

COMUNE DI AMATRICE
(PROVINCIA DI RIETI)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI – AMMINISTRATIVI CAT. D FULL TIME PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA, AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. N. 189/2016 E SS.MM.II.

OGGETTO: ESPLETAMENTO PROVA PRESELETTIVA

VERBALE N.2

Il giorno 6 agosto 2020, alle ore 10.20 si è riunita, per l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone di:

Presidente: Massimo Fieramonti

Componente Effettivo: Sara Oriolo

Componente Effettivo: Barbara Fronducci

Segretario verbalizzante: Fabiana Di Felice

Il Presidente alle ore 10.25 dichiara aperta la seduta e ricorda le determinazioni assunte in merito alla prova preselettiva con il verbale n.1, nonché le disposizioni delle deliberazioni di G.C. n.120 del 21/07/2020 che ha ridotto da 3 a 2 il numero dei posti messi a disposizione

Pertanto presso l'area del Gusto alle ore 10.30 si dà avvio alla prova preselettiva

Alle ore 10.35 i candidati sono previamente identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolge la prova tramite idoneo documento d'identità

Ogni candidato riceve sul proprio tavolo materiale di cancelleria e la documentazione funzionale all'espletamento della prova

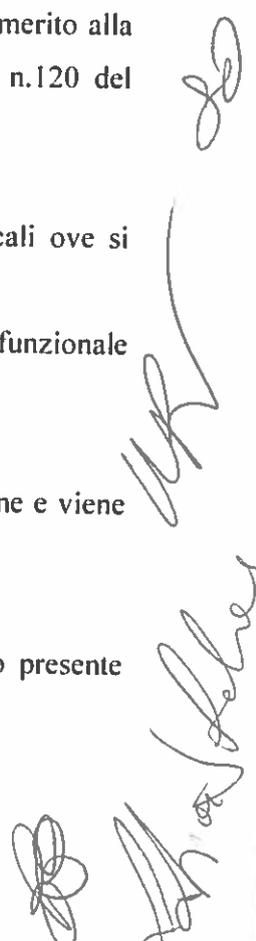
Si allega il prospetto dei candidati presenti (all.1)

Alle ore 11.00 si invitano 3 candidati (all.2) ad estrarre da 3 batterie il test per la preselezione e viene estratto il test denominato "2"

Alle ore 11.10 si provvede a fornire spiegazioni circa le modalità di svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova il Presidente fornisce un chiarimento in ordine ad un refuso presente all'interno del questionario.

Alle ore 11.19 inizia la prova.



Si conclude la prova entro i termini previsti.

Alle ore 12.10 si iniziano le attività di correzione tramite lettore ottico e strumentazione hardware e successivamente si provvede all'abbinamento delle schede risposte con le schede anagrafiche tramite il lettore ottico e strumentazione hardware.

Ne deriva una graduatoria anonima (all.3), e successivamente una graduatoria in ordine di voto(all.4) e infine una graduatoria alfabetica(all.5)

Infine si dà mandato al segretario per la pubblicazione sul sito istituzionale.

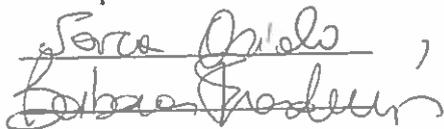
La seduta è chiusa alle ore 12.25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



I Componenti Effettivi



Il Segretario verbalizzante

