



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



Spett.le

Ditta
via
() ()
PEC:

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dei lavori derivanti dal recupero delle economie di gara di cui all'O.C.D.P.C. 489/2017 *“interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo dal giorno 24 agosto 2016”*.

Affidamento diretto e impegno di spesa per l'esecuzione di ulteriori lavori di completamento per il rifacimento e manutenzione del tratto stradale comunale della frazione di Scai nel Comune di Amatrice.

CUP E77H19001680001; CIG Z7B2F08833;

Con determinazione n. del è stata affidata alla ditta in indirizzo l'esecuzione dei lavori in oggetto specificati.

La spesa complessiva di € euro (euro) trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2020-2022, capitolo n. 780/05.

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il riferimento al CUP e al CIG sopra citati:

DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI AMATRICE

CODICE UNIVOCO UFFICIO:

NOME UFFICIO: SETTORE IV- LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO

CODICE FISCALE ENTE:

INDIRIZZO ENTE: Amatrice Corso Umberto I c/o Via Saturnino Muzii snc

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico i *“Lavori di completamento per il rifacimento e manutenzione del tratto stradale comunale della frazione di Scai nel Comune di Amatrice”*, per l'importo complessivo di **euro** = oneri della sicurezza compresi ed al netto di Iva al 22%.
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona dell'Ing. Patrizia Boccanera per la sua qualifica di Responsabile del settore IV- LL.PP. Manutenzione e Patrimonio, giusto decreto sindacale n. 2 del 14.01.2020 domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Amatrice in via Saturnino Muzii snc, C.F. ;
 - b. L'operatore economico, come rappresentato da....., nato a....., il....., per la sua qualità di....., domiciliato presso la sede della ditta in via....., n....., città (.....), C.F./P. Iva



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



b) si obbliga:

- i. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) si obbliga:

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

d) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e che non hanno costituito elemento di ribasso del prezzo, come ivi attestato.
2. Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:
 - a. l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: "Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume".
 - b. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. Termini e modalità di pagamento

1. La verifica dei lavori realizzati sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento degli stessi. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento dei lavori all'indirizzo protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato.
2. Per tale lavoro sarà redatto un unico SAL corrispondente allo Stato Finale.
3. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
4. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto dei lavori a cui si riferiscono., il CIG e



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

5. L'Ente effettuerà i pagamenti entro 30 gg.

10. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Patrizia Boccanera.

11. Verifica

1. La verifica dei lavori sarà effettuata dal Direttore dei Lavori Ing Fabio Fabi, professionista esterno incaricato dal Comune di Amatrice per l'espletamento delle attività di direzione lavori, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione, giusta determinazione n.227 del 07/10/2020.

12. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento dei lavori, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all' 1 per mille (uno per mille), del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

13. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per i lavori già effettuati.

14. Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previstenell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla realizzazione dei lavori non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

15. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.
2. Inserire riferimento alla polizza assicurativa dal precedente appalto

16. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rieti.

17. Domicilio



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso
per tutta la durata della prestazione contrattuale. e così
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante pec.

18. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Per il Comune di Amatrice

L'aggiudicatario
