

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

per l'affidamento per l'assistenza e il supporto informatico esterno per la realizzazione di piattaforma web-GIS sul sito istituzionale dell'Ente con aggiornamento e implementazione del Piano della Protezione Civile per il Comune di Amatrice e Frazioni

CIG: Z6D3007719

TRA

il Comune di Amatrice, di seguito "Comune", C.F.: _____, rappresentato _____, in qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Amatrice;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, residente in _____, _____, in qualità di _____, con sede legale in _____, P.I.V.A. _____;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta del Comune di Amatrice n.148 del 13.12.2019, ed in particolare l'Allegato B con cui, tra le altre, viene indicata quale competenza del Settore IV- LL.PP. Manutenzione e Patrimonio, l'implementazione e l'aggiornamento del piano di protezione civile e dei piani di emergenza;
- è interesse dell'Amministrazione realizzare una piattaforma webGIS accessibile attraverso il sito istituzionale dell'Ente, per la libera consultazione e continua implementazione del Piano di Protezione Civile;
- la Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. P.I.V.A. _____ con sede legale in _____, risulta essere regolarmente iscritta all'albo fornitori gestito attraverso la piattaforma di negoziazione on-line del Comune di Amatrice denominata "TRASPARE", e che alla stessa è stato richiesto con nota prot. n° _____ del _____ di rimettere apposita offerta economica per l'assistenza e il supporto informatico esterno per la realizzazione di piattaforma web-GIS sul sito istituzionale dell'Ente con aggiornamento e implementazione del Piano di Protezione Civile per il Comune di Amatrice e Frazioni;
- con prot. n° _____ del _____ è stato acquisito al Comune di Amatrice il preventivo di spesa, con allegate le condizioni generali di contratto per la fornitura di servizi cloud e di licenza d'uso di TEGIS, rimesso dalla suddetta Società:
 - per la fornitura di cui sopra, per un importo di _____ = oltre I.V.A. al 22 % pari a € _____ per un totale complessivo di € _____ =;
 - per l'abbonamento piattaforma dal II anno per un importo di € _____ = oltre I.V.A. al 22 % pari a € _____ per un totale complessivo di € _____ =,

il quale anche se non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

- con nota prot. n. del è stato acquisito al Comune di Amatrice il Portfolio clienti Pubblica Amministrazione, della Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l.;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alla fornitura di:

- attivazione di un abbonamento annuale a TEGIS-PEC e digitalizzazione dell'attuale Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile (PEC), per cui a cura degli specialisti verranno riportati i dati dell'attuale PEC in un unico Repository georeferenziato e costantemente aggiornabile condiviso in forma semplificata con la popolazione;
- caricamento e georeferenziazione dei residenti;
- stampa delle carte tecniche come previsto dalla Regione in 3 copie;
- stampa del PEC in 3 copie e 4 DVD.

È compresa inoltre nella fornitura e, quindi, attivabile anche la componente rischio sanitario che nel caso della SARS COV 2 permette il contenimento del contagio, il monitoraggio degli isolamenti e delle quarantene ed il supporto alla popolazione.

Le attività inerenti la fornitura saranno svolte dagli specialisti della Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. sia presso la sede del Comune di Amatrice che da remoto e consisteranno in:

1. Digitalizzazione Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile per pubblicazione PEC semplificato sul sito comunale.

In questo ambito è previsto:

- Consulenza in situ e stesura del piano di lavoro;
- Acquisizione presso il Comune della documentazione in vigore, comprese le carte MOPS (rischio sismico) e le carte PAI (rischio idrogeologico), e riversamento nel repository TEGIS-PEC, segnalando eventuali ambiti di approfondimento o revisione nel pieno rispetto della normativa della Regione Lazio;
- Calcolo della quantità di residenti esposti alle minacce di volta in volta individuate (dati censimento ISTAT), calcolo degli edifici esposti a minaccia e loro vetustà (fonte ISTAT), calcolo delle risorse esposte a minaccia (fonte PEC elaborato);
- Censimento mezzi ed organizzazioni;
- Rilascio procedure operative, scenari e sistema di allertamento interno (sindaco-funzioni di supporto) che invia messaggi su piattaforma telegram a fronte del cambio di stato di allerta, indicando a tutti i membri censiti cosa fare così come previsto dalle procedure operative;
- Attivazione di una licenza d'uso annuale del prodotto TEGIS-PEC che, oltre a digitalizzare il PEC nella sua interezza (attività complementare a carico dei consulenti della Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l.), ne permette l'aggiornamento semplice e costante per un anno dall'attivazione (licenza rinnovabile) a personale del Comune formato dalla Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l.;

