

**COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA**

**SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

**NORME SUL FUNZIONAMENTO**

***(approvate con delibera della giunta comunale n.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***del*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***)***

***Amatrice luglio 2021***

**INDICE**

**Articolo 1 - Oggetto**

**Articolo 2 - Competenze della Commissione**

**Articolo 3 - Composizione., nomina e durata in carica**

**Articolo 4 - Funzionamento della Commissione**

**Articolo 5 -Richieste di intervento della Commissione Modalità e contenuto della domanda**

**Articolo 6 - Sopralluogo**

**Articolo 7 - Ufficio Amministrativo per le attività della C.C.V.L.P.S.**

**Articolo 8 - Spese di funzionamento della Commissione**

**Articolo 9 - Entrata in vigore**

**Articolo 10 - Pubblicità Aggiuntiva**

**Articolo 1 - Oggetto**

Le presenti norme disciplinano il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui al1"art. 1.41-bis del R.D. n. 635 del 06.05.1940, come introdotto dall’art. 4 del D.P.R. 311 del 28.05.2001.

**Articolo 2 - Competenze della C.C.V.L.P.S.**

1. La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, d'ora innanzi denominata “Commissione e/o C.C.V.L.P.S.” è competente ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e, provvede, ai fini dell’applicazione dell'Art.80 del T.U.L.P.S., a verificare la solidità e sicurezza dei locali, impianti e luoghi sede di pubblico intrattenimento e spettacolo, salvo i casi in cui la relativa competenza risulta attribuita, così come previsto dall'Art. 142 del precitato Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (di seguito definita CPVLPS) così come medicato dall'Art. 4 del D.P.R. 28.05.01 n.311.

2. In particolare la Commissione provvede a:

1. Esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali medicazioni di quelli esistenti;
2. Verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti, ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'ir1teresse dell’igiene che della prevenzione degli infortuni;
3. e) Accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
4. Accertare, ai sensi dell’Art.4 del Decreto legislativo 8 gennaio 1998, 11.3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza ed igiene al fine dell’iscrizione nell’elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n.337;
5. Controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all’autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Non sono di competenza della C.C.V.L.P.S. le verifiche dei locali e strutture seguenti per i quali è sempre prescritta la verifica da parte della C.P.V.L.P.S.:

1. i locali cinematografici o teatrali e per gli spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1300 spettatori e per gli altri locali o gli impianti con capienza superiore a 5000 spettatori;
2. i parchi di divertimento e le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il Ministro della Sanita. La capienza, quale criterio di riparto della competenza tra C.P.V.L.P.S. e C.C.V.L.P.S. viene individuata sulla base della dichiarazione resa da tecnico abilitato che sottoscrive la relazione tecnica di cui all’articolo 5.

Rientrano nella competenza della Commissione i luoghi all'aperto con le caratteristiche di cui al D.M. 19 agosto 1996 e cioè i luoghi ubicati in delimitati spazi all’aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico.

Non sono sottoposte al parere della Commissione le manifestazioni a carattere temporaneo e gratuito che si svolgono in luoghi a1l'aperto non delimitati e privi di strutture destinate allo stazionamento del pubblico e per le quali sia previsto l’utilizzo di palchi o pedane per gli artisti di altezza non superiore ad 80 cm e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico

Salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la Commissione abbia già concesso l’agibilità in data non anteriore a due anni (art. 141 R.D. 635/40) .

Pertanto prima dell'inizio del secondo armo di attività, l'utente dovrà presentare una richiesta di conferma parere alla quale dovrà essere allegata dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante il corretto montaggio degli allestimenti e la dichiarazione ai. sensi del D.M. 37/08 relativa agli impianti elettrici . -

**Articolo 3 - Composizione, nomina e durata in carica**

1. La Commissione è così composta:

MEMBRI EFFETTIVI:

1. Sindaco o suo delegato che la presiede;
2. Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
3. Dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
4. Dirigente Comunale del Settore LL.PP. o suo delegato;
5. Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
6. Un esperto in elettrotecnica; .

