTI	LUCA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
GRIFONI	EUGENIO	Tecnico cat. C	T.D. fino al 01.08.2020
LEONCINI	GIUSEPPE	Tecnico cat. C	T.D. fino al 31.12.2020
MANDA	ALBERTA	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 31.12.2020 **

* La dipendente Fratoddi Brunella svolge il 50% del par-time in questo Settore.

** La dipendente Manda Alberta svolge il 40% del full-time in questo Settore.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

Settore VI – Servizi Sociali e Assistenza alla popolazione

Capo Settore Paganelli Giambattista

cognome	nome	Figura	contratto
PERSICO	GIOVANNA	Amministrativo cat. C	T.I.
SPURIO	PASQUALINA	Amministrativo cat. B	T.I. – P.T. 34 ore
FRANCESCHINI	STEFANIA	Amministrativo cat. C	T.D. fino al 02.04.2020
IPPOLITI	MARCELLO	Amministrativo cat. C	T.D. – fino al 31.12.2020
BORTOLOTTI	CORRADO	Autista cat. B	T.I.
PAPA	GERARDO	Autista cat. B	T.I.
PALOMBINI	PIERLUIGI	Autista cat. B	T.I.

L'andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'articolo 1 comma 296/2006 è rappresentata nella tabella seguente:

anno di riferimento	Dipendenti al 31/12	Spesa di personale (a)	Spesa corrente (b)	Incidenza a/b%
2019*	50 (di cui 22 a tempo determinato – art. 50 bis L. 229/2016-post sima)	€ 2.029.306,85	€ 11.095.727,85	18%
2018	56 (di cui 21 a tempo determinato – art. 50 bis L. 229/2016-post sima)	€ 2.236.239,52	€ 10.545.919,53	21%

2017	53 (di cui 15 a tempo determinato-art 50 bis L. 229/2016- post sisma	€ 1.489.581,33	€ 13.255.572,69	11%
------	--	----------------	-----------------	-----

Tab n.4

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente è sottoposto al pareggio di bilancio a decorrere dal 2013.

Ha rispettato i vincoli di finanza pubblica negli anni 2013 e 2014 e ha rispettato il pareggio di bilancio nel 2016 e 2017.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali orizzontali, mentre ha chiesto e ottenuto spazi verticali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al recupero dell'evasione tributaria, ad un controllo puntuale ed efficace che consenta conseguentemente una riduzione generalizzata del livello di imposizione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute.

Le politiche tariffarie dovranno essere adeguate alla sostenibilità finanziaria delle spese dell'ente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno continuare a beneficiare in riferimento alla situazione economico patrimoniale indicata.

Le politiche tributarie ad oggi, data la situazione emergenziale dovuta al sisma del 24/08/2016 e seguenti, non potranno essere applicate nel modo ordinario.

ENTRATE PER TITOLI

Titolo	Cassa 2020	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
Fondo cassa	1.096.660,94	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	3.487.098,50	2.827.084,90	2.822.222,40	2.822.222,40
Titolo 2	14.908.810,73	7.627.336,85	5.173.151,59	5.179.182,50
Titolo 3	7.955.284,33	1.986.734,35	1.975.988,42	1.975.988,42
Titolo 4	5.458.401,21	3.097.100,00	2.856.000,00	2.856.000,00
Titolo 5	15.230,90	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	17.099,09	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.242.671,06	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Titolo 9	8.327.089,58	4.463.800,00	4.463.300,00	4.463.300,00
TOTALE	42.508.346,34	21.202.056,10	18.490.662,41	18.496.693,32

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intensificare la partecipazione a bandi regionali e nazionali attraverso un'attività di pianificazione e programmazione mirata e puntuale degli interventi.

Il comune di Amatrice, non disponendo di risorse proprie derivanti dall'ordinaria attività impositiva per adempiere alle spese per l'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini (per effetto del sisma 2016 e seguenti) e consentire il corretto funzionamento degli uffici, dispone esclusivamente di trasferimenti provenienti dalla Regione Lazio, previa adeguata e documentata rendicontazione delle spese sostenute.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente dovrà ridurre in maniera significativa il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Non si prevede ricorso all'indebitamento nel triennio 2020/2022, a causa dell'evento sismico che ha coinvolto l'Ente il 24/08/2016.

