PROT. 3788 DEL 06-07-2018

COMUNE DI MARCIANA
ISOLA D'ELBA
Provincia di Livorno

VIA Santa Croce 34, 57030 - 10 MARCIANA Telef. 0565/901215 - Fax 0565/901076

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "B 3" RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART1, COMMA2, DEL D.LGS 165/2001 – PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO il D. lgs n. 267/2000 recante "Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 così come sostituito dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marciana;

VISTA la determinazione n.5 del 21/06/2018 con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

RAVVISATA la necessità di posticipare la data di presentazione delle domande al fine di poter dare maggiore visibilità al presente avviso;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica "B" con contratto a tempo indeterminato e pieno.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Marciana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione pubblica con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica - B - del comparto Regioni – Autonomie Locali.
b) Essere in possesso della dichiarazione preventiva al rilascio del nulla-osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
c) Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità.
d) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute senza la preventiva disponibilità al

rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza.
L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Marciana – Ufficio Personale – Via S. Croce 34, – 57030 Marciana (LI). Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti tale procedura;
b) Luogo e data di nascita;
c) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se in possesso);
d) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di attuale inquadramento; I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. dovranno dichiarare in modo chiaro e puntuale la specifica equiparazione del proprio profilo professionale e della relativa categoria di inquadramento;
e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
f) Le eventuali condanne riportate. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
g) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
i) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la procedura di mobilità;
j) Il titolo di studio posseduto, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
k) Di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.
Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o mediante PEC. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Marciana. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalla dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande.

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:
  - Il percorso formativo;
  - I periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. N. 165/2001;

- Le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- Gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamenti professionali effettuati;
- Ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.

- Dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento; nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il Nulla osta prescritto dall'art. 30 del D, lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via S. Croce 34, – 57030 Marciana (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 ,30 alle ore 12,30, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00); la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali;
b) Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marciana – Ufficio Personale – Via S. Croce 34, – 57030 Marciana (LI). In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione;
c) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.marciana.li.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto categoria "B".
Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **20/07/2018.**
Inoltre il presente avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Marciana al seguente indirizzo: https://www.comune.marciana.li.it/

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana entro la data di scadenza del bando.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale del Comune di Marciana, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da tre membri in relazione al Settore in cui è allocato il posto oggetto della procedura di mobilità.

La valutazione verrà effettuata in relazione al possesso, da parte del candidato, delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da coprire, e rilevate attraverso:
1) il curriculum formativo e professionale;
2) un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Marciana (https://www.comune.marciana.li.it/ Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

I candidati ammessi sosterranno il colloquio nel giorno, nel luogo ed ora pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune di Marciana, nonché sul sito internet del Comune https://www.comune.marciana.li.it/
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui, saranno individuati i candidati idonei per i quali l'Ente potrà attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

Art. 6 AVVIO MOBILITA'

Al termine della procedura verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.
La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
L'inquadramento nell'organico del Comune di Marciana si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.
L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà produrre formale nulla osta richiesto dal Comune di Marciana, il quale si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso il Comune ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese il vincitore perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti dall'Amministrazione comunale di Marciana e trattati, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari

di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Marciana sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla L. 15/2005.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Marciana, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune (https://www.comune.marciana.li.it/).

Art. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Marciana si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

a) Preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità.
b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire.
c) Preclusioni finanziarie sopravvenute.
d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi si procede alla riapertura dei termini di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sig. Marino Lupi – Responsabile del Settore Ufficio personale del Comune di Marciana – tel. 0565/901215 – email: m.lupi@comune.marciana.li.it

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Marciana al seguente indirizzo: https://www.comune.marciana.li.it/ Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale del Comune di Marciana tel.0565/901215 INT. 5 – email: m.lupi@comune.marciana.li.it

Marciana, 29/06/2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marino Lupi