Ai sensi dell'Art.4 del D.P.R. n.311/2001 per ogni componente la Commissione possono essere previsti uno o più supplenti. Il supplente partecipa alla seduta solo nel caso in cui il titolare non possa, per qualsiasi ragione, intervenire.

Partecipa alle riunioni della C.C.V.L.P.S. un Segretario per espletamento delle funzioni di competenza.

2. Fanno inoltre parte della Commissione quali MEMBRI AGGREGATI:

1. Dirigente esperto C.P.V.L.P.S.;
2. Esperto in acustica o in altra disciplina tecnica in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare;

Possono altresì far parte, designati dalle rispettive organizzazioni territoriali tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale:

1. un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo;
2. un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori;
3. un rappresentante dell'Associazione Nazionale Esercenti Cinema;

3. Nel caso in cui si tratti di impianti destinati ad attività sportive, la commissione dovrà essere integrata da un rappresentante, a livello provinciale, della federazione sportiva interessata designato dal Comitato Provinciale del CONI.

4. Con riferimento a strutture ove sia previsto l'utilizzo di animali potrà essere richiesta apposita relazione tecnica ad esperti in materia.

La Commissione, membri effettivi e membri aggregati, è nominata con atto del Sindaco e rimane in carica per la durata di anni tre. Ove non venga ricostituita nel termine anzidetto, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16 maggio 1994, 11. 293, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n. 444, la commissione è prorogata per non più di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno della scadenza del termine stesso. Nel periodo di proroga possono essere adottati esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti ed indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza ed indifferibilità.

L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive della Commissione, comporta la decadenza dalla nomina. La decadenza è disposta dal Sindaco su proposta del Presidente.

**Articolo 4 - Funzionamento**

1. Convocazione

La Commissione e convocata dal Presidente con avviso scritto da inviare, a cura del Responsabile del Servizio Attività Produttive, a tutti i componenti effettivi.

Il Presidente della Commissione dispone altresì la convocazione dei componenti aggregati, indicati all'Art. 3, punto 2, 3 e 4, qualora sia necessario disporre in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto, di specifiche professionalità tecniche.

L'invito contenente la data, il luogo dello svolgimento della seduta e del sopralluogo, nonché gli argomenti oggetto di trattazione può essere trasmesso a mezzo telegramma, telefax, posta elettronica, per telefono o altra forma ritenuta idonea, almeno sette giorni prima la data prevista per la riunione in caso di seduta d’urgenza la convocazione può essere effettuata anche telefonicamente ed il termine di avviso può essere ridotto a 24 ore.

Qualora un componente effettivo sia impossibilitato a partecipare ne dà tempestiva comunicazione al suo supplente affinché intervenga alla riunione.

Dei sopralluoghi da eseguire viene data comunicazione al destinatario del provvedimento finale, che può parteciparvi, anche mediante proprio rappresentante, e presentare memorie e documenti, almeno entro le 48 ore precedenti.

Il Presidente può invitare ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, personale di altri Uffici Comunali, al fine di acquisire informazioni o chiarimenti resi necessari dalla specifica natura degli interventi sottoposti all'esame.

I sopralluoghi allo scopo del rilascio della licenza di agibilità ex Art.80 T.U.L.P.S. saranno di massima effettuati dal lunedì al venerdì non festivi, antecedentemente alle ore 17,00, ad eccezione di casi eccezionali e/o su motivata richiesta del soggetto interessato e comunque nel caso di attività a carattere temporaneo.

ll Responsabile del Servizio Attività Produttive provvede alla organizzazione di tutti i sopralluoghi, come stabiliti da1l'organo collegiale, sentiti i componenti della stessa.

Nella redazione della demanda di cui al successivo art.5 deve essere indicata una data precisa per l'effettuazione del sopralluogo.

