



COMUNE DI AMATRICE
PROVINCIA DI RIETI
SETTORE I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

COPIA

Registro Generale n. 268

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 10-03-2021

Oggetto: Attribuzione specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL Enti Locali 2016 - 2018. Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016
- il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in Legge 122/2010 e s.m.i.;

VISTO il Decreto sindacale n. 20 del 01.09.2020 con il quale è stato confermato Responsabile del Settore Economico Finanziario il Dott. Daniele Mitolo;

VISTO il Decreto sindacale n. 11 del 02. 03. 2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di direzione del Settore I – Affari Generali e Personale alla Dott.ssa De Alfieri Manuela;

VISTO l'art. 163, commi 3 e 5 del T.U.E.L. relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, con il quale si dispone il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 – 2023 da parte degli Enti Locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai Responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provveda ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possano essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali;

RICHIAMATO il Contratto collettivo decentrato - parte normativa - sottoscritto il 20.05.2019 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 15.11.2019;

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

RITENUTO che i dipendenti assegnati al Settore I° Affari Generali come di seguito elencati, debbano essere individuati per l'assegnazione delle specifiche responsabilità:

Dipendenti dotazione ordinaria
D'ANNIBALE ELISA (Cat. /B)
PACE PAOLA (Cat./B)

RILEVATO che i dipendenti segnalati sono in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità, ciascuno secondo la categoria giuridica di appartenenza:

- Registrazione al protocollo generale dei documenti in arrivo (recapitati in modalità telematica, a mezzo PEC, o in forma cartacea) attenendosi alle disposizioni legislative;
- Classificazione degli atti protocollati con successiva assegnazione all'ufficio/uffici destinatari;
- Scansione di tutti gli atti in entrata (qualora non pervenuti in formato digitale) per l'archivio documentale informatico;
- Verifica sulla corretta conservazione a norma del registro protocollo e dei documenti allegati;
- Gestione spedizione corrispondenza in partenza, mediante affrancatura e bolgetta e relativa predisposizione delle distinte postali;
- Invio raccomandate on line;
- Protocollazione, predisposizione atti giudiziari (raccomandate)
- Protocollazione ed invio PEC

aggiornamento delle banche dati su appositi software in dotazione all'ufficio con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;

DI PRECISARE che i dipendenti con specifiche responsabilità curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

CONSIDERATO il Verbale della Delegazione Trattante del 04.11.2020 che ha discusso anche in merito alla ripartizione del fondo 2020 per i dipendenti del Comune;
RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire ai dipendenti assegnati al Settore I Affari Generali – Segreteria, individuati nella sopra riportata tabella, le specifiche responsabilità;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2021 al 31.12.2021, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di dare atto che gli importi da corrispondere per il conferimento delle specifiche Responsabilità sono i seguenti:

Dipendenti dotazione ordinaria	
D'ANNIBALE ELISA (Cat./B)	€ 1.133,04
PACE PAOLA (Cat./B)	€ 999,74

L'ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
F.to

IL CAPO SETTORE
F.to Manuela De Alfieri

□ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Amatrice, 10-03-2021

IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Daniele Mitolo

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 31-03-2021 REG. 558

Il responsabile del servizio

Manuela De Alfieri
