COMUNE DI AMATRICE

(PROVINCIA DI RIETI)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI – AMMINISTRATIVI CAT. D FULL TIME PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA, AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. N. 189/2016 E SS.MM.II.

OGGETTO: DETERMINAZIONE CRITERI TITOLI E PROVA ORALE. FISSAZIONE DATA, ORA E LUOGODELLA PROVA ORALE.

VERBALE N.3

Il giorno 6agosto 2020, alle ore 12.30si è riunita, per la determinazione dei criteri dei titoli e della prova orale la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone di:

Presidente: Massimo Fieramonti

Componente Effettivo: Sara Oriolo

Componente Effettivo: Barbara Fronducci

Segretario verbalizzante: Fabiana Di Felice

La commissione insediata seguendo l'ordine dei lavori che si è autodeterminato valuta l'avviso pubblico **per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n.2 istruttori direttivi contabili-amministrativi cat D full time per la gestione dell'emergenza sisma ai sensi dell'ultimo periodo del comma 3 dell'art.50 bis del D.L. n.189/2016 e ss.mm.ii.**

Esamina dapprima l'art. 5 che stabilisce in ordine ai titoli criteri ben precisi a cui si uniformerà di seguito descritti

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 19 punti per i titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) sotto elencati:

	A) TITOLO DI STUDIO	
	LAUREA TRIENNALE (punteggio base = 2 PUNTI)	
	FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI	
VOTO		PUNTI
fino a 99		0,20
da 100 a 103		0,40

da 104 a 107		0,60
da 108 a 110		0,80
pari a 110 e lode		1,00
	LAUREA SPECIALISTICA (punteggio base = 3 PUNTI)	
	FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI	
VOTO		*PUNTI*
fino a 99		0,20
da 100 a 103		0,40
da 104 a 107		0,60
da 108 a 110		0,80
pari a 110 e lode		1,00

in caso di più lauree verrà preso in considerazione solo il titolo di studio che dà maggiore punteggio

	FORMAZIONE SPECIALISTICA	
	FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI	
		PUNTI
DOTTORATO DI RICERCA		3
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO		1
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO		2
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE		2

	B) ESPERIENZE LAVORATIVE	
	FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI	
		PUNTI
Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo		0,5
per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi		0,25

Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso amministrazioni appartenenti al comparto Regioni e autonomie locali. Non sono presi in considerazione incarichi di collaborazione.

	C) CURRICULUM PROFESSIONALE
	FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI
L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire	

Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B) ESPERIENZE LAVORATIVE.

A tale riguardo la Commissione si autodetermina nel modo seguente:

a) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso fino ad un massimo di punti 1
b) Iscrizioni ad albi rilevanti per l'espletamento delle funzioni del posto a concorso fino ad un massimo punti 1
c) La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali conclusi con votazione finale attinenti alle funzioni del posto messo a concorso fino ad un massimo di punti 1
d) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami relativi a posti di qualifica pari o superiori a quella a concorso di punti 1
e) Patente ECDL o titoli analoghi e equivalenti fino ad un massimo di punti 0,5
f) Incarichi svolti come lavoratore autonomo punti 0,1 ogni 6 mesi purché attinenti al profilo messo a concorso

In ogni caso la sommatoria non potrà eccedere i 5 punti

Inoltre si evidenzia come recita il bando che non saranno valutate le esperienze dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Infine si rammenta che si provvederà a rendere noto l'esito della valutazione dei titoli prima della prova orale-colloquio.

Tutto ciò premesso

La prova orale che verificherà le capacità professionali di tipo contabile - amministrativo e che verterà sulle materie di cui all'art 7 del bando si svolgerà attribuendo ai candidati fino ad un massimo di 30 punti intendendosi superata esclusivamente dai candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

A tale proposito,in relazione alle prove orali la Commissione determina che:

- l'ordine di inizio per tutti i concorrenti sarà estratto a sorte.
- saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte della busta in cui sono contenuti le domande, numero 3 domande

Relativamente al punteggio la Commissione determina che:

- ciascun componente della commissione potrà disporre per ogni singola domanda (che saranno 3) un punteggio da un minimo di 4 ad un massimo di 10 così graduato:
  ottimo 10,0; buono 9,00; discreto 8,00; sufficiente 7,00; mediocre 6,00; insufficiente 5,00; scarso 4,00

La valutazione finale della prova orale sarà data dalla <u>somma</u> dei punteggi assegnati dai commissari <u>divisi per 3 quanti essi sono fino ad un punteggio massimo di 30 ovvero la media fiale</u>

Per tali prove è stabilito una equilibrata utilizzazione del tempo al fine di compiere una ponderata valutazione della conoscenza e della preparazione.

Fissa, per i candidati partecipanti la data della prova orale-colloquio il giorno 3 settembre 2020 alle ore 10.30 e si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Amatrice in viale Saturnio Muzii.

Alle ore 12.45 il Presidente, dichiara chiusa la seduta ed invita la segretaria verbalizzante a comunicare attraverso il sito istituzionale data, ora e luogo della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Alle ore 12.45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I Componenti Effettivi

Il Segretario verbalizzante