- Presso gli uffici del Comune di Amatrice è prevista la sessione di formazione (4 ore) dei dipendenti comunale all'utilizzo dell'applicazione TEGIS-PEC affinché, dopo la digitalizzazione del PEC, possano intervenire sul PEC stesso per modificarlo in caso di nuovi rischi o inservibilità di un'area o di un POI, tenendolo costantemente aggiornato;
- Il PEC verrà pubblicato in forma semplificata sul sito istituzionale del Comune di Amatrice in una pagina apposita costantemente aggiornata.

Prendono atto inoltre della necessità di procedere al caricamento di carte tecniche in continua evoluzione e concordano di caricare gli shape files forniti dall'Ufficio Tecnico del Comune di Amatrice senza ulteriori costi a carico del Comune di Amatrice. Relativamente alle procedure operative verranno svolte almeno 3 sessioni apposite sia in modalità remota che in presenza per preparare congiuntamente delle esercitazioni in grado di affinare le medesime procedure.

2. Piano di lavoro

In fase di avvio dei lavori la Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. si impegna a proporre un piano delle attività su base mensile. Il passaggio da un'attività alla successiva dovrà essere sempre condiviso con i Referenti Comunali. La Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. si riserva di assegnare attività specifiche a professionisti autonomi iscritti all'albo, informandone il Comune.

È escluso dalla fornitura il caricamento dei dati relativi ai disabili, indigenti e malati.

Per il fatto di accettare il servizio sopra descritto l'affidatario dichiara e riconosce pienamente di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente schema di disciplinare d'incarico.

L'affidatario non potrà eccepire, durante la fornitura/servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati in precedenza.

Art. 1.1 LIMITAZIONI

Il Comune è informato che la Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. metterà le risorse del sistema a disposizione di altri Utenti; non garantisce inoltre la disponibilità locale del servizio web o della qualità del servizio intranet, comunque necessaria per il trasferimento dei dati. In particolare non garantisce che le operazioni di trasferimento dei dati e di invio degli stessi al software TEGIS siano eseguiti entro un lasso temporale prestabilito. La Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. non è altresì responsabile della correttezza, della conformità e della esattezza dei dati inseriti e/o forniti e/o prodotti dal Comune.

Art. 2.1 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio TEGIS e dei servizi ausiliari indispensabili prevede un utilizzo continuativo del sistema da parte del Comune per la durata dell'abbonamento. L'inizio del servizio avviene solo dopo la sottoscrizione del presente contratto e comunque a partire dal giorno in cui la Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. consente l'uso del sistema.

Art. 3.1 OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

In caso di attivazione del servizio TEGIS il Comune si impegna a:

- Designare e comunicare a mezzo PEC le persone autorizzate ed abilitate ad operare con il sistema Cloud TEGIS messo a disposizione dalla Società;
- Garantire che l'accesso al sistema TEGIS viene definito e autorizzato solo al personale idoneo e qualificato del Comune, che rimane responsabile in esclusiva dell'accesso e dei dati caricati, archiviati,

elaborati e trasmessi;

- Laddove il Comune si dovesse avvalere della consulenza della Società per la redazione/aggiornamento dei piani, autorizza la stessa ad utilizzare per il tempo strettamente necessario all'operazioni, un account legato all'ente;
- Al primo accesso al sistema TEGIS il personale addetto al Comune dovrà effettuare il cambio della password e conservarla in modo riservato e conforme alla normativa sulla Privacy;
- Garantire che il personale indicato dal Comune farà capo sempre ed esclusivamente al Comune stesso.

Art. 2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Dato atto che l'importo della fornitura, calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, è inferiore ad € 40.000,00, l'appalto avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016.

