



# COMUNE DI AMATRICE

## PROVINCIA DI RIETI

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno 01, del mese di NOVEMBRE, presso la Residenza Comunale di AMATRICE (RI).

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

#### TRA

il Comune di Amatrice, codice fiscale 0110480571, rappresentato dalla Dott.ssa Manuela De Alfieri, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale agisce non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario Comunale, denominato d'ora in avanti “Comune”

#### E

L'ing. Micaloni Tania nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominata “dipendente”

#### PREMESSO:

**CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 29.05.2018 si è approvato il “Nuovo aggiornamento alla dotazione organica temporanea e straordinaria e Organigramma 2018”;

**CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2019 si è approvato il “Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021”;

**CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08.02.2019, che integralmente si richiama, anche per la parte motiva, è stato formulato specifico atto di indirizzo per la formazione di una graduatoria mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità, per assunzioni a tempo determinato del profilo Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 3 dell'art. 50 bis del dl 189/2016;

**CHE** con Determinazione del Settore I – “Affari Generali e Personale” n. 17 del 14.02.2019 si è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato del profilo Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, per la gestione dell'emergenza sisma;

**CHE** con Determinazione del Settore I - “Affari Generali e Personale” n. 8 del 13.06.2019 si è preso atto dei verbali della Commissione esaminatrice e approvata la graduatorie di merito;

**CONSIDERATA** la Determinazione n. 43 del 22.06.2020 recante in oggetto: “Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del d.l. 187/2016 e ss.mm.ii. di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D attraverso lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con Determinazione n. 8 del 9.11.2017 del Comune di Castel Sant'Angelo - Tania Micaloni” con la quale la dipendente veniva assunta con contratto part-time a 24h settimanali.

**VISTA** la Legge Finanziaria del 2019, che testualmente recita: “Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione e di consentire la progressiva cessazione delle funzioni commissariali, con riassunzione delle medesime da parte degli enti ordinariamente competenti, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n.189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016,



# COMUNE DI AMATRICE

## PROVINCIA DI RIETI

*n.229, è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50 bis del citato decreto legge n.189 del 2016 nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018. Dalla data di pubblicazione della presente legge, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1 e 50, comma 3 lettera a) del citato decreto legge n.189 del 2016 è automaticamente prorogato fino alla data di cui al precedente periodo, salvo espressa contrarietà da parte degli interessati”;*

**PRESO ATTO** della necessità di procedere ad integrare l'orario lavorativo dell'Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D tecnico – Ing. Tania Micaloni trasformandolo da part-time 24h a full time 36h settimanali a partire dalla data del 01.11.2020;

**CONSIDERATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 09.10.2020 recante in oggetto: *“Aggiornamento dotazione organica straordinaria e temporanea alla data del 12.08.2020 assunzione di n. 1 istruttore Tecnico Cat. D full time mediante graduatoria di altro Ente”* che qui si intende integralmente riportata;

### **Tanto premesso**

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

- Il presente contratto individuale di lavoro full-time 36 ore e determinato, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:
- il rapporto di lavoro ha inizio dal 1 Novembre 2020 sino al 31 Dicembre 2021;
- l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
- il dipendente, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria D, del CCNL Comparto Funzioni locali, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni – Enti locali e di quelle considerate equivalenti. Allo stesso, con decreto del Sindaco, può essere attribuito l'incarico di responsabile dell'area/settore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, implicante l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la struttura organizzativa di assegnazione è il Settore IV – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO del Comune di Amatrice; per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione;
- il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del dipendente, mediante:



# COMUNE DI AMATRICE

## PROVINCIA DI RIETI

- comunicazione scritta di recesso da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, calcolati - ai sensi dell'art. 51 comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) periodo 2016 - 2018. In caso di dimissioni volontarie, il Prestatore di lavoro non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;

- è prevista la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;
- il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa full-time 36 ore, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio Responsabile di Settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;
- il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:
  - l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
  - l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
  - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
  - l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Amatrice, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al punto precedente;
  - l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Amatrice;
  - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Amatrice di cui al D.Lgs. n.81/2008;
  - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice;
- Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;
- Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza



# COMUNE DI AMATRICE

## PROVINCIA DI RIETI

di legge;

- Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego.
- Il dipendente, ing. Tania Micaloni

### DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Amatrice il 01 novembre 2020

PERL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

IL DIPENDENTE  
Ing. Tania Micaloni

Il dipendente, Ing. Tania Micaloni

### DICHIARA ESPRESSAMENTE:

- di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);
- di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

**ACCONSENTE** pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta.

**ACCONSENTE** altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.

**DICHIARA** di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti a me spettanti e previsti dal Capo III, Sezione I del Regolamento (UE) 2016/679, relativi al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Amatrice, li 01 novembre 2020

Il Dipendente \_\_\_\_\_



## Informativa al Trattamento dei Dati Personali per i Lavoratori con rapporto subordinato

- Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679

### COMUNE DI AMATRICE

in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati ai fini della gestione del rapporto di lavoro subordinato e attività ad esso afferenti.