B) SPESE

SPESE PER TITOLI

	Cassa 2020	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
Titolo 1 - Spese correnti	24.104.171,68	10.378.323,04	8.409.329,35	8.415.360,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.964.712,71	5.060.900,00	4.319.000,00	4.319.000,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	188.565,24	99.033,06	99.033,06	99.033,06
Titolo 5 – Anticipazioni	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	6.090.538,82	4.463.800,00	4.463.300,00	4.463.300,00
TOTALE SPESE	40.547.988,45	21.202.056,10	18.490.662,41	18.496.693,32

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nell' anno 2020 sono previste assunzioni come di seguito specificato:

- N. 2 Istruttori direttivi amministrativi cat. D (tempo determinato);
- N. 1 Istruttore amministrativo cat. C (tempo determinato);
- N. 1 Istruttore Tecnico cat. C (tempo determinato).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel biennio 2020/2021 è prevista la convenzione, con Halley Informatica, per il servizio di assistenza informatica e di Disaster Recovery, per i dati memorizzati negli hardware del comune di Amatrice con Det. del I Settore Affari generali Segreteria n.236 del 28/12/2017 nonché la convenzione, con Olivetti s.p.a, per la fornitura di servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del sistema pubblico di connettività SPC con Det. del III Settore Ufficio Ragioneria n.62 del 28/11/2018.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A seguito degli eventi sismici del 24/08/2016 il Comune non si è dotato più di un piano triennale delle opere pubbliche e di piani di investimento poiché non era nelle condizioni sia economiche che programmatiche per adempiere alla realizzazione dello stesso.

Ad oggi, l' amministrazione comunale ha deciso di riavviare un piano di interventi di manutenzione stradale e adeguamento della rete viaria del territorio e della messa in sicurezza degli edifici con l' aiuto di contributi pubblici o ministeriali. L' amministrazione, inoltre, ha deciso di finanziare con le donazioni ricevute alcuni interventi. Rimane difficile, comunque, poter programmare opere di una certa entità, a fronte dell'incertezza della normativa e risorse derivanti dalla crisi sismica. Nel qual caso l'Ente provvederà tempestivamente con apposite variazioni di bilancio e del programma delle opere pubbliche.

La Programmazione degli investimenti è così di seguito finanziata:

TIPOLOGIE RISORSE ENTRATE	DISPONIBILITA' FINANZIARIA
Cap. 780/7 – Finanziamento messa in sicurezza edifici e territorio – Ministero Interno	850.000,00
Cap. 780/8 – Messa in sicurezza dissesto Poggio Vitellino – Regione Lazio	775.000,00
Cap. 828/2 – Contributi derivanti dalle donazioni per servizi scolastici	100.000,00
Cap. 903 – Prelievo donazioni dal conto 5050	110.000,00

Cap. 905 – Prelievo donazioni dal conto 5050 – Cap. U. 905	350.000,00
Cap. 780/3 – Manutenzione straordinaria strada Collemoresco – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza	335.000,00
Cap. 780/4 – Manutenzione straordinaria strada Collemagrone – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza	160.000,00
Cap. 780/5 – Manutenzione straordinaria strada Scai – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza	135.000,00
Cap. 210 – Prelievo da conto corrente 5050 – Per fronteggiare emergenze a favore della popolazione – Cap. U. 1540	200.000,00
Cap. 900/11 Prelevamento somme c/c 5400 per acquisizione Area Pip (U.900/11)	240.000,00
TOTALE	3.255.000,00

ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2020:

DESCRIZIONE INTERVENTO - USCITA	DISPONIBILITA' FINANZIARIA
Cap. 780/7 – Finanziamento messa in sicurezza edifici e territorio	850.000,00
Cap. 780/8 – Messa in sicurezza dissesto Poggio Vitellino	775.000,00
Cap. 828/2 – Servizi scolastici – maggiori oneri dovuti emergenza sisma	100.000,00
Cap. 903 – Manutenzione strutture pubbliche post terremoto a servizio popolazione	30.000,00
Cap. 903/1 – Manutenzione straordinaria strutture pubbliche post terremoto a servizio popolazione	70.000,00

Cap. 958/01 – Acquisto materiale per manutenzione immobili Comunali	10.000,00
Cap. 905 – Manutenzione viabilità comunale compromessa dagli eventi sismici (Cap. E. 905)	350.000,00
Cap. 780/06 – Manutenzione straordinaria strada Collemoresco – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza	335.000,00
Cap. 780/04 – Manutenzione straordinaria strada Collemagrone – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza	160.000,00
Cap. 780/05 – Manutenzione straordinaria strada Scai – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza	135.000,00
Cap. 1540 – Prelevamento somme da conto corrente 5050 – Per fronteggiare emergenza a favore della popolazione – (Cap. E. 210)	200.000,00
Cap. 900/11 Acquisizione Area Pip prelevamento c/c 5400 (Cap. E.900/11)	240.000,00
TOTALE	3.255.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”*

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 – Turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 – Tutela della salute

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267”*, si è ritenuto opportuno ricordare che, il Comune di Amatrice a causa degli eventi sismici che hanno coinvolto il territorio il 24/08/2016 e la situazione emergenziale attuale, non si avvale di un programma di mandato.

L'Ente non può prevedere, nel triennio, l'attuazione di programmi in relazione alle missioni espresse in seguito per lo stato di emergenza che coinvolge lo stesso a seguito del sisma del 24/08/2016.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dalle scadenze imposte dalla normativa vigente.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 07 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Missione 13 – Tutela della salute

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“ Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti”.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Missione 50 – Debito Pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.