**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**COMUNI DI AMATRICE E ACCUMOLI**

Ogni modulo è diviso in due livelli. Il primo livello è destinato a tutto il personale. Un secondo livello è pensato per coloro i quali necessitano di un approfondimento di quanto previsto nel modulo e per i responsabili di servizio.

***MODULO 1***

***L’ENTE LOCALE***

LIVELLO UNICO

* Definizione di ente locale: elementi essenziali e funzioni attribuite
* L’Ente locale nella Costituzione
* Potestà statutaria e regolamentare
* Gli organi di governo del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco
* Il potere di ordinanza del Sindaco
* Il principio di distinzione dei poteri e l’attività dei dirigenti/responsabili: l’art. 107 del Tuel
* Gli atti amministrativi del Comune: deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti
* I dipendenti degli enti locali: inquadramento e disciplina applicabile (D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL)

***MODULO 2***

***IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO***

PRIMO LIVELLO

- l’attività amministrativa: atti e provvedimenti

- la 241/1990

- il procedimento amministrativo

- la motivazione dell'atto

- la partecipazione degli interessati: l'avvio del procedimento e il preavviso di rigetto

- i termini di conclusione del procedimento: silenzio dell’amministrazione e rimedi

- le conseguenze in caso di ritardo

- i vizi dell’atto amministrativo

- il potere di autotutela della P.A.

- il responsabile del procedimento

- il diritto di accesso agli atti: differenze con l’accesso civico e l’accesso civico generalizzato

SECONDO LIVELLO

- Gli strumenti di semplificazione della P.A.

- la conferenza dei servizi

- la SCIA

- il silenzio assenso

- la disciplina del processo amministrativo

***MODULO 3***

***PROCEDIMENTI DI APPALTO E GARE***

PRIMO LIVELLO

- principi del codice dei contratti

- il ruolo dell’ANAC e le modalità di intervento

- il DLgs 50/2016 e il correttivo

- Programmazione degli acquisti di beni e servizi e delle opere pubbliche

- La progettazione delle OOPP novità del correttivo

- La progettazione degli acquisti di beni e servizi

- I contratti sotto soglia ed i metodi di gara artt 36 e 37 del D.Lgs 50/2016

- I criteri di aggiudicazione, offerta economicamente più vantaggiosa e minor prezzo

- I flussi delle procedure di gara della procedura aperta, ristretta e negoziata

- La qualificazione degli operatori economici requisiti tecnici e generali

- Requisiti generali art. 80 D.Lgs 50/2016 e differenze rispetto al D.Lgs 163/2006

 - gli affidamenti in somma urgenza

 - l'acquisto attraverso MEPA: RDO e ODA

- il RUP

SECONDO LIVELLO (1 SETTIMANA)

- La qualificazione delle stazioni appaltanti art. 38 del D.Lgs 50/2016

- La procedura negoziata artt 63 e 106 del D.Lgs 50/2016 e differenze rispetto al D.Lgs 163/2006

- La commissione giudicatrice art. 77 del del D.Lgs 50/2016 e le nuove linee guida di ANAC

- Il calcolo della soglia di anomalia

- La qualificazione degli operatori economici nell’ambito delle gare di OOPP

- Il subappalto e la qualificazione nell’ambito delle gare di OOPP.

- Le garanzie a corredo dell’offerta e la cauzione definitiva

SECONDO LIVELLO (2 SETTIMANA)

- La stipulazione del contratto

- la progettazione

- l'esecuzione RUP/DL/DEC

- il collaudo/CRE e la verifica di conformità

***MODULO 4***

***LA CONTABILITÀ ARMONIZZATA***

PRIMO LIVELLO

- il bilancio di previsione finanziario e gli atti del ciclo di bilancio: principi di programmazione, gestione e rendicontazione;

- la gestione delle entrate e delle spese: analisi delle varie fasi;

- l’atto di accertamento contabile;

- la prenotazione di spesa e l’impegno contabile; il concetto di debito fuori bilancio;

- la fatturazione elettronica, il registro delle fatture, la Piattaforma di certificazione dei crediti; i tempi di pagamento.

