C O P I A

Comunicata ai Capigruppo consigliari il Prot. n°	comunicata al Sig. Prefetto il Prot. n.°

COMUNE DI AMATRICE **Provincia di Rieti**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 41 delibera *Data 20-03-2018*	**OGGETTO**: **INDIRIZZO AL CAPOSETTORE SERVIZIO FINANZIARIO IN MERITO ALL'ESTERNALIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **marzo** alle ore **09:30**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIROZZI SERGIO	SINDACO	P
PALOMBINI FILIPPO	VICE SINDACO	A
PORRO BRUNO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario **RAFFAELA SILVESTRINI**

Il Presidente Sig. **SERGIO PIROZZI**

in qualità di SINDACO

Dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che a seguito dei tragici eventi sismici del 24 agosto 2016, il server dell'Ente era rimasto sotto le macerie ed il recupero dei dati è risultato di notevole difficoltà e si è protratto per un lungo periodo ed attualmente non completato;

Ricordato che dal 1 giugno 2017 è stata collocata in pensione la dipendente istruttore dell'ufficio personale sig.ra Lucia Lalli e sono ulteriormente aumentate le difficoltà nella gestione economica del personale;

Vista la nota della dipendente Clementi Catia, unica dell'ufficio personale, la quale evidenzia le notevoli difficoltà nella gestione dei notevoli adempimenti in scadenza;

Vista la nota del Responsabile del servizio finanziario, nella quale è rappresentata la necessità di supportare gli uffici attraverso l'estensione della collaborazione con la società Halley al fine di fare fronte alle difficoltà in cui il settore si è ritrovato a seguito degli eventi noti, con conseguente perdita dei dati tra l'altro dei bilanci e della gestione economica del personale;

Stante l'approssimarsi di scadenze importanti per la vita amministrativa del Comune, con adempimenti quali l'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2018-2020, e rendiconto di gestione esercizio 2017;

Accertato il notevole sforzo che l'ufficio deve sostenere nell'attività di riallineamento dei dati pregressi e la mole enorme di lavoro per effettuare le rendicontazioni alla Regione Lazio delle spese sostenute a seguito del sisma;

Pertanto si considera opportuno dare indirizzo , al responsabile del servizio finanziario di procedere ad predisporre gli atti al fine di esternalizzare le attività contenute nella nota del funzionario stesso,ossia:

- *Ricostruire l'inventario comunale e predisporre gli atti all'avvio della contabilità economico-patrimoniale;*
- *Gestire l'elaborazione delle comunicazioni uniche dei dipendenti e dei liberi professionisti;*
- *Gestire l'elaborazione dei modelli 770 degli anni 2016-2017;*
- *Supportare la dipendente Clementi Catia nella gestione economica del personale, anche alla luce del rinnovo contrattuale;*

Visto il D.Lgs 267/2000;

Alla luce di quanto già esposto;
Con voti favorevoli unanimi

Delibera

Di dare, con il presente atto, indirizzo al responsabile del servizio finanziario di procedere alle esternalizzazioni dei servizi già indicati in premessa;
Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

I L S I N D A C O

F.to SERGIO PIROZZI

I L S E G R E T A R I O

F.to RAFFAELA SILVESTRINI

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 04-04-2018 Reg. 559

lì

I L S E G R E T A R I O
F.to RAFFAELA SILVESTRINI

E' copia conforme all'originale
lì,

I L S E G R E T A R I O
RAFFAELA SILVESTRINI

La presente deliberazione trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva
lì, 20-03-2018

☒ ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

☒ **Dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 134 – del T.U. leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

lì, 20-03-2018

I L S E G R E T A R I O
F.to RAFFAELA SILVESTRINI