

Registro Generale n. 790

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

N. 182 DEL 07-08-2018

**OGGETTO: (R) ACQUISTO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE
ESTERNA DI UNA PARTE DELL'ARCHIVIO COMUNALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNIO 2018/2020 - CIG: Z5E2499B7A.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, e Umbria sono stati colpiti il giorno 24 agosto 2016 alle ore 3,36 circa da un terremoto di magnitudo 6.0 della scala Richter e da successive scosse di forte intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati;
- tali fenomeni sismici hanno provocato la perdita di vite umane, nonché numerosi feriti, dispersi e sfollati e gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, ad edifici pubblici e privati, alla rete dei servizi essenziali ed alle attività economiche;
- con la Delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 è stato dichiarato, fino al centottantesimo giorno dalla data dello stesso provvedimento lo stato di emergenza in conseguenza all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;
- in attuazione della predetta delibera sono state adottate le Ordinanze del Capo di Dipartimento della Protezione Civile (O.C.D.P.C.) del 26 agosto 2016, n. 388 e del 28 agosto 2016, n. 389;
- l'Ordinanza n. 388 del 26 agosto 2016 prevede, la deroga a Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato" in ordine alla preventiva copertura della spesa;
- con provvedimento Di.coma.c del 03.09.2016 sono state fornite le prime indicazioni in merito alle spese rimborsabili sulla base di rendicontazione. La rendicontazione dovrà essere trasmessa alla Regione Lazio la quale, previa verifica, rimborserà le spese sostenute per fronteggiare l'emergenza;

CONSIDERATO che la distruzione degli edifici comunali ha procurato la parziale perdita degli archivi cartacei del sisma del comune di Amatrice ed il deterioramento delle porzioni di archivio recuperate;

PRESO ATTO che è stato effettuato il recupero dei faldoni dell'archivio del Comune di Amatrice, che precedentemente al sisma occupavano l'intero piano terra del palazzo comunale;

CHE contenendo la totale storica documentazione del Comune, trattasi di enorme mole di faldoni e fascicoli;

CHE in attesa della costruzione dell'immobile che ospiterà l'archivio in via duratura, per garantire uno stabile di appoggio per il breve periodo della enorme mole di documentazione dell'archivio del Comune di Amatrice in fase di recupero, nonché per altre esigenze legate al sisma, con Determinazioni n. 104 del 16.08.2017 e n. 26 del 09.02.2018 sono stati noleggiati sei container uso magazzino, siti in via Saturnino Muzii, utilizzati anche come supporto all'archivio dell'anagrafe comunale nonché per l'accatastamento di tutti gli oggetti smarriti ritrovati durante lo smaltimento delle macerie attualmente in corso;

CONSIDERATA la necessità di operare sui detti archivi con l'impiego di tecnologie di conservazione specialistiche;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di provvedere, nel tempo, alla migliore conservazione dei nuovi archivi, per i quali non esistono più ad Amatrice edifici idonei alla conservazione in strutture provvisorie adeguate;

TENUTO CONTO altresì dell'accresciuta mole di atti lavorati dal Comune in ragione delle esigenze della ricostruzione post – sisma nonché della necessità di risolvere in modo strutturale la gestione archivistica secondo criteri di sistematicità al fine di procedere alla generale riclassificazione della documentazione;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14.07.2018 si è stabilito di:

- dover procedere, dal momento che l'Ente allo stato attuale non dispone delle competenze interne necessarie per fronteggiare la situazione, all'esternalizzazione del servizio gestione e conservazione degli archivi al fine di procedere al riordino degli archivi cartacei comunali mediante le necessarie attività di presa in carico, conservazione, gestione documenti e consultazione degli stessi nonché di inventariazione, normalizzazione, tipizzazione, scansione della documentazione recuperata;
- dovere individuare una ditta professionista esterna alla struttura comunale scelta tramite procedure per l'affidamento diretto in economia, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento del codice dei contratti;

VERIFICATA l'assenza di una Convenzione Consip per il servizio di cui in oggetto;

RITENUTO necessario, quindi, di ricorrere al MEPA tramite il portale <http://www.acquistinretepa.it> per acquistare il servizio di custodia di una parte dell'archivio cartaceo del Comune di Amatrice, come da art. 1, commi 502 al 503 della L. del 28.12.2015, n. 208;

VERIFICATO che un siffatto servizio appartiene al settore ordinario così come definito all'art. 3, comma 2, lettera gg del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

VERIFICATO l'importo complessivo massimo tramite un'indagine di mercato e pari ad euro 8.477,12 IVA compresa IVA, con un canone mensile di € 235,48 IVA compresa, per il servizio di custodia di una parte dell'archivio cartaceo del Comune di Amatrice, per almeno 238 metri lineari, scatole 476 e Unità di Archiviazione (UdA) 1720 della durata di 36 mesi;

VERIFICATO l'art. 36 – Contratti sotto soglia del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, comma 7: “L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato (...)”;

