



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PIENO, IN DOTAZIONE ORGANICA PER LA DURATA DEL DELLE DEROGHE PREVISTE ALL'ART. 50 BIS DEL DL 189/2016, COME CONVERTITO DALLA L. 15 DICEMBRE 2016, N. 229, E COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO, DI RESPONSABILE DEL SETTORE III - RAGIONERIA

Visto l'art. 110 commi 1 e 2 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 37 dello Statuto Comunale vigente;

Visti gli artt. 13 e 16 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Viste, altresì, le normative vigenti in materia;

Vista la propria determinazione con la quale è stato approvato lo schema di avviso;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/200, a tempo determinato e pieno in dotazione organica per il periodo delle deroghe previste all'art. 50 bis del DL 189/2016, come convertito dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco, per la copertura del posto di Responsabile del Settore III - Ragioneria

REQUISITI DI ACCESSO

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 L. 23.08.2004 n. 226;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimento penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



5. Non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver compiuto atti contrari all'ordinamento giuridico, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n. 3/1957;

6. Possesso di **Diploma di Laurea** del vecchio ordinamento (DL), **laurea magistrale** (LM) o **specialistica** (LS) in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione;

7. Esperienza di lavoro di almeno **dieci anni** maturata presso enti pubblici in settori attinenti all'incarico oggetto di selezione;

8. Esperienza almeno **biennale** di direzione o reggenza di Uffici in settori attinenti all'incarico oggetto di selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Amatrice e presentate:

- mediante invio di una pec, completa della domanda e di tutta la documentazione richiesta all'indirizzo protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it ; oppure:
- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice.

La busta dovrà contenere:

- domanda di ammissione all'avviso pubblico;
- *curriculum vitae*;
- certificazione o autocertificazione nelle forme di legge in merito ai titoli e all'esperienza richiesti.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura in questione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque non imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Amatrice entro le ore 12.00 del 9 aprile 2018.



La busta o il campo oggetto della pec contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura “Avviso pubblico - Responsabile di Servizio – cod. 110/III”.

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- siano privi del diploma di laurea e dell'esperienza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione indicativa dei *curricula* e delle attitudini professionali dei candidati e del colloquio di sostenersi di fronte ad una Commissione nominata dal Responsabile del Settore I – Affari Generali.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco. La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restano libera di non dare seguito al presente bando a sua discrezione.

CONDIZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2018 e sarà prorogabile in caso di proroga delle deroghe previste all'art. 50 bis del DL 189/2016, come convertito dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con durata corrispondente al mandato amministrativo in corso.



Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali. Il soggetto che verrà assunto è, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come da regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Valeria LETTERA