

SCHEMA TIPO ATTO DI IMPEGNO

(per interventi finanziati con le risorse FSC aggiuntive di cui alla delibera CIPE n. 38/2020)

(da redigere su carta intestata del Beneficiario)

Allegato al provvedimento del Comunede.....

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di legale rappresentante del _____ *(indicare i dati identificativi del soggetto pubblico proponente, indirizzo, cap, telefono, fax, posta elettronica, codice fiscale, Partita I.V.A.)*

proponente del progetto denominato: _____

con i seguenti interventi:

- 1 _____
- 2 _____

Codice intervento C.U.P.

_____ **finanziato con le risorse Fondo per lo Sviluppo e Coesione - delibera CIPE n. 38/2020**

Il sottoscritto _____ **in qualità di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) in servizio presso il Comune di** _____

(indicare i dati identificativi del soggetto pubblico proponente, indirizzo, cap, telefono, fax, posta elettronica, codice fiscale, Partita I.V.A.)

PREMESSO CHE

- Il Si.Ge.Co. del Fondo di Sviluppo e Coesione, di cui alla D.G.R. _____ e ss.mm.ii, definisce le condizioni per il sostegno dell'intervento oggetto del presente atto di impegno;
- con provvedimento _____ n. _____ del _____ il Comune _____ ha:
 - ✓ approvato la scheda progetto relativa agli interventi:
 - 1 _____
 - 2 _____
 - ✓ approvato lo schema di atto di impegno;
 - ✓ autorizzato il rappresentante legale, nella persona del Sindaco/Rappresentante legale _____, alla sottoscrizione del presente atto di impegno, per la realizzazione degli interventi:
 - 1 _____
 - 2 _____
- consapevole delle norme delle condizioni e delle tempistiche perentorie che regolano la concessione del finanziamento e degli obblighi di corretta utilizzazione delle risorse ottenute, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni previste dalle disposizioni regionali di riferimento;

SI IMPEGNANO

- a realizzare l'intervento sulla base della proposta inviata alla Regione Lazio al fine di garantire l'ottenimento dei risultati ivi indicati; a tal fine nella scheda tecnica è riportata la stima del costo massimo dell'operazione relativo alle diverse tipologie di intervento previste e sono fornite le specifiche relative a ciascun intervento, (in particolare il CUP, i risultati attesi, il quadro economico (QE) e le spese previste, comprensive di IVA e il cronoprogramma procedurale, con indicazione dei tempi previsti per la realizzazione del progetto che dovrà essere realizzato ~~perdurante~~ nella stagione balneare 2021 e non potrà superare la data del 30 settembre 2021)
- a trasmettere alla Regione Lazio l'avvenuta aggiudicazione del servizio e/o comunicazione dell'acquisto dei beni entro 10 giorni dalla formalizzazione della stessa con la trasmissione dei relativi documenti attestanti la procedura;
- a realizzare l'investimento nel totale rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili, ed in particolare a garantire l'applicazione della:
 - legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
 - normativa vigente, adottata a seguito della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 in cui è stato decretato lo stato d'emergenza Covid-19;
 - normativa sugli appalti pubblici;
- a rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità (sulla base di quanto stabilito delle disposizioni attuative);
- ad impiegare in via esclusiva il finanziamento concesso, pari ad € _____ (e coincidente con il 100% dell'investimento) per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento;
- ad adottare, ove possibile, tutte le misure necessarie per assicurare le pari opportunità e per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- a comunicare tempestivamente la volontà dell'amministrazione comunale di utilizzare eventuali risorse aggiuntive per attività non ricomprese nel QE del progetto approvato. Tali risorse restano a completo carico della amministrazione beneficiaria, che ne dovrà garantire la copertura in bilancio, e dovranno essere opportunamente evidenziate nella documentazione tecnica del progetto esecutivo e nel QE a base di gara;
- a rinunciare ad ogni altro finanziamento/incentivo pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo alle stesse spese ammissibili cofinanziate attraverso il Piano di Sviluppo e Coesione e a non richiedere contributi per lo stesso intervento nell'ambito di altri programmi che utilizzano fondi statali e regionali;
- a sostenere le spese conformemente al diritto applicabile, nel rispetto di quanto disposto ai sensi della normativa nazionale in materia di appalti pubblici;
- di farsi carico della puntuale rendicontazione dell'intervento secondo la normativa di riferimento e secondo le modalità individuate dalla Regione Lazio nelle Linee Guida e/o nelle disposizioni attuative specifiche;
- a rendicontare le spese sostenute entro il 30 settembre 2021;
- a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta (pena la decadenza);
- a curare la conservazione di tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e del fascicolo di progetto per un periodo di almeno tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo al completamento

dell'operazione, salvo diverse disposizioni derivanti da regolamenti specifici, conservati sotto forma di originali o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;

- ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i nella gestione delle somme trasferite;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o impedimenti anche dovuti a cause di forza maggiore;
- a consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche da parte delle strutture regionali competenti rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione e il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'operazione e del contributo concesso, e a trasmettere tempestivamente, in maniera formale, tutta la documentazione richiesta dalla Regione Lazio;
- a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'operazione;
- a restituire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione regionale le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso ovvero in caso di recupero delle somme non quietanzate già versate per il saldo finale;
- Il RUP e Sindaco in qualità di pubblici ufficiali garantiscono il rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle norme sull'acquisizione di beni e servizi, alle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione e alle norme di contabilità e finanza pubblica.

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Località e data _____

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)
in servizio presso il Comune

Legale Rappresentante

(Allegare documenti)
