**DISCIPLINARE D’INCARICO PER ASSISTENZA LEGALE PRECONTENZIOSO**

Tra il Comune di Amatrice sito in Amatrice, Corso Umberto I 70, C.F. 00110480571 (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore Affari Generali Dott Simone Lodovisi nelle funzioni di cui all’art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, domiciliato per la carica presso il Comune stesso;

E

L’Avvocato Francesco Lettera (di seguito: Avvocato), con studio in Roma alla Via dell’Orso (P. IVA 11115681007)

Premesso che:

- il Comune di Amatrice è stato colpito da eccezionali eventi sismici che non permettono il regolare svolgimento dei contratti in essere;

- il Comune di Amatrice necessita di assistenza legale nella fase precontenziosa relativa ai rapporti intercorrenti con la società Diodoro Ecologia attuale gestore dei Servizi di igiene urbana;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1028 del 11-12-2016 si procedeva all’individuazione dell’Avvocato cui affidare l’incarico al fine di difendere le proprie ragioni e articolare le varie procedure di intervento anche al fine di rivedere le clausole contrattuali nel periodo di emergenza;

- con determinazione a contrarre n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ adottata dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell’art. 192 del T.U.E.L.- D.Lgs. n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa spesa;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra indicate si conviene e stipula il conferimento di un incarico di assistenza legale precontenzioso secondo le seguenti modalità e condizioni:

**1) OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico ha per oggetto l’assistenza legale nella fase precontenzioso nei rapporti intercorrenti tra il Comune e la Diodoro Ecologia. L’Avvocato si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l’attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune.

L’Avvocato assicura la propria presenza, con un preavviso di 48 ore e spese riconosciute pari a 100 euro ad incontro, ad incontri e riunioni presso la sede comunale o la sede della Ditta. L’incarico comprende anche la predisposizione di lettere, diffide, atti di transazione, contratti, bozze di delibere e determine e quanto altro necessario alla rivisitazione contrattuale. Al termine di ogni incontro l’Avvocato redige verbale dello stesso e lo consegna, sottoscritto, agli uffici comunali.

Al termine dell’attività l’Avvocato rilascia formale parere finale scritto sulle determinazioni prodotte e relazione sulle attività svolte.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore attività richiesti dall’Avvocato. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

**2) CORRISPETTIVO**

Il Comune si impegna a corrispondere all’Avvocato per la prestazione dell’attività di cui al punto 1) la somma omnicomprensiva di Euro 4.826,77 al netto dell’I.V.A., del contributo integrativo alla Cassa di Previdenza ed Assistenza Avvocati (nelle aliquote di legge vigenti al momento del pagamento) e di ogni altro onere derivante dall’applicazione di diritti, tasse, imposte, spese generali e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente.

La somma sarà ribassata del 30% nel caso l’attività si concluda nei primi 3 incontri con la Ditta e comunque entro 45 giorni.

In caso di inadempienza di una qualunque delle attività di cui al precedente punto 1) il Comune procederà alla riduzione del corrispettivo, valutata in base all’inadempienza, sino ad un massimo del 70%.

**3) CONFLITTO DI INTERESSI**

L’Avvocato dichiara di non avere in corso comunione d’interessi, rapporti d’affare o d’incarico professionale né relazioni di coniugio o parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l’incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell’ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l’eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l’Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine l’Avvocato nominato si impegna a comunicare tempestivamente all’Amministrazione l’insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

**4) DELEGA A TERZI**

All’Avvocato non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l’adempimento dell’incarico ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto, da esprimersi nelle forme di legge, da parte del Comune.

**5) REVOCA DELL’INCARICO**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l’incarico all’Avvocato nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l’obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l’attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

**6) RINUNCIA ALL’INCARICO**

L’Avvocato ha facoltà di rinunciare all’incarico per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l’attività espletata, da determinarsi nei limiti minimi fissati al precedente punto 2) e avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

**7) SPESE CONTRATTUALI**

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

**8) CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme di legge vigenti.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell’incarico. La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l’eventuale registrazione in caso d’uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Amatrice, lì …………..

PER IL COMUNE DI AMATRICE

L’AVVOCATO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 3), 4), 5).

PER IL COMUNE DI AMATRICE

L’AVVOCATO