Per il servizio di cui al presente contratto si è proceduto con affidamento diretto alla Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l per l'importo di _____ = oltre I.V.A. al 22 % pari a € _____ per un totale complessivo _____ =;

Si da atto che in caso di assenza di dati sui residenti provenienti dall'ISTAT e l'Affidatario procederà, senza oneri aggiuntivi, al caricamento dell'anagrafe residenti (aggiornato su base annuale con il rinnovo dell'abbonamento), fornendo al Comune un tracciato predefinito.

Art. 3 EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI.

Le eventuali forniture/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettere b) e c) e comma 7 del Codice.

I corrispettivi sono determinati ai sensi dell'art. 2 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal DM 17/06/2016 e in funzione dell'offerta economica proposta dalla suddetta Società.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal successivo art. 6.

Art. 4. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale:

-Polizza di responsabilità civile professionale n. _____ rilasciata da _____ in data _____ e rinnovata fino al _____ con massimale di € _____ = a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto o, comunque, previste nei documenti da questo richiamati.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico – Settore IV, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per l'acquisizione dei dati e di informazioni.

Art. 5. TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE

Il Piano Emergenziale Comunale deve essere rilasciato entro 90 giorni solari dall'avvio dei lavori.

È facoltà della Società incaricata, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico.

Art. 6. PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 5, l'Ufficio Tecnico – Settore IV, ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

L'Ufficio Tecnico – Settore IV, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale giornaliera in misura pari all'1% (uno per mille) del corrispettivo per la singola parte oggetto di ritardo fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale previsto per la medesima parte.

Art. 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso da corrispondere risulta suddiviso in acconti e precisamente:

- Anticipazione 20% : Entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016;
- Saldo dell'importo contrattuale al termine dell'espletamento della prestazione.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Codice Ufficio è il seguente: 6ANBPB

Art. 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente. Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Committente, ai sensi dell'art. 109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito. Il decimo dell'importo del servizio non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del servizio eseguito.

Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il recesso e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, con almeno venti giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Art. 9. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ

Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto per le fatture emesse:

- sarà utilizzato, il seguente conto corrente aperto presso _____, intestato a _____, identificato con codice IBAN: _____;

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sono:

- il sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ C.F: _____

Il Comune di Amatrice verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

Art. 10. PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente. L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

L'affidatario utilizza come piattaforma cloud, il provider Aruba SPA, , dotato di un codice di condotta per la protezione dei dati che prevede la possibilità per i clienti di provider di infrastrutture cloud di trattare e salvare esclusivamente dati all'interno di territori US/SEE. Aruba è inoltre in possesso delle Certificazioni

ISO 27001:2013, ISAE 3402:2011 Type II Report e ANSI/TIA 942B-2017, che rendono il fornitore affidabile in ambito di sicurezza dell'ambiente cloud di Aruba.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Comune diventa "Titolare" del trattamento dei dati contenuti nella Banca Dati.

Allo scioglimento del rapporto contrattuale, la Società Servizi Professionali Innovativi S.r.l. dovrà restituire tutti i dati personali al Comune e provvedere ad eliminare definitivamente dalla piattaforma cloud ospitante i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Comune.

Art. 11. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Amatrice, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, richiedere ulteriori finanziamenti, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Comune di Amatrice potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

Art. 12. MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si rimanda alle misure di prevenzione della corruzione di cui all'art.4 dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma nonché all'ex art.32 del D.L. 189/2016 e all'istituzione del presidio di alta sorveglianza dell'Autorità (Unità Operativa Speciale) sugli appalti finalizzati alla ricostruzione pubblica.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, dei dirigenti di impresa, anche riconducibili alla "filiera delle imprese". Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola risolutiva espressa: la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti del medesimo operatore, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321.

c.p. in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-
quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.

Art. 13. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Art. 14. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto foro esclusivo competente quello di Rieti.

Art. 15. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra indicati, le parti fanno riferimento alle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016, al D.lgs. 81/2008 e al D.lgs. 189/2016.

Il presente atto è conservato agli atti della Struttura “Comune di Amatrice”, consegnato in copia all'affidatario. Ai fini fiscali il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione soltanto in caso d'uso. Le spese relative saranno a carico della parte che richiederà la registrazione.

Il presente Contratto, composto di n. 8 pagine numerate, unitamente agli atti richiamati, seppur non materialmente allegati, è confermato e sottoscritto per accettazione dalle Parti con firma digitale.

L'Affidatario

Comune di Amatrice