Il Titolare al fine di garantire una adeguata protezione dei dati ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che all'occorrenza verranno riesaminate ed aggiornate.

#### Punto A - Categoria di Dati e Finalità del Trattamento

I Dati da Lei forniti saranno di carattere Personale (ad es. nome, cognome, data e luogo di nascita,...), i quali saranno raccolti e trattati sia in formato elettronico che in formatocartaceo.

Nella gestione del rapporto di lavoro subordinato potrebbero essere raccolti Dati Personali c.d.

“Sensibili” quali, ad esempio:

- dati attinenti alle convinzioni religiose;
- dati attinenti alle opinioni politiche;
- dati attinenti alle adesioni ai partiti politici o ai sindacati;
- dati attinenti allo stato disalute;
- dati attinenti alla genetica;
- dati attinenti alla sfera giudiziale;
- dati attinenti alla biometrica.

Il trattamento dei Dati Sensibili sopra indicati sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati.

I dati da Lei forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata. I Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta.

Si specifica che in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo,data.....

.....

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per l'elaborazione dei dichiarativi relativi ai redditi percepiti (es. 730, unico, ecc...) e ad attività adesso propedeutiche. Si specifica che in caso di mancato consenso,per obbligo legislativo, non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo,data.....

.....



# COMUNE DIAMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione degli sgravi per carichi di famiglia ed attività ad esso propedeutiche. Si specifica che in caso di mancato consenso, per obbligo legislativo, non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

.....

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione degli trattamento di fine rapporto ed attività ad esso propedeutiche. Si specifica che in caso di mancato consenso, per obbligo legislativo, non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

.....

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione della pseudonimizzazione relativa alle credenziali di accesso ai sistemi informativi elettronici ivi compresi i sistemi di postalizzazione elettronica ed attività ad esso propedeutiche. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati gli stessi verranno distrutti ovvero trattati in forma anonima o aggregata ai fini statistici.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

.....



# COMUNE DIAMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



Limitatamente ai Dati Biometrici per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la geolocalizzazione trattata in modo elettronico anche per immagini ed attività ad esso propedeutiche. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati gli stessi verranno distrutti ovvero non potrà essere dato seguito alla prestazione per la quale il trattamento è requisito vincolante.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione dei processi decisionali automatizzati. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati non ci saranno processi decisionali automatizzati (ad es. qualsiasi trattamento volto ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, il comportamento, ecc...).

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL  
CONSENSO**

Firma dell'interessato

Luogo, data.....

## **Punto B - Tempo di Trattenimento del Dato**

I dati raccolti saranno conservati dal momento della richiesta e fino a 5 anni successivi alla chiusura del rapporto, fatto salvo leggi speciali; termine nel quale verranno distrutti.

## **Punto C - Diritti dell'Interessato**

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, le viene garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

0. Diritto a ricevere oralmente il contenuto dell'Informativa.
1. Diritto di Accesso ai dati a Lei afferenti.
2. Diritto di Rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti.
3. Diritto alla Cancellazione dei dati (Diritto all'Oblio).
4. Diritto di Limitazione del trattamento dati.
5. Diritto alla Portabilità dei dati.
6. Diritto di Opposizione ai processi automatizzati.
7. Diritto di proporre Reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

I suoi diritti potranno essere esercitati scrivendo alla mail [dpo@comune.amatrice.ri.it](mailto:dpo@comune.amatrice.ri.it).

## **Punto D - Titolare**

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di AMATRICE** (C.F. e Partita IVA 00110480571), con Sede Legale in Corso Umberto I, 70 – 02012 Amatrice (RI), Tel. 074683081, PEC [protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it).

## **Punto E – Data Protection Officer**

Il Data Protection Officer (diseguito DPO) è **Claudia APPIERTO** con recapiti in Corso Umberto I, 70 – 02012 Amatrice (RI), Tel. 0746 83081, Mail [dpo@comune.amatrice.ri.it](mailto:dpo@comune.amatrice.ri.it).



## Identificazione dell'Interessato

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679, il sottoscritto:

Cognome....., Nome .....

Nato a....., il .....

Documento di Riconoscimento:

Tipo....., Numero .....

Rilasciato da....., il .....

Scadenza .....

In qualità di Interessato dichiara di avere ricevuto e compreso l'informativa circa:

- 1) la natura del conferimento dei dati.
- 2) Le conseguenze di un eventuale mancato consenso.
- 3) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- 4) I diritti di cui al REG. UE2016/679
- 5) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.
- 6) Gli estremi identificativi del Titolare e del DPO.

Firma dell'interessato

Data e Luogo .....