

Comunicata ai Capigruppo
consigliari il
Prot. n°

comunicata al Sig.
Prefetto il
Prot. n.°



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di Rieti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>N 76 delibera</i>	OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE
<i>Data 28-06-2017</i>	

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **15:45**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIROZZI SERGIO	SINDACO	A
CATENACCI PATRIZIA	VICE SINDACO	P
PORRO BRUNO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario **SIMONE LODOVISI**

Il Presidente Sig. **PATRIZIA CATENACCI**

in qualità di VICE SINDACO

Dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che in data 24 agosto 2016 un forte terremoto ha colpito il territorio del Comune di Amatrice;

Che ulteriori importanti scosse si sono ripetute il 26 ottobre, il 30 ottobre e il 18 gennaio 2017;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio del 24 agosto 2016, adottato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 4 novembre 2002, n. 245, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2002, n. 286 rep. n. 2600 del 24 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legge 11 novembre 2016, n. 205 “Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016” che consente di procedere ad assunzioni in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO che il Comune ha visto modificare radicalmente la propria attività, e risulta indispensabile avviare un percorso formativo per tutti i dipendenti tecnici e amministrativi;

Che il Comune sta procedendo alle assunzioni previste dall'art 50bis del DL 189/2016;

Che, tra le proposte di solidarietà pervenute al Comune, diversi esperti di Enti Locali hanno comunicato la propria disponibilità ad effettuare gratuitamente giornate di formazione per il personale dei Comuni colpiti dal sisma;

Che i Segretari Comunali dei Comuni di Amatrice e Accumoli hanno concordato un programma formativo da realizzare congiuntamente per il personale dei due comuni;

RITENUTO di dover approvare il programma formativo elaborato dai due Segretari Comunali, delegando agli stessi l'organizzazione del corso;

RITENUTO di dover indicare i seguenti criteri per l'attività formativa:

- i soggetti interessati dalle attività formative si distinguono come segue:

- formazione di primo livello: tutti i dipendenti tecnici e amministrativi in forza al Comune;
- attività di secondo livello: tutti i dipendenti afferenti gli uffici interessati e i Responsabili di settore;

- al fine di agevolare il lavoro degli uffici le sessioni formative dovranno svolgersi nelle ore pomeridiane, dalle ore 14.00 alle ore 19.00;

- i corsi dovranno svolgersi da 2 a 4 pomeriggi al mese;

- ai dipendenti partecipanti sarà riconosciuto l'ordinario trattamento economico;

ACQUISITI i pareri di cui all’art. 49 del TUEL 267/2000;

Con votazione favorevole unanime

D E L I B E R A

CHE la premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. DI APPROVARE l'allegato piano di formazione per i dipendenti del Comune di Amatrice;
2. DI DARE ATTO che le attività formative avverranno di concerto col Comune di Accumoli;
3. DI INDICARE i seguenti criteri per l'attività formativa:
 - i soggetti interessati dalle attività formative si distinguono come segue:
 - formazione di primo livello: tutti i dipendenti tecnici e amministrativi in forza al Comune;
 - attività di secondo livello: tutti i dipendenti afferenti gli uffici interessati e i Responsabili di settore;
 - al fine di agevolare il lavoro degli uffici le sessioni formative dovranno svolgersi nelle ore pomeridiane, dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
 - i corsi dovranno svolgersi da 2 a 4 pomeriggi al mese;
 - ai dipendenti partecipanti sarà riconosciuto l'ordinario trattamento economico;
4. DI FORNIRE INDIRIZZO al Segretario Comunale di procedere alle attività conseguenti quali, a titolo esemplificativo:
 - l'individuazione dei docenti fra quelli che hanno manifestato disponibilità;
 - l'individuazione delle date per le attività formative;
 - l'individuazione di idonea area per lo svolgimento dell'attività;
5. DI DICHIARARE, con successiva, favorevole ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000.

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

IL SINDACO

F.to PATRIZIA CATENACCI

IL SEGRETARIO

F.to SIMONE LODOVISI

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 18-07-2017

Reg. 994

li

IL SEGRETARIO

F.to SIMONE LODOVISI

E' copia conforme all'originale

li,

IL SEGRETARIO

SIMONE LODOVISI

La presente deliberazione trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva

li, 28-06-2017

☒ ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

☒ **Dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 134 – del T.U. leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

li, 28-06-2017

IL SEGRETARIO

F.to SIMONE LODOVISI
