

COMUNE DI AMATRICE
(Provincia di Rieti)

COPIA

Registro Generale n. 1150

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV - LLPP MANUTENZIONE E
PATRIMONIO**

N. 274 DEL 17-11-2020

<p>Oggetto: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' ART.70 QUINQUIES CCNL 2016-2018. DETERMINAZIONI.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 29.04.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;

VISTO il Decreto Sindacale n° 02 del 14.01.2020, prot. n° 525 del 14.01.2020, con il quale è stata attribuita la Responsabilità del Settore “ LL.PP. – Manutenzione e Patrimonio Comunale” all’Ing. Patrizia Boccanera;

PREMESSO CHE:

- l’art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell’art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale;
- l’art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all’art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell’area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO l’art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall’ARAN e sigle sindacali;

RICHIAMATO il Contratto collettivo decentrato - parte normativa - sottoscritto il 20.05.2019 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 15.11.2019;

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

RITENUTO che i dipendenti in dotazione organica ordinaria assegnati al Settore IV – LL.PP – Manutenzione e Patrimonio, come di seguito elencati debbano essere individuati per l'assegnazione delle specifiche responsabilità:

Dipendenti dotazione ordinaria
Dorina Pelliccia (Cat./B3 34 ore settimanali) Responsabile della manutenzione degli automezzi comunali
Brunella Fratoddi (Cat./C1 30 ore settimanali) Responsabile del patrimonio artistico
Gabrieli Giancarlo (cat./B3 36 ore settimanali) Responsabile del personale operaio

CONSIDERATO che nessuno dei dipendenti in dotazione straordinaria ha ancora maturato l'annualità continuativa di servizio;

RILEVATO CHE:

- i dipendenti sopra individuati e impiegati in attività di ufficio sono in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità, ciascuno secondo la categoria giuridica di appartenenza:
 - valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
 - adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
 - predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
 - predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
 - aggiornamento delle banche dati su appositi software in dotazione all'ufficio con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- il dipendente sopra individuato in qualità di responsabile del personale operaio è in possesso delle capacità organizzative per esercitare i compiti assegnati assumendosi le relative specifiche responsabilità in funzione della propria categoria di appartenenza, coordinando le squadre del personale operaio assegnato al Settore IV e organizzando gli interventi di manutenzione da eseguirsi sul territorio comunale;

DATO ATTO che i dipendenti con specifiche responsabilità curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale

nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore e che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

VISTA la determinazione n. 58 del 05/08/2020 del Settore I- Affari Generali e Personale recante ad oggetto: *“Costituzione fondo salario accessorio personale di ruolo e a tempo determinato assunto in deroga causa sisma. Determinazioni”*;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire ai dipendenti assegnati al Settore IV – LL.PP. – Manutenzione e Patrimonio, individuati nella sopra riportata tabella le specifiche responsabilità;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2020 al 31.12.2020, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di dare atto che gli importi da corrispondere per il conferimento delle specifiche Responsabilità è il seguente:

Dipendenti dotazione ordinaria	
Pelliccia Dorina (Cat./B3 34 ore settimanali)	€ 1.133,00
Fratoddi Brunella (Cat./C 30 ore settimanali)	€ 1.500,00
Gabrieli Giancarlo (Cat./B3 36 ore settimanali)	€ 1.300,00

5. Di dare atto che le somme così determinate saranno erogabili all'esito della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte economica 2020.

L'ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
F.TO

IL CAPO SETTORE
F.TO Patrizia Boccanera

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Data 17-11-2020

IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.TO Daniele Mitolo

Determinazione SETTORE IV - LLPP MANUTENZIONE E PATRIMONIO n.274 del 17-11-2020
AMATRICE

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 01-12-2020
REG. 1811

È copia conforme al suo originale

Amatrice, _____

Patrizia Boccanera