

**Corso Umberto I, 70 - 02012 Amatrice (RI)
C.F. e P.IVA 00110480571 - PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it**

**INTEGRAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER PART TIME**

La sottoscritta dott.ssa Manuela DE ALFIERI, Capo Settore Affari Generali, in qualità di rappresentante dell’Amministrazione Comunale di Amatrice;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 137 del 19.10.2018 ad oggetto “aumento percentuale ore di lavoro part-time per alcuni dipendenti in servizio presso il Comune di Amatrice con contratto di lavoro a tempo indeterminato”;

Vista la determinazione n° I/032 del 25.05.2020 ad oggetto “AUMENTO ORE A DIPENDENTE PART TIME A TEMPO INDETERMINATO DAL 01.06.2020. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO. DETERMINAZIONI”;

**PROPONE**

Per la stipula con il dipendente

Cognome: **NARCISI** Nome **ADELE** C.F.: NRCDLA70A65A345G

nato/a in **L’AQUILA** Prov. **AQ** Il **25.01.1970**

Residente in **AMATRICE** via **FRAZIONE SCAI**

**IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato;
2. L’orario di lavoro è di **34** ore settimanali articolato su **5** giorni lavorativi come da disposizione di servizio del Responsabile del Settore di assegnazione;
3. La data di inizio del rapporto di lavoro a **34** ore settimanali è stabilita al **01/06/2020**;
4. La categoria di inquadramento è la B posizione economica B3;
5. Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dall’accordo nazionale di lavoro per la posizione economica indicata;
6. Oltre allo stipendio tabellare sono corrisposte, commisurate all’orario di lavoro:
* indennità di comparto
* tredicesima mensilità
* ulteriori indennità se previste
* assegno nucleo familiare se dovuto spetta per intero
1. la sede di prestazione dell’attività lavorativa è il Comune di Amatrice;
2. il Settore di assegnazione resta quello in cui attualmente presta servizio;
3. le mansioni che il contraente è tenuto ad osservare sono quelle previste per i dipendenti inquadrati nelle categoria di appartenenza;
4. il pagamento della retribuzione è esigibile dal giorno 27 di ogni mese;
5. la durata annua delle ferie è stabilita come segue:
* 5 giorni/sett.: ferie 28 giorni, 4 giorni recupero festività soppresse, 1 Santo Patrono
1. Le assenze per malattia sono regolate dal C.C.N.L. vigente;
2. I termini di preavviso in caso di recesso sono fissati come segue:
* Due mesi per anzianità di servizio fino a cinque anni;
* Tre mesi per anzianità di servizio fino a dieci anni;
* Quattro mesi per anzianità di servizio oltre 10 anni;

In caso di dimissioni volontarie del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

 *Il rapporto di lavoro cui dà luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni previste dal C.C.N.L. vigente;*

 *Il/la contraente dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità previste dall’art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m. e i.;*

 *Le parti rinviano, per tutto quanto non previsto dal presente contratto al C.C.N.L. vigente, al D.Lgs 165/2001 e s.m. e i. ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.*

 *Si dà atto che il codice disciplinare e il codice di comportamento integrativo sono già stati consegnati al lavoratore.*

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Amatrice, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Capo Settore Affari Generali: dott. ssa MANUELA DE ALFIRI

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dipendente: nome: **NARCISI ADELE**

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_