



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno 01, del mese di SETTEMBRE, presso la Residenza Comunale di AMATRICE (RI).

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Amatrice, codice fiscale 0110480571, rappresentato dalla Dott.ssa Manuela De Alfieri, nata a Napoli (NA) il 23.04.1971, il quale agisce non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario Comunale, denominato d'ora in avanti "Comune"

E

il Dott. Rotellini Pierfrancesco nato a L'Aquila il 05/10/1979 e residente a L'Aquila, fraz. Paganica, Via dei Presidi n. 15 – C.F. RTLPFR79R05A345R, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominato "dipendente"

PREMESSO:

CHE il Dott. Rotellini Pierfrancesco è risultato vincitore nella graduatoria di merito relativa al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Strutturista;

CHE il Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio Personale, a seguito dell'acquisizione della disponibilità da parte del Dott. Rotellini Pierfrancesco, con propria determinazione, n. 31 del 27.04.2018, ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato dello stesso, nonché l'approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l'incarico conferendo, da sottoscrivere con il dipendente;

PRESO ATTO che il Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio Personale, con propria determinazione n.81 del 31.12.2018, ha disposto la proroga sino al 31.12.2020 del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del dipendente Rotellini Pierfrancesco, nonché l'approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l'incarico conferendo, da sottoscrivere con il dipendente.

PRESO ATTO che il contratto dell'Ing. Rotellini con determina n. 26 del 22.03.2019, a richiesta dell'interessato, è stato trasformato a part-time 24 ore.

RICHIAMATA la Determina n. del con la quale, giusta istanza prot. 12548 del 05.08.2020, il contratto di lavoro è stato trasformato nuovamente a 36 ore.

Tanto premesso



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- Il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:
- il rapporto di lavoro ha durata sino al 31 dicembre 2020;
- l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
- il dipendente, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria D, del CCNL Comparto Regioni – Enti locali, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni – Enti locali e di quelle considerate equivalenti. Allo stesso, con decreto del Sindaco, può essere attribuito l'incarico di responsabile dell'area/settore, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, implicante l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Manutenzione e Lavori Pubblici del Comune di Amatrice; per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione;
- il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del dipendente, mediante:
 - comunicazione scritta di recesso da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, calcolati - ai sensi dell'art. 51 comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) periodo 2016 - 2018. In caso di dimissioni volontarie, il Prestatore di lavoro non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;
- è prevista la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;
- il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio Responsabile di Settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;
- il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Amatrice, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al punto precedente;
 - l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Amatrice;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Amatrice di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice;
- Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;
 - Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;
 - Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego.

Il dipendente, Dott. Rotellini Pierfrancesco

DICHIARA



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Amatrice il 01.09.2020

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

IL DIPENDENTE
Dott. Rotellini Pierfrancesco

Il dipendente, Dott. Rotellini Pierfrancesco

DICHIARA ESPRESSAMENTE

di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);

di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

Il Dipendente, Dott. Rotellini Pierfrancesco