

**Corso Umberto I, 70 - 02012 Amatrice (RI)  
C.F. e P.IVA 00110480571 - PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it**

**INTEGRAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER PART TIME**

Il sottoscritto dott. ANTONIO PREITE, Capo Settore Affari Generali, in qualità di rappresentante dell’Amministrazione Comunale di Amatrice;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° n° 137 del 19.10.2018 ad oggetto “aumento percentuale ore di lavoro part-time per alcuni dipendenti in servizio presso il Comune di Amatrice con contratto di lavoro a tempo indeterminato”;

Vista la determinazione n° I/061 del 26.10.2018 ad oggetto “aumento ore a personale part time a tempo indeterminato. Presa atto delibera di G.C. n°137 del 19.10.2018, approvazione schema di contratto, determinazioni”;

**PROPONE**

Per la stipula con il dipendente

Cognome: Nome C.F.:

nato/a in Prov. Il

Residente in via

**IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato;
2. L’orario di lavoro è di 30/34 ore settimanali articolato su 5/6 giorni lavorativi come da disposizione di servizio del Responsabile del Settore di assegnazione e fino all’approvazione del nuovo regolamento dell’orario di lavoro e di servizio;
3. La data di inizio del rapporto di lavoro a 30/34 ore settimanali è stabilita al **05/11/2018**;
4. La categoria di inquadramento è la A/B- posizione economica A1/A2/B1/B2;
5. Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dall’accordo nazionale di lavoro per la posizione economica indicata;
6. Oltre allo stipendio tabellare sono corrisposte, commisurate all’orario di lavoro:

* indennità di comparto
* tredicesima mensilità
* ulteriori indennità se previste
* assegno nucleo familiare se dovuto spetta per intero

1. la sede di prestazione dell’attività lavorativa è il Comune di Amatrice;
2. il Settore di assegnazione resta quello in cui attualmente presta servizio;
3. le mansioni che il contraente è tenuto ad osservare sono quelle previste per i dipendenti inquadrati nelle categoria di appartenenza;
4. il pagamento della retribuzione è esigibile dal giorno 27 di ogni mese;
5. la durata delle ferie dal 01.01.2019 è stabilita come segue:

* 5 giorni/sett.: ferie 28 giorni, 4 giorni recupero festività soppresse, 1 Santo Patrono
* 6 giorni/sett.: ferie 32 giorni, 4 giorni recupero festività soppresse, 1 Santo Patrono

1. La durata delle ferie per la porzione residua del 2018 verrà riproporzionata dall’ufficio personale;
2. Le assenze per malattia sono regolate dal C.C.N.L. vigente;
3. I termini di preavviso in caso di recesso sono fissati come segue:

* Due mesi per anzianità di servizio fino a cinque anni;
* Tre mesi per anzianità di servizio fino a dieci anni;
* Quattro mesi per anzianità di servizio oltre 10 anni;

In caso di dimissioni volontarie del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

***Con la firma del presente contratto il dipendente non potrà usufruire del telelavoro salvo apposita deliberazione da parte della Giunta Comunale successiva alla firma del presente contratto.***

*Il rapporto di lavoro cui dà luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni previste dal C.C.N.L. vigente;*

*Il/la contraente dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità previste dall’art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m. e i.;*

*Le parti rinviano, per tutto quanto non previsto dal presente contratto al C.C.N.L. vigente, al D.Lgs 165/2001 e s.m. e i. ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.*

*Si dà atto che il codice disciplinare e il codice di comportamento integrativo sono già stati consegnati al lavoratore.*

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Amatrice, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Capo Settore Affari Generali: dott. Antonio PREITE

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dipendente: nome:

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_