

**COMUNE DI AMATRICE**  
**(Provincia di Rieti)**

**COPIA**

**Registro Generale n. 887**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI - PERSONALE**

**N. 64 DEL 14-09-2020**

<p><b>OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' ART.70 QUINQUIES CCNL 2016-2018. PROTOCOLLO. DETERMINAZIONI.</b></p>
--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, con il quale è stato predisposto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2020 -2022 degli Enti Locali dal 31.12.2019 al 31.03.2020;

**VISTO** l'art. 163, commi 3 e 5 del T.U.E.L., relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 02.03.2020 con il quale viene assegnato l'incarico di direzione del Settore I – Affari Generali alla Dott.ssa De Alfieri Manuela;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** l'art. 70 quinquies, comma lettera b) del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, che prevede un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, per compensare:

le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D, attribuite con atto formale degli enti, affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;

**RICHIAMATO** il Contratto collettivo decentrato - parte normativa- sottoscritto il 20.05.2019 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 15.11.2019;

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**RILEVATO** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

**RITENUTO** che i dipendenti assegnati al Settore I – Affari Generali e Personale, come di seguito elencati debbano essere individuati per l'assegnazione delle specifiche responsabilità:

<b>Dipendenti dotazione ordinaria</b>
Elisa D'Annibale (Cat./B) Addetto al Protocollo
Paola Pace (Cat./B) Addetta al Protocollo

**DI PRECISARE** che i dipendenti con particolari responsabilità curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire ai dipendenti assegnati al Settore I – Affari Generali e Personale, individuati nella sopra riportata tabella le specifiche responsabilità;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2020 al 31.12.2020, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di dare atto che gli importi da corrispondere per il conferimento delle specifiche Responsabilità è il Segue:

<b>Dipendenti dotazione ordinaria</b>
Elisa D'Annibale (Cat./B) Addetto al Protocollo € 350,00
Paola Pace (Cat./B) Addetta al Protocollo € 350,00

5. Di dare atto che le somme così determinate saranno erogabili solo dopo la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte economica 2020.

L'ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA  
F.TO

IL CAPO SETTORE  
F.TO Manuela De Alfieri

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Data 14-09-2020

IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.TO Daniele Mitolo

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 15-12-2020

REG. 1895

È copia conforme al suo originale

Amatrice, \_\_\_\_\_

Manuela De Alfieri