2. Riunione

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza dei membri di cui a1l’art. 3 comma 1.

Dette riunioni si tengono di norma presse la sala riunioni del Comune di Amatrice, ovvero nei luoghi indicati, di volta in volta, dal Presidente nell'avviso di convocazione.

L'assenza del rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo, dell’Associazione Nazionale Esercenti Cinema o del rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e l’assenza dei membri aggregati, in quanto componenti non obbligatori, quando non ricorrono casi di locali ed impianti con specifiche dotazioni tecnologiche, non inficia la validità della riunione.

Nella seduta della Commissione sono esaminate tutte le domande iscritte all’ordine del giorno e le eventuali ulteriori, pervenute fuori termine, che la Commissione ritenga, comunque, di esaminare in ordine cronologico.

3 Formulazione del parere e relativo verbale

Ai fini dell'espressione del parere il Servizio Attività Produttive provvede a trasmettere alla Commissione la richiesta di autorizzazione, regolare e completa della documentazione di rito. Qualora il Servizio riscontri la mancanza di documentazione (redatta in triplice copia) prescritta a corredo della demanda, questo provvederà, a richiedere all'interessato la necessaria documentazione integrativa assegnandogli un termine per adempiere. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è interrotto ed inizierà nuovamente a decorrere dalla data della presentazione della documentazione integrativa richiesta. In caso di mancata presentazione della documentazione integrativa entro il termine assegnato la demanda viene archiviata senza ulteriore necessità di ratifica o conferma.

Il parere della Commissione deve essere adottato con l'intervento di tutti i componenti e si intende validamente assunto all'unanimità dei membri effettivi di cui alle lettere da a) ad I) del comma 1, Art.3 , deve essere redatto per iscritto e contenuto nel verbale di riunione, motivato, in fatto ed in diritto, ai sensi dell’Art.3 della L. 241/1990.

ll verbale di riunione, al quale deve essere allegato copia del relativo avviso di convocazione, deve indicate i nomi dei componenti presenti, contenere una concisa esposizione dei lavori svolti, delle decisioni assunte e deve altresì riportare:

* l’indicazione dell'eventuale presenza del richiedente il provvedimento finale o del suo delegato, nonché di eventuali altre persone ammesse alla riunione;
* eventuali rilievi ed osservazioni sul progetto e/o sulle strutture ispezionate;
* eventuali dichiarazioni di voto;
* tutte le condizioni e/o prescrizioni eventualmente imposte dalla Commissione.

Il verbale e sottoscritto dal Segretario, dal Presidente e da tutti i componenti presenti.

Estratto del verbale, sottoscritto dal Presidente, viene comunicate all'interessato (anche via fax) a cura del Responsabile del Servizio Attività Produttive.

Il Responsabile del Servizio Attività Produttive ha altresì l'incarico di custodire gli originali dei verbali.

**Articolo 5 - Richiesta di intervento della Commissione - Modalità e contenuto della domanda.**

L'intervento della Commissione deve essere richiesto con domanda in bollo, corredata dalla documentazione necessaria redatta in triplice copia e, deve essere presentata al Servizio Attività Produttive:

1. almeno 60 giorni prima della data per la quale viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova realizzazione o di ristrutturazione);
2. almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo, (concerti, installazioni circhi, spettacoli viaggianti, sagre ecc.).
3. almeno 10 giorni prima dello svolgimento della manifestazione in caso di comprovata esigenza valutabile dal Presidente per manifestazioni estemporanee a1l'aperto.Le istanze finalizzate all’acquisizione del parere di competenza della Commissione debbono pervenire corredate dalla prescritta documentazione, redatta in triplice copia e dalla ricevuta di pagamento.

La documentazione tecnica da allegare, in triplice copia, deve essere composta da una relazione tecnica illustrativa , da elaborati grafici , nonché da tutti gli atti tecnici relativi ad impianti, strutture ed installazioni.