LETTE le “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro”;

CONSIDERATO che l'importo complessivo massimo stimato per euro 8.477,12, IVA compresa, è inferiore a 40.000,00 euro fissati come soglia per gli affidamenti diretti dei contratti pubblici a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

VERIFICATA l'offerta sul MEPA corrispondente al codice articolo: BUCAP -18323_ *Servizio di gestione e custodia archivi* pubblicata dalla Bucap S.p.a per il servizio di custodia di una parte dell'archivio cartaceo del Comune di Amatrice, per il periodo di 36 mesi - a partire da agosto 2018 - ad un costo annuo di 2.825,71 euro IVA compresa, per un totale di euro 8.477,12 IVA compresa;

RITENUTO opportuno, quindi, affidare direttamente alla Bucap S.p.A. - sede legale sita in via Innocenzo XI n. 8, CAP 00165 Roma, sede commerciale principale sita in Via E. Amaldi n. 32, CAP 00015 Monterotondo Scalo (RM) e sede dell'archivio sita in via Amaldi 32, 00015 Monterotondo (RM) - questo servizio, soddisfacendo gli oneri motivazionali di cui ai punti precedenti per giustificare la scelta del contraente in accordo al punto 4 delle “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro”;

RITENUTA idonea, secondo i requisiti precedentemente esposti, le seguenti offerte presenti sul MEPA - codice MEPA: 18323_ *Servizio di gestione e custodia archivi* al prezzo mensile di

euro 235,48 IVA compresa, per un importo complessivo annuo di euro 2.825,71 IVA inclusa, pubblicata dalla Bucap S.p.a.;

VERIFICATA, altresì, l'offerta di servizi aggiuntivi di € 2.825,49 per attività opzionali escluse dal prodotto Mepa e a Consumo, quali:

- Normalizzazione, tipizzazione, scansione e rinormalizzazione di documenti recuperati dopo il sisma e in stato di deperimento - singola immagine € 0,10 compresa IVA;
- Censimento e custodia oggetti ritrovati nelle macerie:
 - Inventariazione (censimento, etichettatura, foto) per singolo oggetto euro 7,93 iva inclusa;
 - Custodia degli oggetti su pedane (prezzo per singola pedana custodita al mese) euro 1,22 iva inclusa

RITENUTO, pertanto, congruo il costo totale di euro 11.302,61 IVA compresa, per l'offerta di cui sopra (MEPA + attività opzionali);

VISTO l'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12.11.2010 n. 187 convertito con Legge 17.12.2010, n. 217;

DATO ATTO che l'importo totale posto a base dell'affidamento per il servizio in questione è pari ad euro 11.302,61 IVA compresa e che il Codice Identificativo di Gara attribuito alla procedura è: **Z5E2499B7A**;

DATO ATTO che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del T.U.E.L. e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del T.U.E.L. e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/06/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30/06/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTO il Decreto di Emergenza n. 1 del 27/8/2016 di nomina istituzione del C.O.C.;

VISTA la disposizione sindacale n. 48 del 15/06/2018 con la quale sono state conferite al Dr. Antonio Preite le funzioni di Responsabile del Settore I;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE il servizio di gestione e custodia di una parte dell'archivio cartaceo del Comune di Amatrice recuperato a seguito dell'evento sismico del 24/08/2016, per il triennio 2018/2020, alla Bucap S.p.A., con sede legale in via Innocenzo XI n. 8, 00165 Roma, con P. IVA 01371361005 e C.F. 05195930580;

DI CONFERMARE come offerta tecnica ed economica per l'affidamento in questione, quella della Bucap S.p.A. presentata sul MEPA e corrispondente al codice articolo BUCAP - *18323_Servizio di gestione e custodia archivi*, relativa al servizio di gestione e custodia di una parte dell'archivio cartaceo del Comune di Amatrice recuperato in seguito agli eventi sismici del 24/08/2016, per almeno 238 metri lineari, scatole n. 476 e UdA 1720 della durata di 36 mesi, per il triennio 2018-2019-2020, ad un costo di:

- € 8.477,12 iva inclusa per i servizi di presa in carico, conservazione, gestione e conservazione dei documenti ;
- € 2.825,49 iva inclusa per i servizi relativi alle attività opzionali;

DI IMPEGNARE la somma totale di euro 11.302,83 compresa IVA a copertura del costo complessivo del servizio in oggetto sul Cap. 1540/2 del Bilancio pluriennale 2018/2020;

DI DARE ATTO che l'acquisto è tra quelli rendicontabili al Dipartimento della Protezione Civile che procederà al riversamento delle somme spese;

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara attribuito per l'affidamento del servizio è il numero: **Z5E2499B7A**;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA
F.TO

IL CAPO SETTORE
F.TO ANTONIO PREITE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Data 07-08-2018

IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.TO ANTONIO PREITE

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 26-08-2018

REG. 1460

È copia conforme al suo originale

Amatrice, _____

ANTONIO PREITE