- le competenze del rup nel procedimento di spesa.

SECONDO LIVELLO

- Il Dup ed il principio di programmazione;

-il bilancio armonizzato; il concetto di esigibilità; il FPV, il FCDE;

- focus sul principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata; approfondimenti sulle procedure di ricostruzione post-sisma;

- il ruolo e la funzione della contabilità economico-patrimoniale;

- il monitoraggio degli equilibri di bilancio e le misure e strumenti per la sana gestione finanziaria;

***MODULO 5***

***ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA***

PRIMO LIVELLO (al primo livello di questo modulo sono tenuti a partecipare TUTTI, compreso il personale operaio)

* Definizione di corruzione
* L’ANAC
* Il responsabile della prevenzione
* L’attività di prevenzione della corruzione
* Gli attori della prevenzione
* Il piano di prevenzione della corruzione
* Il sistema delle sanzioni
* La trasparenza amministrativa
* Gli obblighi di pubblicazione
* Le sanzioni in caso di mancato rispetto degli obblighi

SECONDO LIVELLO

* L’evoluzione della tutela della privacy
* Obblighi di trasparenza e tutela dei dati personali
* Il “pregiudizio concreto” alla tutela dei dati pubblici e privati
* Le linee guida dell’ANAC
* La circolare del Ministro della Funzione Pubblica
* Le pronunce del Garante per la tutela dei dati personali
* La giurisprudenza in materia di diritto di accesso

***MODULO 6***

***IL D.L. 189/2016***

LIVELLO UNICO

- presentazione generale della legge

- il ruolo del Comune, della Regione, del Commissario per la Ricostruzione

- la delocalizzazione e il supporto alle aziende

- il passaggio dall'emergenza alla ricostruzione

- la ricostruzione privata

- la ricostruzione pubblica

***MODULO 7***

***LE RESPONSABILITÀ***

PRIMO LIVELLO

- responsabilità amministrativa. Principi generali

- responsabilità contabile. Principi generali

- responsabilità penale. Principi generali

- responsabilità disciplinare

- i reati contro la PA

- i reati dei dipendenti pubblici

- il licenziamento disciplinare dopo il Dlgs 75/2017

- il procedimento disciplinare dopo il dlgs 75/2017

SECONDO LIVELLO

- responsabilità amministrativa. Approfondimento

- responsabilità contabile. Approfondimento

- responsabilità penale. Approfondimento

- casi di studio nell’applicazione del procedimento disciplinare

***MODULO 8***

***L'INFORMATIZZAZIONE NELLA PA***

LIVELLO UNICO

- il “documento informatico”

- i sistemi di identificazione e autenticazione

- il C.A.D.

- i flussi documentali

- la pec e la firma digitale

- il piano di informatizzazione del sisma

- le prescrizioni di AGID

***MODULO 9***

***PROCEDURE ESPROPRIATIVE***

SECONDO LIVELLO

* Le fasi della procedura di esproprio
* L’apposizione del vincolo preordinato all’esproprio
* La dichiarazione di pubblica utilità
* Il decreto di esproprio
* Le forme alternative al decreto di esproprio: la cessione volontaria
* L’indennità di esproprio
* L’occupazione d’urgenza
* La requisizione in proprietà e la requisizione in uso
* Le occupazioni illegittime
* Inquadramento generale
* Le varie ipotesi possibili ancora in campo per le PA
* La immissione in possesso senza dichiarazione di pubblica utilità
* L’annullamento giudiziale di una procedura
* La scadenza dei termini di pubblica utilità senza l’adozione di un decreto di esproprio
* Breve richiamo alle soluzioni offerte nel corso del tempo al problema delle occupazioni illegittime
* Accessione invertita, occupazione usurpativa ed appropriativa, vecchio art. 43 TUE: soluzioni ormai superate
* L’art.42 bis del testo unico sugli espropri e le sue applicazioni: le indicazioni dell’Adunanza Plenaria del 9 febbraio 2016, della Corte Costituzionale 30 aprile 2015 e delle SSUU della Cassazione n. 15283 del 25 luglio 2016.
* L’art.42-bis del d.P.R. n. 327/01.