Ogni componente della Commissione secondo le rispettive competenze ha la facoltà di richiedere documentazione integrativa.

**Articolo 6 - Sopralluoghi.**

Ai fini della verifica di cui all'art. 141 c. 1 lett. b) del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. gli interessati devono comunicare all'Amministrazione comunale l'avvenuto approntamento dei locali e/o degli impianti. ll Servizio Attività Produttive per il rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 68-69 e 80 del T.U.L.P.S. provvede ad inoltrare alla Commissione la comunicazione affinché venga fissata la data per la verifica. La Commissione provvede ad approvare con proprio atto l'elenco della documentazione da presentare all'atto dell'effettuazione della veriﬁca. In caso di manifestazione temporanea, a parziale deroga di quanto disposto dai commi precedenti, l’indicazione della data di approntamento dei locali e/o degli impianti deve essere contenuta nella stessa richiesta di autorizzazione. In tal case la Commissione provvederà ad effettuare la verifica in tempo utile per lo svolgimento della manifestazione.

La Commissione può eleggere una “sottocommissione” tra i quali delegati devono comunque essere compresi un medico delegato dal dirigente medico dell'ergano sanitario pubblico di base competente per territorio, il comandante dei vigili del fuoco, o suo delegato e altre tecnico individuato secondo la particolarità della verifica.

L'esito dei controlli e degli accertamenti effettuati e comunicate tempestivamente, in forma scritta, al Presidente della Commissione.

Il Segretario della Commissione provvede all’organizzazione di tutti i sopralluoghi stabiliti dall’organo collegiale, sentiti i componenti dello stesso e partecipa alle operazioni con funzioni di verbalizzante.

**Articolo 7 -Ufficio Amministrativo per le attività della C.C.V.L.P.S.**

Il Servizio Attività Produttive, relativamente all'attività della C.C.V.L.P.S., ha il compito di curare la gestione amministrativa connessa all’espressione del parere di agibilità e la predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento della C-C.V.L.P.S.

Le funzioni del Segretario verbalizzante sono affidate al Funzionario Responsabile del Servizio ed in sua sostituzione ad altre dipendente appartenente al medesime ufficio.

ll Servizio Attività Produttive rappresenta la struttura di supporto organizzative e tecnico della Commissione. In particolare il Segretario della Commissione:

* istruisce le pratiche da presentare alla Commissione;
* invia ai membri della Commissione l'avviso di convocazione con allegato l'e.d.g.;
* redige i verbali di seduta della Commissione;
* custodisce gli originali dei verbali;
* verifica delle presenze per il calcole della liquidazione dei gettoni di presenza spettanti agli aventi diritte, e predisposizione dei relativi provvedimenti dirigenziali

**Articolo 8 - Spese di funzionamento della C.C.V.L.P.S.**

Ai sensi dell'articolo 144 del Regolamento delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 635/1940 le spese relative al funzionamento della Commissione, giusta deliberazione Giunta Comunale che approva le presenti norme, seno a carice di chi ne richiede l’intervento. L'importo relative deve essere versato al Comune da parte del richiedente tramite il servizio di tesoreria comunale.

L'attestazione di versamento deve essere allegata alla richiesta di autorizzazione; i diritti seno dovuti anche in case di esito negative del parere/sopralluogo stesso.

**Articolo 9 - Entrata in vigore**

La presente disciplina è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.l34 del T.U.E.L.. approvato con D. L.g.vo 267/2000.

**Articolo 10 - Pubblicità aggiuntiva**

Ai sensi dell'articolo 26 della legge 241/90 e successive modificazioni e del Regolamento comunale per la disciplina del diritte di accesso dei cittadini ai documenti amministrativi e della partecipazione ai procedimenti amministrativi, la presente disciplina, e inviata in copia ai competenti uffici per la visione e l’eventuale rilascio di copia a chiunque vi abbia interesse.